

## **ANEKS DO STATUTU SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 20**

### **IM. HARCERZY BUCHALIKÓW W RYBNIKU**

#### **Uchwała nr 2 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 20 w Rybniku**

**z dnia 03 września 2012 r.**

#### **w sprawie zmian w Statucie Szkoły**

Podstawa prawna: art. 42 ust. 1, art. 50 ust.2 pkt 1 oraz art. 52 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (*tekst jednolity: Dz. U. z 2004 Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.*)

W Statucie Szkoły Podstawowej nr 20 im. Harcerzy Buchalików w Rybniku wprowadza się następujące zmiany:

#### **§ 2 punkt 9 ppkt. 4) otrzymuje brzmienie:**

4) zajęcia rewalidacyjne

Zajęcia te organizowane są dla uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego (dla dzieci niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie, wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy).

#### **§ 2 punkt 10 fragment rozpoczynający się od słów „Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest organizowana w szczególności w formie” otrzymuje brzmienie:**

Pomoc psychologiczno- pedagogiczna w szkole jest organizowana w szczególności w formie:

- a) zajęć rozwijających uzdolnienia,
- b) zajęć dydaktyczno- wyrównawczych,
- c) zajęć specjalistycznych: korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym, rewalidacyjnych,
- d) porad i konsultacji dla uczniów
- e) porad, konsultacji, warsztatów oraz szkoleń dla rodziców i nauczycieli.

Korzystanie z pomocy psychologiczno- pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.

Mając na uwadze wszechstronny rozwój ucznia jako nadrzędny cel pracy edukacyjnej, szkoła współdziała z poradnią psychologiczno - pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom respektując w tym zakresie Konwencję Praw Dziecka, przekazując informacje zainteresowanym. Zadania te koordynuje pedagog szkolny.

Do zadań pedagoga w placówce należy ponadto:

- a) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także wspieranie mocnych stron uczniów;

- b) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie i organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- c) prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej;
- d) współpraca na bieżąco z władzami Szkoły, wychowawcami klas, nauczycielami, służbą zdrowia, Radą Rodziców, w rozwiązywaniu problemów opiekuńczo- wychowawczych;
- e) składanie Radzie Pedagogicznej okresowych sprawozdań dotyczących trudności wychowawczych występujących wśród uczniów Szkoły oraz podjętych działań;
- f) prowadzenie dokumentacji, w której rejestruje podjęte działania.

**W § 6 dodaje się punkt 3:**

3. Godzina zajęć specjalistycznych (korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych i innych o charakterze terapeutycznym) trwa 60 min.

**W § 11 punkt. 3 dodaje się podpunkt 11):**

11) prowadzenie działań pedagogicznych mających na celu:

- a) rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych oraz zaplanowanie sposobów ich zaspakajania, w tym w klasach I – III szkoły podstawowej – obserwacje i pomiary pedagogiczne mające na celu rozpoznanie u uczniów ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się,
- b) rozpoznanie zainteresowań i uzdolnień uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych, oraz zaplanowanie wsparcia związanego z rozwijaniem zainteresowań i uzdolnień uczniów.

**W § 12 dodaje się punkt 4:**

4. Zadania zespołu do spraw planowania i koordynowania udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniowi szkoły:

4.1 Zespół składa się z nauczycieli oraz specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem.

4.2 Zespół powołuje dyrektor niezwłocznie po otrzymaniu orzeczenia lub opinii z PPP lub przekazaniu przez nauczyciela lub specjalistę informacji o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno- pedagogiczną, wyznaczając jego koordynatora.

4.3 Zespół wykonuje n/w zadania:

- ustala zakres, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno – pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym szczególne uzdolnienia,
- określa zalecane formy, sposoby i okresy udzielania uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, także z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu lub opinii PPP,
- przekazuje dyrektorowi zalecane formy, sposoby i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
- zakłada i prowadzi kartę indywidualnych potrzeb ucznia oraz przedstawia ją dyrektorowi po każdym spotkaniu,
- opracowuje dla ucznia plan działań wspierających,

- dokonuje wielopoziomowej oceny efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
- podejmuje działania mediacyjne i interwencyjne w sytuacjach kryzysowych,
- odbywa spotkania, zgodnie z punktem 4.4.

