

## **REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ**

### **Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 20 im. Harcerzy Buchalików w Rybniku**

#### **Podstawa prawna:**

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910) oraz akty wykonawcze.

#### **Postanowienia ogólne.**

##### **§ 1**

1. Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym kierującym działalnością szkoły w zakresie jej zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 20 im. Harcerzy Buchalików w Rybniku.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
4. Zasady działalności Rady Pedagogicznej określa Regulamin Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 20 im. Harcerzy Buchalików w Rybniku.

#### **Kompetencje Rady Pedagogicznej**

##### **§ 2**

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - a) uchwalenie statutu szkoły,
  - b) uchwalenie programu rozwoju szkoły,
  - c) zatwierdzenie planów pracy szkoły,
  - d) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - e) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich przez radę rodziców,
  - f) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
  - g) podejmowanie uchwał upoważniających dyrektora szkoły do wystąpienia z wnioskiem do Kuratora Oświaty w sprawie przeniesienia ucznia do innej szkoły (w szczególnie uzasadnionych przypadkach),
  - h) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły,
  - i) uchwalenie regulaminu swojej działalności.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - a) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych,
  - b) projekt planu finansowego szkoły,
  - c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - d) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
  - e) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania,
  - f) dopuszczenia do użytku w szkole zaproponowanego przez nauczyciela lub zespół nauczycieli programu nauczania,
  - g) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne,
  - h) materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym,
  - i) pracę dyrektora przy dokonywaniu oceny jego pracy (opinię przedstawia na piśmie),
  - j) zezwolenie na indywidualny tok nauki,

- k) propozycje dyrektora dotyczące powołania i odwołania osoby zajmującej stanowisko wicedyrektora oraz inne stanowiska kierownicze w szkole,
  - l) kandydata na stanowisko dyrektora po nierozstrzygniętym konkursie (Rada Pedagogiczna wydaje pisemną opinię kandydatowi mającemu zamiar przystąpić do kolejnego konkursu na stanowisko dyrektora),
  - m) wyłonienie przedstawiciela do zespołu oceniającego, rozpatrującego wnioski odwołania od oceny pracy,
  - n) wyłonienie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej (Rada Pedagogiczna wybiera spośród swojego grona - w głosowaniu tajnym dwie osoby, do udziału w pracach komisji konkursowej na stanowisko dyrektora),
  - o) propozycję dyrektora szkoły w sprawie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym.
3. Rada Pedagogiczna porozumiewa się z Radą Rodziców w sprawach uchwalenia w ramach kompetencji Rady Rodziców programu wychowawczo-profilaktycznego
  4. Rada Pedagogiczna może wystąpić z umotywowanym wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.

### **Struktura organizacyjna Rady Pedagogicznej.**

#### **§ 3**

1. Przewodniczący Rady Pedagogicznej może powołać spośród wszystkich członków zespoły przedmiotowe i problemowo-zadaniowe.
2. Zespoły nauczycieli dyrektor szkoły może powołać na czas określony lub nieokreślony.
3. Pracą każdego zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora na wniosek tego zespołu.
4. Zespoły określają plan pracy i zadania do realizacji w danym roku szkolnym.
5. Podsumowanie pracy zespołów odbywa się podczas ostatniego w danym roku szkolnym zebrania rady pedagogicznej.
6. Zgodnie ze Statutem Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 20 im. Harcerzy Buchalików w Rybniku powoływane są zespoły:
  - 1) stałe:
    - a) Zespół przedmiotowy nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej i wychowawców świetlicy - nauczyciele klasach I-III, wychowawcy świetlicy, logopeda;
    - b) Zespół przedmiotowy nauczycieli przedmiotów humanistycznych i artystycznych - nauczyciele języka polskiego, historii, wiedzy o społeczeństwie, muzyki, plastyki, wychowania do życia w rodzinie, bibliotekarz;
    - c) Zespół przedmiotowy nauczycieli przedmiotów matematyczno-przyrodniczych - nauczyciele matematyki, przyrody, biologii, chemii, geografii, fizyki, techniki, informatyki, edukacji dla bezpieczeństwa;
    - d) Zespół przedmiotowy nauczycieli języków obcych - nauczyciele języków obcych;
    - e) Zespół przedmiotowy nauczycieli wychowania fizycznego – nauczyciele wychowania fizycznego;
    - f) Zespół wychowawczy;
    - g) Zespół nauczycieli uczących w danym oddziale.
  - 2) problemowo-zadaniowe - do realizacji zadań powierzonych przez dyrektora szkoły, np.: Zespół do przeprowadzenia ewaluacji wewnętrznej, Zespoły do realizacji zadań związanych z organizacją imprez szkolnych i środowiskowych, Zespół ds. promocji szkoły, itp.
7. Do zadań zespołów przedmiotowych należy m.in.:
  - a) organizowanie doradztwa metodycznego dla nauczycieli stażystów,

- b) sformułowanie wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych programów nauczania oraz szczegółowych kryteriów oceniania osiągnięć uczniów na poszczególnych zajęciach edukacyjnych,
  - c) opiniowanie tworzonych w szkole programów własnych i wnioskowanie o wpisanie ich do Szkolnego zestawu programów nauczania,
  - d) opiniowanie eksperymentów,
  - e) wnioskowanie do dyrektora szkoły o dopuszczenie do użytku i dopisanie programu nauczania do szkolnego zestawu programów nauczania,
  - f) przedstawienie dyrektorowi szkoły informacji o wybranych na kolejny rok szkolny podręcznikach, materiałach edukacyjnych, materiałach ćwiczeniowych,
  - g) analiza skuteczności edukacyjnej wybranych programów,
  - h) rozwiązywanie problemów związanych z organizacją pracy szkoły, dydaktyką i innych,
  - i) przygotowanie projektu zmian w wewnątrzszkolnym systemie oceniania,
  - j) ocena i ewaluacja realizacji koncepcji pracy szkoły.
8. Przewodniczącym zespołu wychowawczego jest pedagog szkolny.
9. Przewodniczącym Zespołu nauczycieli uczących w danym oddziale jest wychowawca klasy.
10. Do zadań Zespołu nauczycieli uczących w danym oddziale należy m.in.:
- a) rozpoznawanie i analizowanie sytuacji w danym oddziale,
  - b) przyjmowanie i realizowanie wspólnych ustaleń dotyczących pracy wychowawczo-dydaktycznej w danym oddziale,
  - c) rozwiązywanie sytuacji problemowych,
  - d) uzgadnianie stanowiska dotyczącego konkretnych uczniów prezentowanego rodzicom/opiekunom prawnym,
  - e) dzielenie się swoimi doświadczeniami w pracy z oddziałem, a szczególnie podejmowanymi działaniami, które przynoszą pozytywne efekty w funkcjonowaniu klasy oraz w indywidualnym rozwoju uczniów.

### **Organizacja pracy Rady Pedagogicznej.**

#### **§ 4**

1. Rada Pedagogiczna realizuje swoje działania poprzez zebrania i pracę w zespołach.
2. Zebrania organizowane są:
  - a) przed rozpoczęciem roku szkolnego,
  - b) w każdym półroczu w związku z zatwierdzaniem wyników klasyfikacji i promowania uczniów,
  - c) po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych,
  - d) w miarę bieżących potrzeb.
3. Harmonogram zebrań Rady Pedagogicznej zawarty jest w ustalonym przez dyrektora kalendarzu roku szkolnego.
4. Dyrektor szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

#### **§ 5**

1. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane z inicjatywy:
  - a) przewodniczącego,
  - b) organu prowadzącego szkołę,
  - c) organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
  - d) co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

#### **§ 6**

1. W zebraniach Rady Pedagogicznej może brać udział przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą oraz przedstawiciel organu prowadzącego szkołę.

2. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
3. Osoby zaproszone, nie będące członkami Rady Pedagogicznej, nie biorą udziału w głosowaniach.
4. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych podczas zebrania, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

### **Zebrania Rady Pedagogicznej**

#### **§ 7**

1. Przewodniczący przygotowuje, zwołuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania nie później niż trzy dni przed posiedzeniem. Wyjątkiem są sytuacje nadzwyczajne.
  - a) Ustala się środę jako dzień przeprowadzania konferencji.
  - b) Dyrektor szkoły zastrzega sobie prawo zmiany wyżej podanego terminu.
2. Każdorazowo na początku zebrania przewodniczący Rady Pedagogicznej stwierdza prawomocność zebrania – quorum, a następnie przedstawia porządek zebrania.
3. Członkowie Rady Pedagogicznej oraz przewodniczący mogą zgłaszać propozycje zmian w porządku zebrania.
4. Kolejne zgłaszane propozycje zmian w porządku zebrania przewodniczący poddaje pod głosowanie Rady Pedagogicznej.
5. Po przegłosowaniu kolejnych propozycji zmian, następuje głosowanie w sprawie porządku zebrania.
6. Rada Pedagogiczna obraduje zgodnie z przyjętym w głosowaniu porządkiem zebrania.
7. Przewodniczący Rady Pedagogicznej w czasie ograniczenia funkcjonowania szkoły może zwołać posiedzenie zdalne Rady Pedagogicznej za pomocą różnych środków komunikacji elektronicznej w terminie na 2 dni przed posiedzeniem.
8. Nagrywanie posiedzeń Rady Pedagogicznej na sprzęcie audiowizualnym, dyktafonie, telefonie komórkowym itp. jest zabronione, chyba, że przewodniczący Rady wyraził na to zgodę.

### **Tryb podejmowania uchwał Rady Pedagogicznej**

#### **§ 8**

1. Rada Pedagogiczna podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał.
2. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
3. Do liczby uprawnionych do głosowania nie wlicza się nauczycieli:
  - a) korzystających z urlopu macierzyńskiego, rodzicielskiego, wychowawczego, urlopu dla poratowania zdrowia, urlopu bezpłatnego i długotrwałego L-4;
  - b) nowozatrudnionych uczestniczących w posiedzeniach Rady Pedagogicznej odbywających się w sierpniu, przed rozpoczęciem roku szkolnego, w którym rozpoczynają pracę,
4. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Rady Pedagogicznej.
5. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Pedagogicznej głosują przez podniesienie ręki.
6. W przypadku równej liczby głosów, o podjęciu uchwały decyduje głos Przewodniczącego.
7. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w szkole lub w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowiska podejmowane są w głosowaniu tajnym.

8. W głosowaniu tajnym członkowie Rady Pedagogicznej głosują na kartach do głosowania przygotowanych przez przewodniczącego Rady Pedagogicznej.
9. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna, wybierana spośród członków Rady Pedagogicznej uczestniczących w zebraniu.
10. W czasie ograniczenia funkcjonowania szkoły Rada Pedagogiczna może podejmować uchwały zdalnie za pomocą różnych środków komunikacji elektronicznej; o sposobie głosowania za każdym razem informuje dyrektor szkoły.
11. Rada Pedagogiczna wydaje opinie w sposób jawny, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
12. Uchwałom Rady Pedagogicznej nadaje się formę odrębnych dokumentów.
13. Przewodniczący Rady Pedagogicznej podpisuje uchwały podjęte przez Radę Pedagogiczną.
14. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa.
15. O wstrzymaniu wykonania uchwały Rady Pedagogicznej dyrektor szkoły niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
16. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

### **Dokumentowanie zebrań Rady Pedagogicznej**

#### **§ 9**

1. Zebrania Rady Pedagogicznej protokołowane są komputerowo. Protokoły dotyczące jednego roku szkolnego tworzą osobną księgę. Integralną częścią protokołów są załączniki.
2. Ustala się następujący sposób zabezpieczania protokołów: parafowanie stron (przez dwóch nauczycieli: protokolanta i przewodniczącego Rady Pedagogicznej) i prowadzenie rejestru protokołów. Kolejne strony protokołu muszą być ponumerowane.
3. Za komputerowe prowadzenie księgi protokołów odpowiada wyznaczony nauczyciel.
4. Księga Protokołów stanowi dokument, który przechowywany jest w sekretariacie szkoły.
5. Prawo wglądu do protokołów zebrań Rady Pedagogicznej mają członkowie Rady Pedagogicznej, upoważnieni pracownicy organu sprawującego nadzór pedagogiczny i organu prowadzącego.
6. Członkowie rady pedagogicznej zobowiązani są do zapoznania się z treścią protokołu z zebrania rady pedagogicznej, potwierdzając ten fakt podpisem i zgłoszenia ewentualnych poprawek w ciągu 7 dni od dnia udostępnienia protokołu.
7. Rada Pedagogiczna na następnym zebraniu decyduje o wprowadzeniu zgłoszonych poprawek do protokołu.
8. W przypadku posiedzenia zdalnego Rady Pedagogicznej dyrektor szkoły zabezpiecza dokumentację głosowania, która przechowywana jest w dokumentacji papierowej. Protokół z posiedzenia zdalnego Rady Pedagogicznej podpisuje przewodniczący wraz z protokolantem.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 10**

1. Regulamin Rady Pedagogicznej przyjęty zostaje do stosowania uchwałą Rady Pedagogicznej.
2. Każdorazowa zmiana Regulaminu Rady Pedagogicznej wymaga wprowadzenia zmian w trybie uchwały Rady Pedagogicznej.
3. Regulamin Rady Pedagogicznej wchodzi w życie z dniem uchwalenia.