#### 4.4 Spotkania zespołu:

- Odbywają się w miarę potrzeb.
- Spotkania zwołuje osoba koordynująca pracę zespołu.
- W spotkaniach zespołu mogą uczestniczyć rodzice, których o terminie spotkania zespołu informuje dyrektor.
- W spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć:
  - na wniosek dyrektora przedstawiciel PPP, w tym poradni specjalistycznej
  - na wniosek rodzica ucznia – inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, logopeda lub inny specjalista.
- Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu zespołu
- Terminy spotkań zespołu i podpisy osób biorących udział w poszczególnych spotkaniach zespołu znajdują się w karcie indywidualnych potrzeb ucznia, nie ma więc potrzeby pisać protokołu spotkań.

#### 4.5 Czynności koordynatora zespołu:

- Zwołuje spotkanie zespołu, podając cel spotkania.
- Prowadzi spotkanie.
- Kieruje pracami zespołu.
- Przedstawia dyrektorowi zalecane przez zespół formy, sposoby i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej wypracowane przez zespół.
- Dbą o wypełnienie karty indywidualnych potrzeb ucznia, w tym po spotkaniu o podpisy osób, które wzięły w nim udział.
- Przedstawia dyrektorowi kartę indywidualnych potrzeb ucznia po każdym spotkaniu.
- Pobiera i oddaje kartę z indywidualnej teczki ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
- Poucza osoby biorące udział w spotkaniu zespołu o obowiązku nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu zespołu (najlepiej na początku spotkania).
- Nawiązuje kontakty z PPP, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży – ustala rozwiązania organizacyjne, jeśli wynika to z planu działań wspierających dla ucznia (ustala czas, miejsce zajęć, ilość osób w grupie)

#### **W § 14 dodaje się punkt 13:**

13.

- 1) Wszyscy członkowie społeczności szkolnej odpowiadają za dobra materialne zgromadzone w Szkole.
- 2) W przypadku ich zniszczenia każdy ponosi koszty materialne naprawy lub odtworzenia. Uczeń i jego rodzice odpowiadają materialnie za wyrządzone przez ucznia szkody.
- 3) Wszyscy uczniowie naszej Szkoły mają obowiązek troszczyć się o honor Szkoły i kultywować jej tradycje.

#### **Rozdział V otrzymuje brzmienie:**

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
  - a) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych;
  - b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno - pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach;
  - c) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się, lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – na podstawie tej opinii oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów, o których mowa w pkt b);
  - d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt a-c, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów, o których mowa w pkt b);
3. Obszary dostosowania obejmują:
  - warunki procesu edukacyjnego (metody, formy, środki dydaktyczne),
  - warunki sprawdzania poziomu wiedzy i umiejętności (sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów i kryteria oceniania),
  - zewnętrzną organizację nauczania (odpowiednie usadzenie ucznia, odpowiednie oświetlenie, dodatkowo specjalista wspomagający na lekcji...)

### **W rozdziale VII dodaje się punkt 3:**

3. Uczeń zwolniony z zajęć wymienionych w punkcie 2 jest zobowiązany być obecny na lekcji lub przebywać w świetlicy lub czytelnicy, jeśli zajęcia te wypadają w środku planu lekcji. W przypadku, gdy przypadają one na ostatnie lub pierwsze godziny lekcyjne uczeń może być zwolniony z obecności na tych lekcjach po przedstawieniu pisemnej prośby rodziców.

### **Rozdział X punkt 2 otrzymuje brzmienie:**

Bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się w stopniach według następującej skali:

- ocena celująca (poziom wymagań wykracza poza obowiązujący program) – 6; (cel)
- ocena bardzo dobra (wymagania dopełniające) – 5; (bdb)
- ocena dobra (wymagania rozszerzające) – 4; (db)
- ocena dostateczna (wymagania podstawowe) – 3 (dst);

- ocena dopuszczająca (wymagania konieczne) – 2; (dp)
- ocena niedostateczna – 1, (ndst)

### **Kryteria na poszczególne oceny**

**Ocenę celującą** otrzymuje uczeń, który:

- posiada wiadomości i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, stanowiące efekt samodzielnej pracy ucznia oraz wynikające z indywidualnych uzdolnień i zainteresowań,
- biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów praktycznych i teoretycznych, proponuje nietypowe rozwiązania,
- stosuje poprawny język, styl, swobodnie posługuje się terminologią naukową,
- prezentuje twórczą postawę i wyjątkową aktywność poznawczą, systematycznie wzbogaca swoją wiedzę przez czytanie książek i artykułów,
- osiąga sukcesy w konkursach pozaszkolnych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.

**Ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami,
- rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania przyjętym przez nauczyciela, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
- wykazuje zainteresowanie problematyką przedmiotu, jest aktywny na lekcji,
- umiejętnie wiąże teorię z praktyką,
- uczestniczy w szkolnych i pozaszkolnych konkursach i zawodach sportowych.

**Ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- spełnia wymagania rozszerzające – istotne w strukturze przedmiotu, bardziej złożone, mniej przystępne aniżeli elementy treści zaliczone do wymagań podstawowych,
- poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności objęte programem nauczania, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne,
- zadania polecane przez nauczycieli wykonuje samodzielnie,
- chętnie uczestniczy w zajęciach dydaktycznych, pracuje samodzielnie.

**Ocenę dostateczną** otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej,
- rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne, zna i rozumie podstawowe pojęcia,
- angażuje się w wykonywane zadania, ale efekty pracy są niewyczerpujące i niedokładne.

**Ocenę dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:

- spełnia wymagania konieczne, niezbędne w uczeniu się danego przedmiotu i potrzebne w życiu,

- ma trudności z opanowaniem zagadnień ujętych w podstawie programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
- rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności, często wymaga pomocy nauczyciela,
- jest biernym uczestnikiem zajęć.

**Ocenę niedostateczną** otrzymuje uczeń, który:

- nie spełnia wymagań koniecznych,
- nie opanował wiedzy i umiejętności w sposób pozwalający na kontynuację nauki w następnej klasie,
- nawet przy pomocy nauczyciela nie potrafi wykonać prostych poleceń wymagających zastosowania podstawowych umiejętności w praktyce,
- odmawia wykonywania zadań postawionych przez nauczyciela lub realizowanych przez grupę;
- nie wykazuje chęci poprawy wyników, nie współpracuje w tym względzie z nauczycielem.

### **W rozdziale XX dodaje się punkt 9-11:**

9. Uczeń, który w roku szkolnym, w którym przystępuje do sprawdzianu, był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole ze względu na trudności adaptacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą, zaburzenia komunikacji językowej lub sytuację kryzysową lub traumatyczną, może przystąpić do sprawdzianu w warunkach dostosowanych do jego indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, na podstawie pozytywnej opinii rady pedagogicznej.

10. Opinia rady pedagogicznej, o której mowa w pkt. 9, jest wydawana na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, prowadzących zajęcia z uczniem w szkole, i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) lub na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

11. Rada pedagogiczna wskazuje sposób lub sposoby dostosowania warunków przeprowadzania sprawdzianu do potrzeb i możliwości uczniów, o których mowa w pkt. 3, 4, 7 oraz 9, spośród możliwych sposobów dostosowania warunków przeprowadzania sprawdzianu, określonych w szczegółowej informacji Dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, podawanej do publicznej wiadomości na stronie internetowej Komisji Centralnej nie później niż do dnia 1 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian.