

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 20 im. Harcerzy Buchalików w RYBNIKU

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. PRAWO OŚWIATOWE (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.),

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z późn. zm.),

Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2017 r., poz. 1189 z późn. zm.),

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i przedszkoli (Dz. U. z 2017 r., poz. 649),

Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526 z późn. zm.),

Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz. U. z 2016 r., poz. 283),

Akty prawne wydane do ustaw.

uchwalony Uchwałą nr 8/2017/2018 Rady Pedagogicznej
Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 20 im. Harcerzy Buchalików
w Rybniku z dnia 29 listopada 2017 r.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Szkoła Podstawowa nr 20 w Rybniku jest publiczną szkołą podstawową.
2. Szkoła ma siedzibę w Rybniku, 44 – 251, przy ulicy Ziółowej 3.
3. Szkoła nosi numer 20.
4. Szkoła nosi imię Harcerzy Buchalików.
5. Pełna nazwa szkoły brzmi – *Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 20 im. Harcerzy Buchalików w Rybniku* i jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy – *Szkoła Podstawowa nr 20 w Rybniku*.
6. Organem prowadzącym szkołę jest Miasto Rybnik, z siedzibą w Rybniku, 44 – 200, przy ulicy Bolesława Chrobrego 2.
7. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.

§ 2

1. Czas trwania nauki w szkole wynosi 8 lat.
2. Szkoła prowadzi oddziały integracyjne.
3. Świadectwo ukończenia szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.

§ 3

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 4

Ilekcioć w statucie jest mowa o:

1. szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową z Oddziałami Integracyjnymi nr 20 im. Harcerzy Buchalików w Rybniku,
2. statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 20 im. Harcerzy Buchalików w Rybniku,
3. nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego szkoły,
4. rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
5. organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Miasto Rybnik.

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 5

Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.

§ 6

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:
 - 1) szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego,
 - 2) program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący:
 - a) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów oraz
 - b) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
2. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły. Treści wychowawcze realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz podczas zajęć pozalekcyjnych.
3. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach edukacyjnych:
 - 1) pierwszy etap edukacyjny – klasy I–III szkoły podstawowej,
 - 2) drugi etap edukacyjny – klasy IV–VIII szkoły podstawowej.
4. Szkoła realizuje projekty edukacyjne w oparciu o zewnętrzne źródła finansowania w celu wzbogacenia oferty edukacyjnej.

§ 7

1. Celem kształcenia w szkole jest przede wszystkim dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia, a zadaniami są:
 - 1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele),
 - 2) wzmocnienie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej,
 - 3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób,
 - 4) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość,

- 5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania,
- 6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności,
- 7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki,
- 8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat,
- 9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji,
- 10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej,
- 11) uczenie się szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowanie się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego i kształtowania postaw patriotycznych,
- 12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy,
- 13) ukierunkowanie ucznia ku wartościom.

2. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ust. 1 poprzez:

- 1) prowadzenie dziecka do zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych w procesie dalszego kształcenia,
- 2) rozwijanie poznawczych możliwości uczniów, tak, aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata,
- 3) rozwijanie i przekształcanie spontanicznej motywacji poznawczej w motywację świadomą, przygotowując do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego,
- 4) uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka w procesie kształcenia,
- 5) rozwijanie umiejętności poznawania i racjonalnego oceniania siebie, najbliższego otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, przyrodniczego i technicznego,
- 6) umacnianie wiary dziecka we własne siły i w możliwość osiągnięcia trudnych, ale wartościowych celów,
- 7) rozbudzanie i rozwijanie wrażliwości estetycznej dziecka,
- 8) wzmacnianie poczucia tożsamości kulturowej, historycznej, etnicznej i narodowej,
- 9) kształtowanie zainteresowań własnym miastem i regionem, lokalnymi tradycjami i obyczajami oraz zagrożeniami dla miasta i regionu,
- 10) kształtowanie samodzielności, obowiązkowości, odpowiedzialności za siebie i innych,
- 11) zachęcanie do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych,
- 12) kształtowanie umiejętności reagowania na zagrożenie bezpieczeństwa, życia i zdrowia,
- 13) kształtowanie potrzeby i umiejętności dbania o własne zdrowie, sprawność fizyczną i właściwą postawę ciała,

- 14) promowanie ochrony zdrowia, kształtowanie nawyków higieny osobistej, zdrowego żywienia i higieny pracy umysłowej,
- 15) poznanie szkodliwości środków odurzających (alkoholu, nikotyny, narkotyków i in.) i zaznajomienie z instytucjami udzielającymi pomocy,
- 16) opiekę nad uczniami z rodzin zagrożonych patologią i niewydolnych wychowawczo,
- 17) poznawanie cech własnej osobowości i uświadamianie sobie własnej odrębności,
- 18) rozpoznawanie własnych emocji i emocji innych ludzi oraz kształtowanie do nich właściwego stosunku,
- 19) rozwijanie umiejętności asertywnych,
- 20) tworzenie własnego systemu wartości w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności,
- 21) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień,
- 22) uczenie tolerancji i szacunku dla innych ludzi oraz zasad i reguł obowiązujących w relacjach międzyludzkich,
- 23) ukazanie znaczenia rodziny w życiu każdego człowieka i właściwych wzorców życia rodzinnego,
- 24) kształtowanie umiejętności bezpiecznego i higienicznego postępowania w życiu szkolnym i prywatnym,
- 25) stworzenie uczniom niepełnosprawnym warunków do pełnego rozwoju osobowości poprzez kontakty z rówieśnikami,
- 26) kształtowanie u uczniów prawidłowego stosunku do niepełnosprawnych uczniów.

§ 8

1. Realizacja celów i zadań szkoły odbywa się także z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia poprzez następujące działania:
 - 1) integrację wiedzy nauczanej w procesie kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym,
 - 2) oddziaływanie wychowawcze określone w celach i zadaniach szkoły,
 - 3) podział oddziałów na grupy podczas zajęć (zgodnie z odpowiednimi przepisami),
 - 4) prowadzenie lekcji religii/etyki w szkole,
 - 5) prowadzenie kół zainteresowań, zajęć specjalistycznych, rewalidacyjnych, dydaktyczno-wyrównawczych, gimnastyki korekcyjnej,
 - 6) pracę pedagoga szkolnego wspomaganą badaniami i zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - 7) współpracę z rodzicami,
 - 8) współpracę z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Rybniku, Sądem Rodzinnym w Rybniku, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Rybniku oraz innymi organizacjami i stowarzyszeniami wspierającymi szkołę.

§ 9

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia ucznia do szkoły do momentu jej opuszczenia, poprzez:

- 1) zapewnienie uczniom przebywającym w szkole opieki nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
- 2) organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich na korytarzach – zasady i organizację ww. dyżurów określa regulamin oraz harmonogram dyżurów nauczycielskich,
- 3) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych i innych zajęciach,
- 4) w miarę możliwości przeznaczenie oddzielnych segmentów dla dzieci w różnym wieku dla oddziałów klas I–III oraz IV–VIII,
- 5) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom wymagającym opieki przed zajęciami i po zajęciach lekcyjnych,
- 6) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bhp,
- 7) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów, rodzaju pracy oraz podjazd dla osób niepełnosprawnych,
- 8) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne prowadzące do uzyskania przez uczniów karty rowerowej,
- 9) zapewnienie uczniom warunków do spożycia posiłku obiadowego w stołówce szkolnej,
- 10) utrzymywanie pomieszczeń szkolnych, budynku, placu zabaw, boisk i sprzętu szkolnego w stanie pełnej sprawności i stałej czystości,
- 11) dostosowanie rozkładu zajęć lekcyjnych do zasad higieny pracy umysłowej uczniów,
- 12) kształtowanie postaw promujących zdrowy tryb życia,

a także:

- 13) nauczyciel natychmiast reaguje na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów,
 - 14) pracownik obsługi szkoły zwraca się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu wizyty, w razie potrzeby zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły,
 - 15) nauczyciel lub inny pracownik szkoły niezwłocznie zawiadamia dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.
2. Szkoła zapewnia uczniom opiekę podczas zajęć zorganizowanych przez szkołę poza jej terenem poprzez przydzielenie jednego opiekuna (osoby pełnoletniej):
- 1) na 30 uczniów – jeżeli grupa nie wyjeżdża poza miasto i nie korzysta z publicznych środków lokomocji,
 - 2) na 15 uczniów – jeżeli wycieczka korzysta z publicznych środków lokomocji lub udaje się poza miasto,
 - 3) na 10 uczniów – w czasie turystyki kwalifikowanej.

3. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju psychicznego i moralnego, w szczególności pornograficznych, eksponujących brutalność i przemoc, zawierających zachowania naruszające normy obyczajowe, propagujące nienawiść i dyskryminację, poprzez instalowanie i aktualizowanie oprogramowania zabezpieczającego.

ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 10

1. Organami szkoły są:
 - 1) dyrektor szkoły,
 - 2) rada pedagogiczna,
 - 3) samorząd uczniowski,
 - 4) rada rodziców.
2. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego uczniów, jest Śląski Kurator Oświaty.
3. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach dotyczących awansu zawodowego nauczycieli, jest organ prowadzący szkołę.

§ 11

1. Dyrektor szkoły kieruje szkołą, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym rady pedagogicznej.
2. Dyrektor jako przewodniczący rady pedagogicznej jest zobowiązany do:
 - 1) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy szkoły,
 - 2) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły,
 - 3) dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji,
 - 4) zapoznawania rady pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.
3. Do kompetencji dyrektora należy w szczególności:
 - 1) kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole,

- 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 4) realizacja uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,
- 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 6) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
- 7) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
- 8) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminu w klasie VIII,
- 9) stwarzanie warunków do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
- 10) współpraca z higienistką szkolną, sprawującą profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnianie imienia, nazwiska i numeru PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki,
- 11) odpowiedzialność za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
- 12) występowanie do Śląskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
- 13) przedstawianie radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły,
- 14) wstrzymywanie wykonania uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa,
- 15) zawiadomienie organu prowadzącego szkołę oraz sprawującego nadzór pedagogiczny o wstrzymaniu uchwał, o których mowa w pkt.14)
- 16) wydawanie zezwolenia na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określenie warunków jego spełniania,
- 17) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci mieszkające w obwodzie szkoły podstawowej,
- 18) dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,
- 19) podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego,
- 20) zezwalanie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki,
- 21) organizowanie uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takiego nauczania,
- 22) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,

- 23) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom,
 - 24) powierzenie stanowiska wicedyrektora szkoły oraz innych stanowisk kierowniczych w szkole, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej,
 - 25) ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania dla poszczególnych klas i oddziałów tygodniowego rozkładu zajęć,
 - 26) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów.
4. Do kompetencji dyrektora, wynikających z ustawy – Karta Nauczyciela oraz Kodeks pracy należy w szczególności:
- 1) kierowanie jako kierownik zakładem pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami,
 - 2) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - 3) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - 4) występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
 - 5) dokonywanie oceny pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły mających status pracowników samorządowych,
 - 6) sprawowanie opieki nad dziećmi uczącymi się w szkole,
 - 7) odpowiedzialność za dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy poziom szkoły,
 - 8) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów,
 - 9) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym,
 - 10) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych,
 - 11) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli,
 - 12) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego,
 - 13) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, jeżeli wszczęte postępowanie karne lub złożony wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczy naruszenia praw i dobra dziecka,
 - 14) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym ustawą o związkach zawodowych,
 - 15) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem tegoż funduszu, stanowiącym odrębny dokument,
5. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.
6. Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole.

7. Zarządzenia dyrektora podlegają ogłoszeniu w księdze zarządzeń oraz na stronie BIP placówki.

§ 12

1. Radę pedagogiczną tworzą dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego na wniosek lub za zgodą rady pedagogicznej.
2. Do jej kompetencji stanowiących należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców,
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
3. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć,
 - 2) projekt planu finansowego szkoły,
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) wnioski dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole,
 - 5) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 6) wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauki ucznia,
 - 7) zaproponowany przez nauczyciela program nauczania,
 - 8) zamiar powierzenia stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił,
 - 9) przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora,
 - 10) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć,
 - 11) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania,
 - 12) pracę dyrektora przy dokonywaniu oceny jego pracy.
4. Rada pedagogiczna deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły.
5. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły oraz jego zmian i uchwała statut lub jego zmiany.

6. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły oraz odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.
7. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
8. Osoby uczestniczące w zebraniach rady są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 13

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Organem samorządu jest rada samorządu uczniowskiego.
2. Zasady wybierania i działania rady samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
3. Samorząd uczniowski może przedstawiać wnioski wszystkim organom szkoły w sprawach dotyczących szkoły, szczególnie dotyczących praw uczniów.
4. Na wniosek dyrektora szkoły samorząd wyraża opinię o pracy nauczyciela.
5. Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach danej szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej o nazwie „Wokół nas”,
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu (i jednocześnie szkolnej rady wolontariatu).
6. Wnioski i opinie samorząd uczniowski przedstawia w określonym trybie:
 - 1) po przeanalizowaniu z opiekunem SU, samorząd składa pisemny wniosek do dyrektora szkoły;
 - 2) dyrektor wraz z pedagogiem szkolnym i opiekunem SU rozpatruje wniosek w terminie 7 dni i odpowiada w formie pisemnej;
 - 3) wniosek rejestruje się;

- 4) w razie nie rozwiązania wniosku SU ma prawo wnieść skargę do Rzecznika Praw Dziecka w Delegaturze Kuratorium Oświaty w Rybniku.
7. Samorząd opiniuje propozycję dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych, ustalonych przez Dyrektora Szkoły.
8. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły podejmuje działania z zakresu wolontariatu.
9. Samorząd ze swojego składu wyłania szkolną radę wolontariatu, której zadaniem jest koordynacja działań wolontariackich zebranych spośród pomysłów zgłoszonych przez zespoły uczniowskie poszczególnych oddziałów klasowych. Szczegółowe zasady działania wolontariatu (w tym sposób organizacji i realizacji działań) w szkole określa regulamin wolontariatu, będący odrębnym dokumentem.

§ 14

1. W szkole działa rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.
3. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
4. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego,
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
 - 4) opiniowanie zestawów podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych zaproponowanych przez nauczycieli dyrektorowi, przed dopuszczeniem ich do użytku w szkole,
 - 5) opiniowanie propozycji dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych, ustalonych przez Dyrektora Szkoły,
 - 6) typowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.
5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 2.
6. Rada rodziców prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 15

Organy szkoły są zobowiązane do współpracy, wspierania dyrektora, tworzenia dobrego klimatu szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania szkoły.

§ 16

1. Organy szkoły pracują na rzecz szkoły, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałają w realizacji zadań wynikających ze statutu i planów pracy szkoły.
2. Organy szkoły zobowiązane są do wyjaśniania motywów podjętych decyzji, o ile zwróci się z takim wnioskiem drugi organ, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od podjęcia decyzji.
3. Działające w szkole organy prowadzą samodzielną i swobodną działalność, w ramach swoich kompetencji, podejmują decyzje w oparciu o regulaminy działalności. Dbają jednak o bieżące informowanie innych organów szkoły o planowych lub podejmowanych decyzjach bezpośrednio lub pośrednio poprzez dyrektora szkoły.
4. Konflikty i spory, wynikające pomiędzy organami szkoły, rozstrzyga dyrektor szkoły, po wysłuchaniu zainteresowanych stron oraz po umożliwieniu im wymiany opinii i złożeniu wniosków. Dyrektor metodą negocjacji i porozumienia dąży do rozwiązania kwestii spornych. W przypadku braku porozumienia stron, po wyczerpaniu wszystkich sposobów złagodzenia konfliktu, każdy z organów może zwrócić się do organu prowadzącego lub do Rzecznika Praw Dziecka w Delegaturze Kuratorium Oświaty.

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 17

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.
2. Liczba uczniów w oddziale nie powinna przekraczać 28.
3. Zajęcia edukacyjne w klasach I-go etapu edukacyjnego są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów, a w szczególnych przypadkach określonych ustawą – nie więcej niż 27.
4. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i zajęciach komputerowych oraz wychowania fizycznego, z zastrzeżeniem ust.5
5. W klasach IV-VIII podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych, zajęciach komputerowych w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów, na zajęciach wychowania fizycznego – w oddziałach liczących powyżej 26 uczniów.
6. W przypadku oddziałów liczących mniej uczniów niż wskazano w przepisie w ust. 5 podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.

§ 18

1. Dyrektor dla uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego organizuje zajęcia rewalidacyjne, których celem jest wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb.
2. Godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 min.
3. Zajęcia te uwzględnione są w arkuszu organizacyjnym pracy szkoły na dany rok szkolny.

§ 19

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie:
 - 1) kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym,
 - 2) klasowo-lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym.
2. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych na pierwszym etapie edukacyjnym ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
4. Podziału godzin przeznaczonych na zajęcia edukacji wczesnoszkolnej dokonuje nauczyciel prowadzący zajęcia, z tym że w trzyletnim okresie nauczania zajęcia edukacyjne należy zrealizować zgodnie z oddzielnymi przepisami.
5. Tygodniowy rozkład zajęć na pierwszym etapie edukacyjnym określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania.

§ 20

1. Uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów, szkoła organizuje zajęcia dodatkowe, stosownie do posiadanych środków finansowych.
2. Zajęcia dodatkowe prowadzone są w grupach międzyklasowych i międzyoddziałowych poza systemem klasowo-lekcyjnym.
3. Liczbę uczestników zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz ich czas trwania określają przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 21

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą klasy, spośród uczących w tym oddziale.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej przyjęto zasadę, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego lub w uzasadnionych przypadkach, także w trakcie trwania roku szkolnego.
4. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawca dostosowuje do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

§ 22

1. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa rozporządzenie ministra właściwego ds. oświaty i wychowania w sprawie organizacji roku szkolnego.

2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły.
3. Na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.
4. Szkoła prowadzi dla każdego oddziału dziennik lekcyjny, w którym dokumentuje się przebieg nauczania w danym roku szkolnym, wyłącznie w formie elektronicznej. Dzienniki te są zwane dalej „dziennikami elektronicznymi”.
5. Szkoła używa również dzienników elektronicznych do dokumentowania zajęć pozalekcyjnych, świetlicowych oraz pedagoga.
6. Zasady korzystania z dziennika elektronicznego przez rodziców, uczniów oraz pracowników szkoły określone są w dokumencie „ZASADY FUNKCJONOWANIA DZIENNIKA ELEKTRONICZNEGO w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 20 im. Harcerzy Buchalików w Rybniku”.
7. W szkole w dalszym ciągu funkcjonują dotychczasowe formy komunikacji z rodzicami oraz dotychczasowe pozostałe formy prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania.

§ 23

1. Religia jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie.
2. Życzenie wyrażone jest w formie pisemnego oświadczenia, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.
3. Uczniowie nie korzystający z lekcji religii objęci są zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi.
4. Nauczyciel religii wchodzi w skład rady pedagogicznej.
5. Nauczyciel religii ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów, ustalając z dyrektorem szkoły termin i miejsce planowanego spotkania na 7 dni wcześniej.
6. Ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym, wliczana jest do średniej ocen, lecz nie ma wpływu na promocję do następnej klasy.
7. Uczniowie uczęszczający na lekcje religii uzyskują trzy kolejne dni zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych w wyznaczonym terminie. Uczniowie nie korzystający z lekcji religii objęci są w tym czasie zajęciami świetlicowymi lub zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi.

§ 24

1. Dla wszystkich uczniów klas IV-VIII organizowane są zajęcia edukacyjne „Wychowanie do życia w rodzinie”.
2. Udział ucznia w zajęciach „Wychowanie do życia w rodzinie” nie jest obowiązkowy.
3. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.

4. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

§ 25

1. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły a szkołą wyższą lub (za jego zgodą) poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.
2. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 26

1. Biblioteka szkolna jest ośrodkiem edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej uczniów oraz ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców. Biblioteka szkolna służy realizacji programu nauczania i wychowania, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia oraz w pełnieniu podstawowych funkcji szkoły: kształcąco-wychowawczej, opiekuńczej i kulturalno-rekreacyjnej.
2. Biblioteka szkolna wspomaga nauczycieli w:
 - 1) kształceniu umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałości o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów,
 - 2) stwarzaniu uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, na zajęciach z różnych przedmiotów.
3. W ramach biblioteki funkcjonuje Internetowe Centrum Informacji Multimedialnej (ICIM).
4. Do zadań biblioteki należy:
 - 1) gromadzenie i udostępnianie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych, zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 2) tworzenie warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi,
 - 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
 - 4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów,
 - 5) przeprowadzanie inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej, z uwzględnieniem odrębnych przepisów,
 - 6) umożliwianie dostępu do jej zbiorów w stałych dniach i godzinach w czasie zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Czas pracy biblioteki ustala dyrektor szkoły na podstawie tygodniowego podziału zajęć uczniów. Czas pracy biblioteki może ulec zmianie w ciągu roku, o ile zajdzie taka potrzeba.
6. Nauczyciel bibliotekarz w ramach swoich zadań:

- 1) prowadzi katalogi i karty czytelnicze,
 - 2) prowadzi księgi inwentarzowe,
 - 3) przeprowadza lekcje biblioteczne,
 - 4) dba o jakość techniczną księgozbioru,
 - 5) dba o wystrój estetyczny pomieszczeń biblioteki,
 - 6) bierze udział w pracach zespołów przedmiotowych,
 - 7) propaguje czytelnictwo,
 - 8) organizuje wystawy, gazetki tematyczne na korytarzach szkolnych,
 - 9) przeprowadza konkursy czytelnicze,
 - 10) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów.
7. Bibliotekarz podlega dyrektorowi szkoły i jest członkiem rady pedagogicznej.
8. W bibliotece prowadzona jest następująca dokumentacja:
- 1) roczny plan pracy dydaktyczno-wychowawczo - opiekuńczej oraz tygodniowy rozkład zajęć,
 - 2) dziennik zajęć,
 - 3) księgi inwentarzowe księgozbioru,
 - 4) rejestr ubytków,
 - 5) księga prasy,
 - 6) księga broszur
 - 7) rejestr programów komputerowych
9. Biblioteka i ICIM funkcjonują w oparciu o oddzielne regulaminy.

§ 27

1. W szkole działa świetlica dla uczniów.
2. Do świetlicy przyjmowane są dzieci, które muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole.
3. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców w terminie określonym przez dyrektora szkoły.
4. Świetlica prowadzi zajęcia zgodnie z rozkładem zajęć dydaktyczno-wychowawczych szkoły. Godziny pracy świetlicy są dostosowane do potrzeb środowiska.
5. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.
6. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych. Grupa wychowawcza w świetlicy nie może przekraczać 25 uczniów.
7. Do zadań wychowawcy świetlicy należy:

- 1) sprawowanie opieki nad uczniami w godzinach określonych w tygodniowym rozkładzie zajęć,
 - 2) pełnienie dyżuru podczas wydawania posiłków,
 - 3) prowadzenie grup wychowawczych,
 - 4) zorganizowanie pomocy w nauce, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy umysłowej,
 - 5) organizowanie zabaw i gier ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na powietrzu mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
 - 6) ujawnianie i rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień, organizowanie zajęć w tym zakresie,
 - 7) stworzenie warunków do uczestniczenia w kulturze,
 - 8) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej i kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
 - 9) rozwijanie samodzielności i samorządności oraz społecznej aktywności,
 - 10) współdziałanie z rodzicami, a w miarę potrzeby z placówkami upowszechniania kultury, sportu i rekreacji oraz innymi instytucjami i stowarzyszeniami działającymi w środowisku.
8. Planowanie pracy, organizacja i dobór form zajęć należą do kompetencji nauczycieli wychowawców grup wychowawczych, którzy swoją pracę odpowiednio dokumentują zgodnie z odrębnymi przepisami.
 9. Wychowawcy świetlicy współpracują z nauczycielami i wychowawcami klas w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych oraz pedagogiem szkolnym, otaczając opieką dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo.
 10. Pracownicy pedagogiczni świetlicy podlegają dyrektorowi szkoły i wchodzi w skład rady pedagogicznej.
 11. Szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa dzieci oraz organizacji pracy świetlicy znajdują się w regulaminie świetlicy, który jest odrębnym dokumentem.

§ 28

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła prowadzi stołówkę.
2. Uczniowie korzystają ze stołówki szkolnej za odpłatnością. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
3. Szczegółowe zasady dotyczące organizacji stołówki szkolnej znajdują się w regulaminie stołówki, który jest oddzielnym dokumentem.
4. Szkoła może występować do instytucji i organizacji z prośbą o pokrycie w całości lub częściowo kosztów posiłków dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej.

§ 29

1. Wobec uczniów, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym również pomoc materialna, szkoła organizuje (w miarę możliwości) następujące formy pomocy:
 - 1) zajęcia w świetlicy szkolnej, która zapewnia uczniom również opiekę pedagogiczną.
 - 2) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, które są organizowane dla uczniów, którzy mają trudności w opanowaniu podstaw programowych. Ilość godzin tych zajęć ustala dyrektor szkoły, kierując się potrzebami i opinią Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej. Liczba uczestników zajęć wyrównawczych powinna wynosić od 4 do 8 uczniów.
 - 3) zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, które są organizowane dla uczniów, u których nieprawidłowości rozwojowe utrudniają opanowanie określonych umiejętności. Zajęcia prowadzą nauczyciele posiadający przygotowanie w zakresie terapii pedagogicznej. Liczba uczestników tych zajęć powinna wynosić od 2 do 5.
 - 4) zajęcia rewalidacyjne, które są organizowane dla uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego (dla dzieci niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie, wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy).
 - 5) pomoc materialną (w ramach środków uwzględnionych w budżecie miasta) – stypendium socjalne.
 - 6) organizowanie dożywiania – uczniowie będący w trudnej sytuacji materialnej mogą korzystać z bezpłatnej formy dożywiania. W celu jej zapewnienia szkoła współpracuje z MOPS oraz wspierana jest przez zespoły charytatywne działające przy parafiach.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega w szczególności na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.
3. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną szkole wynika w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności;
 - 2) z niedostosowania społecznego;
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 4) z zaburzeń zachowania lub emocji;
 - 5) ze szczególnych uzdolnień;
 - 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
 - 8) z choroby przewlekłej;
 - 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 10) z niepowodzeń edukacyjnych;

- 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
 - 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
4. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności pedagog, logopeda, doradca zawodowy i terapeuci pedagogiczni, zwani dalej „specjalistami”.
 5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:
 - 1) ucznia;
 - 2) rodziców ucznia;
 - 3) dyrektora szkoły;
 - 4) nauczyciela lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem;
 - 5) higienistki szkolnej;
 - 6) poradni;
 - 7) asystenta edukacji romskiej;
 - 8) pomocy nauczyciela;
 - 9) asystenta nauczyciela lub asystenta wychowawcy świetlicy;
 - 10) pracownika socjalnego;
 - 11) asystenta rodziny;
 - 12) kuratora sądowego;
 - 13) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży
 6. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
 - 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - 4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 6) indywidualizowanej ścieżki kształcenia;
 - 7) porad i konsultacji;
 - 8) warsztatów.
 7. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

8. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
9. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.

§ 30

1. W szkole funkcjonuje Wewnętrzny System Doradztwa Zawodowego.
2. Określa on działania podejmowane w szkole w celu przygotowania uczniów do wyboru zawodu, poziomu i kierunku kształcenia.
3. System ten określa rolę i zadania nauczycieli w ramach rocznego planu działań, czas i miejsce realizacji zadań, oczekiwane efekty, metody pracy.
4. Organizacją wewnętrznego systemu doradztwa zawodowego zajmuje się pedagog szkolny.

§ 31

1. Szkoła współpracuje z Poradnią Psychologiczno Pedagogiczną w Rybniku oraz innymi placówkami wspierającymi pracę szkoły celem:
 - 1) uzyskania wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole,
 - 2) udzielania rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży.
2. Osobą wyznaczoną do koordynowania współpracy jest pedagog szkolny.
3. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
4. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady rodziców.

§ 32

1. W celu umożliwienia uczniom niepełnosprawnym zdobycia wiedzy i umiejętności na miarę ich możliwości w warunkach szkoły ogólnodostępnej w szkole utworzono oddziały integracyjne.
2. W oddziałach integracyjnych liczba uczniów powinna wynosić od 15 – 20 uczniów, w tym od 3 – 5 uczniów niepełnosprawnych.
3. Warunki naboru do klas integracyjnych:
 - 1) do klas integracyjnych przyjmowani są uczniowie, których rodzice wyrazili pisemną zgodę na uczęszczanie dziecka do takiej klasy,
 - 2) do klas integracyjnych przyjmowani są uczniowie niepełnosprawni posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej,

- 3) do klas integracyjnych przyjmowani są uczniowie: słabo słyszący, słabo widzący, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, z autyzmem,
 - 4) ze względu na bariery architektoniczne, szkoła nie przyjmuje dzieci z niepełnosprawnością ruchową (kończyny dolne).
 - 5) przyjęcie dziecka niepełnosprawnego do klasy integracyjnej odbywa się na podstawie stwierdzenia w/w warunków w czasie rozmowy kwalifikacyjnej, w której biorą udział: Dyrektor szkoły w towarzystwie Wicedyrektora lub Pedagoga szkolnego oraz rodzice wraz z dzieckiem,
 - 6) w przypadku dzieci spoza rejonu szkoły, u których stwierdzono duże problemy wychowawcze i adaptacyjne, jak napady agresji, zagrażające pozostałym uczniom czy też zachowania uniemożliwiające prawidłowy przebieg zajęć w zespole klasowym – wynikające z rodzaju niepełnosprawności, bądź innych uwarunkowań, fakt ten decyduje o nie zakwalifikowaniu dziecka do klasy integracyjnej.
4. W oddziałach integracyjnych liczących co najmniej 3 uczniów niepełnosprawnych podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach komputerowych i językach obcych, z tym że grupa oddziałowa nie może liczyć mniej niż 5 uczniów.
 5. W szkole z oddziałami integracyjnymi, zatrudnia się w każdej klasie integracyjnej dwóch nauczycieli: prowadzącego oraz drugiego pedagoga - współorganizującego kształcenie integracyjne, zwanego dalej nauczycielem wspomagającym. Prowadzący winien posiadać kwalifikacje nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej bądź nauczyciela przedmiotowego, nauczyciel wspomagający to pedagog specjalny.
 6. Zasady określające przebieg procesu dydaktyczno - wychowawczego w klasach integracyjnych:
 - 1) Wzajemne relacje pomiędzy grupami dzieci:
 - a) wzajemne oddziaływanie na siebie i stymulowanie rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, społecznego i fizycznego,
 - b) uczenie się wzajemnej akceptacji, wrażliwości na drugiego człowieka,
 - c) uczenie się prawidłowego postrzegania i oceny zarówno zachowania dzieci zdrowych przez jednostkę chorą, jak i reakcji dziecka niepełnosprawnego na zdrowych rówieśników,
 - d) stwarzanie dzieciom niepełnosprawnym sytuacji sprzyjających nawiązaniu prawidłowych kontaktów z pełnosprawnymi rówieśnikami,
 - e) wzmacnianie odporności dzieci z defektami na negatywne reakcje emocjonalne i zachowania zdrowych rówieśników,
 - f) korygowanie niewłaściwych form zachowania społecznego utrwalonych w wychowaniu rodzinnym lub dotychczasowych kontaktach rówieśniczych przez udział dzieci w różnych formach terapii oraz w rzeczywistym życiu grupy.
 - 2) Wzajemne relacje pomiędzy prowadzącymi klasę nauczycielami:
 - a) działania pedagogów muszą być zaplanowane wspólnie,
 - b) współpraca w ramach nauczania w klasach integracyjnych odbywa się zgodnie z przydzielonym zakresem obowiązków nauczyciela prowadzącego i wspomagającego,

- c) zakres ten określa konieczność przygotowywania lekcji w porozumieniu ze sobą zgodnie z zasadą: Nauczyciel prowadzący odpowiedzialny za podstawowy tok lekcji oraz prowadzenie dokumentacji z nią związanej (temat, środki dydaktyczne, formy i metody pracy, karty pracy, zgodność treści z programem nauczania, itp.). Nauczyciel wspomagający odpowiedzialny za dostosowanie tego toku do potrzeb grupy dyspersyjnej (indywidualizowanie metod, środków dydaktycznych np. kart pracy, treści programowych dla poszczególnych uczniów w obrębie grupy),
- d) w czynnościach porządkowo-organizacyjnych dotyczących lekcji oraz funkcjonowania klasy obydwaj nauczyciele posiadają równe kompetencje,
- e) w przypadku jakichkolwiek różnic zdań pomiędzy nauczycielami wynikającymi z pełnionej przez nich roli dydaktyczno-wychowawczej sytuacje sporne należy rozstrzygać w oparciu o konstruktywną dyskusję na etapie przygotowania do lekcji,
- f) role obu nauczycieli mogą być wymienne, a ich działania powinny się uzupełniać,
- g) pedagog specjalny nie może być przypisany tylko uczniom niepełnosprawnym oraz do pełnienia roli czysto usługowej w stosunku do pedagoga prowadzącego,
- h) współpraca polega na wspólnym przygotowaniu planu pracy, zajęć, zbieraniu pomocy dydaktycznych; prowadzeniu zajęć lekcyjnych i dokumentacji; urzędowaniu i odpowiedzialności za salę lekcyjną oraz na ocenianiu postępów uczniów zgodnie z zasadami WSO.

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 33

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli i pracowników samorządowych na stanowiskach niepedagogicznych.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawa Kodeks pracy.
3. Kwalifikacje nauczycieli, a także zasady ich wynagradzania określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania oraz pracodawca, a kwalifikacje i zasady wynagradzania pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy dotyczące pracowników samorządowych.

§ 34

1. Dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania szkoły dyrektor tworzy stanowisko wicedyrektora. Dla wymienionego stanowiska kierowniczego dyrektor opracowuje szczegółowy przydział czynności, uprawnień i odpowiedzialności.
2. W sytuacji, gdy dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych, zakres zastępstwa wicedyrektora rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje dyrektora.

§ 35

1. Do zadań wychowawcy klasy należy:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, jego proces uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),
 - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci,
 - b) współdziałania, tzn. udzielania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec młodzieży i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - c) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły;
 - 5) współpracuje z pedagogiem szkolnym, logopedą i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów,
3. Wychowawca klasy realizuje zadania wychowawcze poprzez:
 - 1) opracowanie planu wychowawczego dla danej klasy w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły,
 - 2) zapoznavanie rodziców uczniów z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły, planem wychowawczym klasy i zasadami oceniania,
 - 3) diagnozę potrzeb uczniów w zakresie opieki, wychowania i profilaktyki dokonywaną na początku każdego roku szkolnego oraz w trakcie roku szkolnego,
 - 4) kształtowanie osobowości ucznia,
 - 5) systematyczną współpracę z rodzicami, nauczycielami, pedagogiem szkolnym, pielęgniarką,
 - 6) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, materialnej i socjalnej,
 - 7) wspieranie rodzin niewydolnych wychowawczo,
 - 8) motywowanie ucznia do osiągnięcia jak najlepszych wyników w nauce, zgodnie z jego możliwościami i zainteresowaniami,

- 9) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów na zajęcia edukacyjne, badanie przyczyn absencji, egzekwowanie obowiązku szkolnego,
 - 10) informowanie pedagoga szkolnego o nieusprawiedliwionych nieobecnościach ucznia,
 - 11) troskę o rozwijanie zainteresowań ucznia poprzez zachęcanie do udziału w różnych formach zajęć pozalekcyjnych, konkursach, pracy w organizacjach szkolnych,
 - 12) dbanie o prawidłowe stosunki między wychowankami,
 - 13) wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za porządek, estetykę, czystość na terenie klasy, szkoły, dzielnicy,
 - 14) wywieranie wpływu na właściwe zachowanie uczniów w szkole i poza nią, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów – podejmowanie środków zaradczych w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami, pedagogiem szkolnym i rodzicami ucznia,
 - 15) ochronę przed skutkami demoralizacji i uzależnień, podejmowanie niezbędnych działań profilaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych,
 - 16) wdrażanie do dbania o higienę, stan zdrowia, stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad bhp w szkole i poza nią,
 - 17) informowanie rodziców ucznia o uzyskiwanych przez niego ocenach bieżących, śródrocznych i rocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz ocenach zachowania, osiągnięciach, sukcesach, trudnościach w nauce, niepowodzeniach szkolnych, problemach wychowawczych,
 - 18) rzetelne, systematyczne i terminowe prowadzenie dokumentacji określonej Zarządzeniami dyrektora szkoły,
 - 19) opracowanie i wdrażanie oraz przeprowadzanie ewaluacji – we współpracy z zespołem wychowawczym – programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, planu wychowawczego i tematyki godzin wychowawczych dla danego oddziału, harmonogramu imprez klasowych i szkolnych,
 - 20) współpraca z biblioteką w rozbudzaniu potrzeby czytania u uczniów,
4. Wychowawca ma prawo do uzyskania wsparcia, pomocy merytorycznej, metodycznej i psychologiczno-pedagogicznej w podejmowanych działaniach edukacyjnych od dyrekcji szkoły, pedagoga szkolnego, poradni psychologiczno-pedagogicznej, zespołów wychowawczych, doradców metodycznych i instytucji wspomagających szkołę.
 5. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić w wyniku decyzji dyrektora szkoły w następujących przypadkach:
 - 1) na umotywowany wniosek nauczyciela – wychowawcy,
 - 2) w wyniku decyzji dyrektora podyktowanej stwierdzonymi błędami wychowawczymi.Dyrektor podejmuje decyzję w ciągu 14 dni od złożenia wniosku w tej sprawie. Zmiana wychowawcy klasy następuje od pierwszego dnia następnego miesiąca.
 6. Sprawy sporne dotyczące uczniów w klasie rozstrzyga wychowawca klasy z udziałem samorządu klasowego i klasowej rady rodziców.
 7. Sprawy nierozstrzygnięte przez wychowawcę klasy kierowane są do dyrektora szkoły, którego decyzja jest ostateczna.

§ 36

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia, w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.
2. Nauczyciel obowiązany jest: rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą;
3. Do zadań nauczyciela należy:
 - 1) realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły,
 - 2) efektywnie realizować przyjęty program nauczania,
 - 3) właściwie organizować proces nauczania,
 - 4) sprawiedliwie, bezstronnie, obiektywnie, systematycznie i jawnie oceniać uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami i wewnątrzszkolnym systemem oceniania,
 - 5) dokonywać systematycznej ewaluacji swojej pracy,
 - 6) zapewnić bezpieczeństwo uczniom w czasie lekcji, przerw i zajęć pozalekcyjnych oraz wszelkiego typu wyjść, wycieczek, przestrzegać przepisów bhp i zarządzeń dyrektora szkoły w tym zakresie,
 - 7) kontrolować obecności uczniów na wszystkich zajęciach i niezwłocznie informować wychowawcę klasy o niezapowiedzianej nieobecności,
 - 8) reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa innych uczniów,
 - 9) zwracać uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, w razie potrzeby zwrócić się o podanie celu pobytu, zawiadomić pracownika obsługi szkoły o fakcie przebywania osób postronnych,
 - 10) niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów,
 - 11) informować uczniów o zasadach BHP na pierwszych zajęciach lekcyjnych z początkiem roku szkolnego,
 - 12) w miarę możliwości zapobiegać niepowodzeniom szkolnym uczniów,
 - 13) indywidualizować proces nauczania,
 - 14) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju psychofizycznym,
 - 15) troszczyć się o powierzone mu pomoce dydaktyczne i majątek szkoły,
 - 16) uczestniczyć w przeprowadzaniu egzaminu ósmoklasisty,
 - 17) doskonalić umiejętności dydaktyczne poprzez doszktałanie się i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.
 - 18) prowadzić działania pedagogiczne mające na celu:

- a) rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych oraz zaplanowanie sposobów ich zaspakajania, w tym w klasach I – III szkoły podstawowej – obserwacje i pomiary pedagogiczne mające na celu rozpoznanie u uczniów ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się,
- b) rozpoznanie zainteresowań i uzdolnień uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych, oraz zaplanowanie wsparcia związanego z rozwijaniem zainteresowań i uzdolnień uczniów.

§ 37

1. Do zadań pedagoga należy pomoc wychowawcom klas, a w szczególności:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
- 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
- 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
- 4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli,
- 5) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego,
- 6) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia,
- 7) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
- 8) udzielanie różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki,
- 9) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji,
- 10) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
- 11) organizowanie różnych form terapii uczniom niedostosowanym społecznie,
- 12) współdziałanie z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Rybniku i poradniami specjalistycznymi, kierując do nich wszystkich potrzebujących,
- 13) współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami opiekuńczo-wychowawczymi,
- 14) współpraca na bieżąco z władzami szkoły, wychowawcami klas, nauczycielami, służbą zdrowia, radą rodziców, w rozwiązywaniu problemów opiekuńczo-wychowawczych,

15) składanie radzie pedagogicznej okresowych sprawozdań dotyczących trudności wychowawczych występujących wśród uczniów szkoły oraz podjętych działań,

16) prowadzenie dokumentacji, w której rejestruje podjęte działania.

2. Do zadań logopedy należy w szczególności:

1) przeprowadzenie badań wstępnych, w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma,

2) diagnozowanie logopedyczne oraz – odpowiednio do jego wyników – organizowanie pomocy logopedycznej,

3) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy głośnej i pisma,

4) organizowanie pomocy logopedycznej dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu, przy ścisłej współpracy z pedagogiem i nauczycielami prowadzącymi zajęcia korekcyjno-kompensacyjne,

5) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,

6) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia,

7) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji,

8) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.

§ 38

1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji,

2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,

3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,

4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,

5) udzielanie informacji bibliotecznych,

6) poradnictwo w wyborach czytelniczych,

7) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego,

8) inspirowanie pracy aktywu czytelniczego,

9) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów,

10) organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa, np. apeli, konkursów.

2. Nauczyciele świetlicy realizują następujące zadania:

1) zapewniają bezpieczeństwo dzieciom oddanym pod ich opiekę przez rodziców,

- 2) organizują pomoc w nauce i tworzą warunki do nauki własnej,
- 3) organizują pomoc koleżeńską dla uczniów posiadających problemy z nauką,
- 4) organizują gry i zabawy ruchowe oraz inne formy wychowania fizycznego,
- 5) rozwijają zainteresowania i uzdolnienia dzieci oraz stwarzają warunki dla wykazania ich zamiłowań i uzdolnień,
- 6) kształtują nawyki i potrzebę uczestnictwa w kulturze,
- 7) upowszechniają kulturę zdrowotną i kształtują nawyki higieny, czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
- 8) rozwijają samodzielność, samorządność i społeczną aktywność.

§ 39

1. Nauczyciele tworzą zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.
3. Zadania zespołów nauczycielskich obejmują:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
 - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania ucznia oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego i wsparcia dla początkujących nauczycieli,
 - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także uzupełnieniu ich wyposażenia.

§ 40

1. W szkole działa zespół wychowawczy szkoły, który powołany jest do rozwiązywania problemów wychowawczych wynikających z bieżących problemów uczniów.
2. W skład zespołu wchodzi: wicedyrektor, pedagog oraz wskazani przez dyrektora szkoły:
 - 1) po dwóch wychowawców z każdego etapu edukacyjnego,
 - 2) w miarę potrzeb, inni nauczyciele.
3. Pracą zespołu kieruje osoba powołana przez dyrektora szkoły.
4. Do zadań zespołu wychowawczego szkoły należy w szczególności:
 - 1) rozpatrywanie szczególnie trudnych przypadków wychowawczych wśród uczniów,
 - 2) ocena sytuacji wychowawczej szkoły,
 - 3) wskazanie głównych kierunków działań wychowawczych radzie pedagogicznej,
 - 4) opracowanie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego stała ewaluacja.

§ 41

1. Spośród pracowników pedagogicznych dyrektor szkoły powołuje lidera wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli oraz koordynatora do spraw bezpieczeństwa.
2. Do obowiązków lidera wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli należy:
 - 1) uczestniczenie w doskonaleniu liderów,
 - 2) organizacja szkoleń rady pedagogicznej,
 - 3) współpraca w zakresie tworzenia i aktualizacji dokumentów szkoły,
 - 4) udostępnianie rodzicom i uczniom informacji o wewnątrzszkolnym systemie oceniania,
 - 5) współpraca z dyrektorem szkoły w zakresie organizowania wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli w szkole.
3. Zadania koordynatora do spraw bezpieczeństwa powierza się pedagogowi szkoły. W szczególności należą do nich:
 - 1) integrowanie działań wszystkich podmiotów szkolnych (nauczycieli, uczniów, rodziców) oraz współpracujących ze środowiskiem w zakresie bezpieczeństwa,
 - 2) koordynowanie działań w zakresie bezpieczeństwa w ramach realizowanego w szkole programu wychowawczo-profilaktycznego,
 - 3) wdrażanie i dostosowywanie do specyfiki placówki procedur postępowania w sytuacjach kryzysowych i zagrożenia,
 - 4) pomoc nauczycielom/wychowawcom przy nawiązywaniu współpracy z odpowiednimi służbami (policja, straż miejska, straż pożarna) oraz z instytucjami działającymi na rzecz rozwiązywania problemów dzieci i młodzieży,
 - 5) współdziałanie w tworzeniu i realizacji planu naprawczego,
 - 6) dzielenie się wiedzą z radą pedagogiczną,
 - 7) promowanie problematyki bezpieczeństwa dzieci i młodzieży,
 - 8) dokumentowanie działań i doskonalenie własne.

§ 42

1. Pracownicy administracji i obsługi wykonują swoje zadania w oparciu o szczegółowy zakres obowiązków ustalony przez dyrektora szkoły.
2. Upoważniony przez dyrektora pracownik obsługi szkoły powinien zwrócić się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły lub skierować tę osobę do dyrektora szkoły.
3. Pracownicy administracji i obsługi powinni niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.

ORGANIZACJA I FORMY WSPÓLDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI

§ 43

1. Rodzice mają prawo do wychowania swoich dzieci, a szkoła ma wspomagać wychowawczą rolę rodziny.
2. Rodzice mają prawo do zapewnienia dzieciom wychowania, nauczania moralnego i religijnego zgodnie z własnymi przekonaniami.
3. Rodzice są zobowiązani do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
 - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
 - 4) informowania dyrektora szkoły w terminie do 30 września każdego roku o realizacji rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego lub obowiązku szkolnego poza granicami kraju (dotyczy dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły a przebywającego czasowo za granicą),
 - 5) rodzice dziecka realizującego roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne lub obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie zezwolenia, o którym mowa w oddzielnych przepisach, są obowiązani do zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w tym zezwoleniu,
 - 6) zapewnienia dziecku uczęszczającemu do klasy pierwszej, do ukończenia przez niego 7 roku życia, opieki w drodze do szkoły i w czasie jego powrotu,
 - 7) pisemnego poinformowania wychowawcy/nauczyciela o osobach mających prawo odbierania dziecka ze szkoły,
4. Niespełnienie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego oraz obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
5. Przez niespełnienie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego oraz obowiązku szkolnego należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 44

1. Uczeń może być zwolniony z zajęć lekcyjnych:
 - 1) na pisemną lub osobistą prośbę rodziców,
 - 2) w przypadku złego samopoczucia, choroby, po uprzednim powiadomieniu rodziców i odebraniu ucznia przez rodziców lub osobę pisemnie przez nich upoważnioną.
2. W przypadku nieobecności wychowawcy i nauczyciela przedmiotu uprawniony do zwolnienia ucznia jest wicedyrektor lub dyrektor szkoły.

§ 45

1. Dla zapewnienia warunków jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z organami szkoły. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:
 - 1) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami,
 - 2) porad pedagoga szkolnego,
 - 3) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny,
 - 4) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły,
 - 5) zapoznania się na początku roku szkolnego z terminarzem stałych spotkań z nauczycielami (konsultacje w ramach tzw. „śród kontaktowych”, zebrania).
2. Do obowiązków rodziców należy:
 - 1) wspieranie procesu nauczania i wychowania,
 - 2) systematyczny kontakt z wychowawcą klasy,
 - 3) współdziałanie z organami szkoły w przeciwdziałaniu przemocy, uzależnieniom, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej.
3. Rodzice mają prawo działać w strukturach Rady Rodziców w zakresie określonym przez regulamin Rady Rodziców.

UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 46

1. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej, przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat i nie odroczone im spełniania obowiązku szkolnego.
2. Na wniosek rodziców, naukę w klasie pierwszej mogą również rozpocząć dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 6 lat, jeżeli:
 - 1) korzystały z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym mają rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo
 - 2) posiadają opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną założoną zgodnie z art. 168 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59) oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.
3. Do klasy pierwszej przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły, na podstawie zgłoszenia rodziców.
4. Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły mogą zostać przyjęci na wniosek rodziców po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego jedynie wówczas, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami po przyjęciu dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły.
5. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się z wykorzystaniem systemu informatycznego w sposób ustalony przez organ prowadzący zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 47

1. Uczeń zobowiązany jest do dbania o schludny wygląd zewnętrzny oraz przestrzegania zasad ubierania się na terenie szkoły. Za nieodpowiedni strój ucznia uważa się zbyt odsłonięte ciało, makijaż oraz elementy subkultur młodzieżowych. Ubiór ucznia powinien być stosowny do miejsca, w którym się znajduje (nie może mieć prowokujących, wulgarnych i obraźliwych nadruków itp.).
2. W wyjątkowych sytuacjach ucznia obowiązuje noszenie stroju uroczystego. Strój uroczysty uczeń powinien nosić w czasie:
 - 1) uroczystości szkolnych wynikających z ceremoniału szkolnego,
 - 2) grupowych lub indywidualnych wyjść poza teren szkoły w charakterze reprezentacji,
 - 3) imprez okolicznościowych, jeżeli taką decyzję podejmie wychowawca klasy lub rada pedagogiczna.
3. Przez strój uroczysty należy rozumieć:
 - 1) dla dziewcząt – biała bluzka i ciemna spódnica,
 - 2) dla chłopców – biała koszula i ciemne spodnie.
4. Podczas zajęć wychowania fizycznego uczniów obowiązuje strój sportowy.
5. W budynku szkolnym uczniów obowiązuje obuwie zmienne sportowe o podeszwach niepozostawiających śladów.
6. W budynku szkolnym zabrania się noszenia nakryć głowy oraz ozdób zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu.

§ 48

1. W szkole są przestrzegane wszystkie prawa wynikające z Konwencji o Prawach Dziecka, a w szczególności:
 - 1) prawo do swobodnej wypowiedzi oraz otrzymywania i przekazywania informacji
 - 2) prawo do uzyskiwania różnych informacji oraz ochrony przed szkodliwymi informacjami
 - 3) prawo do nauki
 - 4) swoboda/wolność myśli, sumienia i wyznania
 - 5) wolność od poniżającego traktowania i karanie
 - 6) prawo do tożsamości
 - 7) prawo do nazwiska, imienia i obywatelstwa
 - 8) prawo do wyrażania poglądów w sprawach jego dotyczących
 - 9) swoboda zrzeszania się oraz wolność pokojowych zgromadzeń
 - 10) prawo do prywatności korespondencji i życia rodzinnego oraz prawo do ochrony prawnej
 - 11) prawo do wypoczynku
 - 12) prawa dziecka podejrzanego, oskarżonego bądź uznanego winnym

13) prawa proceduralne (możliwość dochodzenia swoich praw, jasne procedury, prawo do sprawiedliwego sądu)

2. Przejawia się to:

- 1) właściwie zorganizowanym procesem kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) zapewnieniem opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej, oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
- 3) możliwością korzystania z pomocy materialnej zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 4) życzliwym, podmiotowym traktowaniem w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 5) swobodą wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- 6) możliwością rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów poprzez udział w zajęciach pozalekcyjnych, konkursach i olimpiadach.

3. Uczeń ma także prawo do:

- 1) zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
- 2) kształcenia się oraz wychowania i opieki odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju,
- 3) organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
- 4) dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do jego możliwości,
- 5) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce oraz znajomości kryteriów oceniania z zajęć edukacyjnych i zachowania,
- 7) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych, pozaszkolnych i pozalekcyjnych,
- 8) udziału w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych w przypadku trudności w nauce,
- 9) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową, proponowanie zmian i ulepszeń w życiu klasy i szkoły,
- 10) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego,
- 11) aktywnego udziału w pracach samorządu uczniowskiego (m.in. czynne i bierne prawo wyborcze),
- 12) składania wniosków i opinii za pośrednictwem samorządu uczniowskiego we wszystkich sprawach szkoły, w tym sprawach dotyczących realizacji wymienionych powyżej podstawowych praw uczniów,

§ 49

1. W przypadku naruszenia swoich praw uczeń może złożyć skargę do:

- 1) wychowawcy klasy,
- 2) dyrektora szkoły.

2. Uczeń lub jego rodzice mogą złożyć skargę w przypadku nieprzestrzegania lub naruszenia praw ucznia, o których mowa w Konwencji o Prawach Dziecka.
3. Skarga powinna być złożona na piśmie lub ustnie do protokołu i powinna zawierać uzasadnienie.
4. Wycofanie skargi powoduje wstrzymanie biegu rozpatrzenia skargi.
5. Dyrektor rozpatruje skargę bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 30 dni od daty jej złożenia.

§ 50

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły i stosownych regulaminach, a w szczególności:
 - 1) zachowania się w każdej sytuacji w sposób godny młodego Polaka,
 - 2) przestrzegania zarządzeń dyrektora szkoły,
 - 3) wykorzystania w pełni czasu przeznaczanego na naukę oraz rzetelnej pracy nad poszerzeniem swojej wiedzy i umiejętności, uczęszczania na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywania na nie punktualnie – w razie spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której się one odbywają. Jeżeli spóźnienie jest znaczne, uczeń powinien udać się do świetlicy szkolnej lub biblioteki, w której przebywać będzie pod nadzorem nauczyciela, a następnie w czasie przerwy dołączyć do swojej klasy.
 - 4) właściwego zachowania się w trakcie zajęć edukacyjnych:
 - a) zachowywać podczas lekcji należyłą uwagę,
 - b) nie rozmawiać z innymi uczniami,
 - c) zabierać głos tylko po upoważnieniu go do tego przez nauczyciela,
 - 5) systematycznego przygotowania się do zajęć szkolnych, odrabiania prac poleconych przez nauczyciela do wykonania w domu,
 - 6) uczęszczania na wybrane przez siebie zajęcia pozalekcyjne,
 - 7) usprawiedliwiania w określonym terminie i formie nieobecności na zajęciach edukacyjnych – usprawiedliwienie uczeń zobowiązany jest przedłożyć w ciągu dwóch dni od stawienia się na zajęcia; usprawiedliwienie powinno być sporządzone przez rodziców, w formie pisemnego lub poprzez moduł „wiadomości” w dzienniku elektronicznym lub złożonego ustnie wychowawcy klasy oświadczenia o przyczynach nieobecności dziecka – ostateczną decyzję o usprawiedliwieniu nieobecności podejmuje wychowawca klasy; dokumentem usprawiedliwiającym nieobecność ucznia jest także zaświadczenie lekarskie,
 - 8) postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności,
 - 9) dbania o honor i tradycję szkoły oraz współtworzenie jej autorytetu,
 - 10) godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią,
 - 11) dbania o piękno mowy ojczystej,
 - 12) okazywania szacunku nauczycielom i innym pracownikom szkoły; zabronione są wszelkie działania agresywne skierowane do innej osoby oraz używanie wulgarnych słów, zwrotów i gestów,
 - 13) przestrzegania zasad współżycia społecznego:

- a) okazywać szacunek dorosłym i kolegom,
 - b) przeciwstawiać się przejawom wulgaryzmu i brutalności,
 - c) szanować poglądy i przekonania innych,
 - d) szanować godność i wolność drugiego człowieka,
 - e) zachowywać tajemnice korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba że szkodziłby ogółowi, zdrowiu czy życiu,
- 14) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów: nie palić tytoniu i nie pić alkoholu, nie używać e-papierosów itp.,
 - 15) nie używania narkotyków ani innych środków odurzających,
 - 16) zachowywania czystego i schludnego wyglądu,
 - 17) troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd wewnątrz i na zewnątrz – za zniszczone mienie szkoły odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice – rodzice zobowiązani są osobiście naprawić zniszczone mienie lub pokryć koszty jego naprawy albo koszty zakupu nowego mienia,
 - 18) przestrzegania warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły, określonych zarządzeniem dyrektora szkoły,
 - 19) aktywnego udziału w życiu szkoły poprzez uczestnictwo w uroczystościach i imprezach kulturalnych oraz sportowych,
 - 20) wykonywania poleceń nauczycieli i pracowników szkoły szczególnie w zakresie bezpieczeństwa swojego i innych,
 - 21) przestrzegania przepisów bhp na terenie szkoły i wokół niej,
 - 22) przestrzegania regulaminu zachowania,
 - 23) dbania o ład i porządek w szkole
 - 24) korzystania z szatni szkolnej i szafek uczniowskich
2. Uczeń opuszczający szkołę ma obowiązek rozliczyć się ze szkołą na zasadach określonych przez dyrektora szkoły.

§ 51

1. Uczeń może otrzymać następujące nagrody:
 - 1) pochwałę na forum klasy za:
 - a) osiągnięcie dobrych wyników w nauce,
 - b) rzetelne wypełnianie obowiązków ucznia,
 - c) wysoką frekwencję,
 - d) bezinteresowną pomoc koleżeńską,
 - e) pracę na rzecz klasy,
 - f) nienaganną postawę uczniowską.
 - 2) pochwałę wobec całej szkoły za:
 - a) reprezentowanie szkoły w konkursach i olimpiadach,
 - b) aktywną pracę w samorządzie uczniowskim,
 - c) dobrowolną pracę na rzecz szkoły i środowiska,
 - d) udział w zajęciach pozalekcyjnych,
 - e) wzorową postawę uczniowską,

- f) zachowania godne naśladowania.
 - 3) pochwałę na zebraniu rodziców za:
 - a) osiąganie wysokich wyników w nauce i wzorową postawę uczniowską,
 - b) zajmowanie znaczących miejsc w konkursach na szczeblu co najmniej miejskim.
 - 4) dyplomy i nagrody książkowe za:
 - a) średnią ocen co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobre zachowanie,
 - b) pracę społeczną, samorządową i osiągnięcia sportowe.
 - 5) wpis do kroniki szkolnej i na stronie internetowej za:
 - a) wybitne sukcesy i szczególne wyróżnienia,
 - b) pracę dobroczynną i charytatywną.
 - 6) listy pochwalne do rodziców za:
 - a) wysokie wyniki w nauce i wzorową postawę uczniowską dziecka w szkole podstawowej.
 - 7) stypendium Prezydenta Miasta Rybnika za:
 - a) wysokie wyniki w nauce, osiągnięcia sportowe lub artystyczne, postawę i zaangażowanie ucznia w życie szkoły oraz aktywność w środowisku lokalnym.
 - 8) tytuł „Rybnickiego Prymusa” za:
 - a) szczególne osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, artystycznych i zawodach sportowych, co najmniej na szczeblu wojewódzkim.
2. Do każdej przyznanej nagrody uczeń może wnieść pisemnie zastrzeżenie z uzasadnieniem do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od jej przyznania. Od nagrody przyznanej przez dyrektora szkoły przysługuje uczniowi prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego zastrzeżenia z uzasadnieniem o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od jej udzielenia. Dyrektor rozpatruje sprawę w terminie 14 dni, może posiłkować się opinią wybranych organów szkoły.

§ 52

1. Szkoła może stosować wobec uczniów kary, w szczególności za nieprzestrzeganie statutu szkoły.
2. Kary stosowane wobec uczniów nie mogą naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia.
3. Wobec ucznia można stosować następujące kary:
 - 1) upomnienie wychowawcy klasy za:
 - a) lekceważący stosunek do nauki,
 - b) zaniedbywanie obowiązków szkolnych,
 - c) niewłaściwe zachowanie na lekcjach i przerwach,
 - d) stwarzanie sytuacji zagrażających bezpieczeństwu,
 - e) łamanie zasad kultury i dobrych obyczajów,
 - f) brak szacunku do osób dorosłych i rówieśników.
 - 2) upomnienie ustne dyrektora na wniosek nauczyciela za:
 - a) notoryczne zaniedbywanie obowiązków szkolnych,
 - b) nieusprawiedliwioną, długą absencję na zajęciach,
 - c) naruszanie dobra wspólnego i godności ludzkiej,
 - d) chuligaństwo i bójki,
 - e) nieprzestrzeganie regulaminów szkolnych.

- 3) wezwanie rodziców ucznia przez wychowawcę lub pedagoga szkolnego w przypadku:
 - a) nie stosowania się ucznia do zaleceń wychowawcy lub dyrektora,
 - b) uchylania się od obowiązków szkolnych,
 - c) notoryczne uchylanie się od obowiązku noszenia odpowiedniego stroju szkolnego,
 - d) naruszania nietykalności cielesnej,
 - e) przejawów agresji,
 - f) stosowania wulgaryzmów,
 - g) nakłaniania innych do niewłaściwych zachowań,
 - h) rozpowszechniania patologii społecznej.
 - 4) nagana dyrektora szkoły za:
 - a) stosowanie wszelkiego rodzaju agresji czynnej (np. przemocy fizycznej, psychicznej, seksualnej),
 - b) stosowanie cyberprzemocy,
 - b) kradzież,
 - c) dewastację mienia szkoły oraz własności innych osób,
 - d) udowodnione posiadanie lub używanie alkoholu lub narkotyków,
 - e) udowodnione posiadanie lub rozprowadzania na terenie szkoły środków psychoaktywnych,
 - f) trzykrotne wykroczenie dot. tego samego punktu regulaminu szkoły mimo otrzymanego uprzednio pouczenia i upomnienia wychowawcy.
 - 5) czasowe przeniesienie do równoległej klasy za:
 - a) demoralizowanie kolegów i namawianie do niegodziwych czynów,
 - b) propagowanie niezdrowego stylu życia i namawianie do stosowania używek,
 - c) celowe łamanie przepisów i nie przestrzegane statutu szkoły.
 - 6) przeniesienie do innej szkoły w przypadkach niżej wymienionych przez kuratora oświaty na wniosek dyrektora szkoły:
 - a) mimo wyczerpania wszystkich dostępnych kar za naganne zachowanie i brak poprawy,
 - b) dla rozbicia negatywnych grup szkolnych działających na szkodę społeczności uczniowskiej poprzez: propagowanie narkomanii i innych form uzależnień (dealerzy), celowe i ustawiczne niszczenie mienia szkoły, nagminne stosowanie przemocy wobec słabszych i młodszych, wymuszanie określonych zachowań przez wyłudzenie pieniędzy, molestowanie seksualne, poniżanie godności osobistej ucznia, przynoszenie do szkoły i grożenie użyciem niebezpiecznych narzędzi (kastety, noże, pałki itp.),
 - 7) powiadomienie policji, kuratora sądowego lub sądu dla nieletnich w przypadkach rażącego zaniedbywania obowiązku szkolnego i kolizji z prawem.
4. Z wnioskami o zastosowanie kar mogą występować wszyscy członkowie Rady Pedagogicznej i inni pracownicy szkoły.
 5. Nagana dyrektora szkoły dopuszcza otrzymanie przez ucznia co najwyżej nieodpowiedniej oceny zachowania.
 6. Dyrektor szkoły podejmuje dalszą decyzję o przeniesieniu ucznia do równoległej klasy w przypadku jeśli nagana nie przyniosła oczekiwanych rezultatów.

§ 53

1. O przeniesienie ucznia do innej szkoły występuje dyrektor szkoły do kuratora oświaty na wniosek rady pedagogicznej, gdy:
 - 1) zastosowanie kar z § 52 ust. 3 p. 1–5 nie wpłynęło na poprawę postępowania ucznia,
 - 2) w rażący sposób naruszył normy społeczne i zagraża otoczeniu.

§ 54

Szkoła ma obowiązek powiadomienia rodziców ucznia o przyznanej nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

§ 55

1. Uczeń bądź jego rodzice mają prawo odwołać się od wymierzonej kary w terminie 7 dni na piśmie skierowanym do dyrektora, jeżeli uznają, że kara została wymierzona niesłusznie lub jest niewspółmierna do wykroczenia.
2. Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną ma obowiązek rozpatrzenia pisemnego odwołania w terminie 14 dni od daty wpłynięcia pisma i pisemnego powiadomienia ucznia bądź rodziców o podjętej decyzji. Wykonanie kary może być utrzymane w mocy, zawieszony lub uchylony.
3. Wykonanie kary może być zawieszony na czas próby, jeżeli uczeń otrzyma poręczenie jednego z organów statutowych szkoły.

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW

§ 56

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
4. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych,
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
- 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 57

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, w terminie
 - a) uczniów – na pierwszych lekcjach wychowawczych w miesiącu wrześniu i w trakcie zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem przy temacie lekcji danego przedmiotu w dzienniku lekcyjnym,
 - b) rodziców – na pierwszym zebraniu w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania, do którego dołączona jest podpisana lista obecności,
 - c) uczniów i ich rodziców – po dokonaniu jakichkolwiek zmian w wymaganiach edukacyjnych z realizowanego przez siebie programu nauczania odpowiednio – na lekcjach i na najbliższych zebraniach rodziców, dokumentując ten fakt jak w podpunktach a) i b).
2. Kryteria wymagań edukacyjnych dla każdego oddziału są udostępnione na szkolnej stronie internetowej oraz złożone w segregatorze w sekretariacie szkoły.
3. Wychowawca oddziału informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie:
 - 1) uczniów – na pierwszych lekcjach wychowawczych w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem przy temacie zajęć z wychowawcą w dzienniku lekcyjnym,

- 2) rodziców – na pierwszym zebraniu w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania, do którego dołączona jest podpisana lista obecności.
4. Nieobecność rodziców na pierwszym spotkaniu klasowym we wrześniu zwalnia szkołę z obowiązku zapoznania rodzica ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole w wymienionym terminie – z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole.

§ 58

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
2. Nauczyciel ustnie uzasadnia ocenę uczniowi, w momencie jej wystawiania lub jego rodzicom, gdy o to poproszą.
3. Sprawdzone i ocenione prace klasowe uczeń otrzymuje do wglądu na lekcji i zabiera je do domu, by zapoznali się z nimi rodzice. Jednocześnie uczeń ma obowiązek zwrócić podpisane przez rodzica zadanie klasowe na następnej lekcji danego przedmiotu.
4. W przypadku zagubienia przez ucznia zadania klasowego, jego rodzice podpisują stosowne oświadczenie i nauczyciel ma prawo odmówić uczniowi zabierania do domu kolejnych zadań klasowych.
5. Rodzice mają wówczas okazję do zapoznania się z nimi podczas zebrań rodziców i kontaktów indywidualnych z nauczycielem uczącym danego przedmiotu.
6. Pozostałe prace pisemne uczeń otrzymuje do domu.
7. Nauczyciele przechowują sprawdzone i ocenione prace klasowe uczniów do zakończenia zajęć lekcyjnych w danym roku szkolnym.

§ 59

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się, lub inną opinię

poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;

- 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1-3, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów.
 - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
3. Obszary dostosowania obejmują:
- 1) warunki procesu edukacyjnego (metody, formy, środki dydaktyczne),
 - 2) warunki sprawdzania poziomu wiedzy i umiejętności (sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów i kryteria oceniania),
 - 3) zewnętrzną organizację nauczania (odpowiednie usadzenie ucznia, odpowiednie oświetlenie, dodatkowo specjalista wspomagający na lekcji, itp.)

§ 60

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej, oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
4. Uczeń zwolniony z zajęć wymienionych w ust. 2 jest zobowiązany być obecny na lekcji lub przebywać w świetlicy lub czytelnicy, jeśli zajęcia te wypadają w środku planu lekcji. W przypadku, gdy przypadają one na ostatnie lub pierwsze godziny lekcyjne uczeń może być zwolniony z obecności na tych lekcjach po przedstawieniu pisemnej prośby rodziców.

§ 61

1. W klasach I - III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych są ocenami opisowymi. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
2. W klasie pierwszej oceny bieżące ustala się według skali:
 - 1) Super – S
 - 2) Potrafisz – P

- 3) Dajesz radę – Dr
 - 4) Popracuj – Pp
3. Nauczyciele przyjmują następujące ogólne wymagania edukacyjne na poszczególne oceny szkolne w klasie I:
- 1) Ocenę **SUPER** otrzymuje uczeń, który:
 - a) w pełni opanował wiadomości i umiejętności objęte programem nauczania;
 - b) samodzielnie i bez pomocy nauczyciela wykonuje wskazane zadania i ćwiczenia;
 - c) prezentuje twórczą postawę;
 - d) aktywnie uczestniczy w zajęciach;
 - e) z własnej inicjatywy wykonuje dodatkowe zadania, samodzielnie poszukuje informacji w różnych źródłach;
 - f) wykorzystuje poznane wiadomości w praktyce.
 - 2) Ocenę **POTRAFISZ** otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował wiadomości i umiejętności objęte programem nauczania;
 - b) chętnie i starannie wykonuje powierzone mu zadania;
 - c) angażuje się w pracę na lekcjach;
 - d) potrafi zastosować wiedzę i umiejętności w sytuacjach typowych;
 - e) przy wsparciu nauczyciela stosuje poznaną wiedzę w praktyce.
 - 3) Ocenę **DAJESZ RADE** otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował podstawowe wymagania programowe;
 - b) z pomocą nauczyciela wykonuje typowe zadania;
 - c) ma trudności z nabywaniem nowych wiadomości i umiejętności;
 - d) pracuje systematycznie w miarę swoich możliwości;
 - e) stara się podnosić swoje wyniki.
 - 4) Ocenę **POPRACUJ** otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej;
 - b) nie potrafi wykonać prostych zadań o podstawowym stopniu trudności;
 - c) nie odrabia prac domowych;
 - d) nie wykazuje chęci do pracy i poprawy wyników;
 - e) nie jest w stanie uzupełnić braków programowych.
4. W przypadku, gdy ocena z pracy pisemnej ustalana jest na podstawie zdobytych przez ucznia punktów stosowane są następujące kryteria:
- 1) 100% - 90% pkt – SUPER
 - 2) 89% - 74% pkt – POTRAFISZ
 - 3) 73% - 53% pkt- DAJESZ RADE
 - 4) 52% i poniżej - POPRACUJ
5. Bieżące oceny w klasach II i III ustala się w stopniach według następującej skali:
- 1) stopień celujący – 6
 - 2) stopień bardzo dobry – 5
 - 3) stopień dobry – 4
 - 4) stopień dostateczny – 3
 - 5) stopień dopuszczający – 2
 - 6) stopień niedostateczny – 1

6. Przy ustalaniu oceny cząstkowej dopuszcza się stosowanie znaku plus (+), za wyjątkiem oceny „celujący +”.
7. Oceny cząstkowe dotyczą następujących edukacji:
- 1) edukacji polonistycznej
 - 2) edukacji społecznej
 - 3) edukacji przyrodniczej
 - 4) edukacji matematycznej
 - 5) zajęć technicznych
 - 6) języka obcego
 - 7) edukacji muzycznej
 - 8) edukacji plastycznej
 - 9) zajęć komputerowych
 - 10) wychowania fizycznego
8. Nauczyciele przyjmują następujące ogólne wymagania edukacyjne na poszczególne oceny szkolne w stopniach:
- 1) Ocenę **celującą** otrzymuje uczeń, który:
 - a) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia;
 - b) korzysta z różnych źródeł wiedzy i informacji;
 - c) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych;
 - d) proponuje niekonwencjonalne rozwiązania;
 - e) potrafi samodzielnie wnioskować, uogólniać i dostrzegać związki przyczynowo skutkowe;
 - f) osiąga sukcesy w konkursach, zawodach sportowych.
 - 2) Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania w danej klasie;
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne;
 - c) potrafi zastosować posiadaną wiedzę podczas rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
 - d) samodzielnie wyjaśnia zjawiska;
 - e) aktywnie uczestniczy w zajęciach.
 - 3) Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie wymagań ponadpodstawowych;
 - b) potrafi zastosować posiadaną wiedzę podczas rozwiązywania typowych zadań;
 - c) przy wsparciu nauczyciela wyjaśnia zjawiska i stosuje zdobytą wiedzę w praktyce;
 - d) chętnie uczestniczy w zajęciach dydaktycznych, pracuje samodzielnie.
 - 4) Ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował podstawowe wymagania programowe;
 - b) rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności;
 - c) z pomocą nauczyciela stosuje wiedzę w praktycznym działaniu;
 - d) podejmuje się rozwiązywania zadań i problemów, ale efekty pracy są efekty pracy są niewyczerpujące i niedokładne;
-

- e) angażuje się w wykonywane zadania, ale efekty pracy są niewyczerpujące i niedokładne.
- 5) Ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:
- w minimalnym stopniu opanował podstawowe wymagania programowe;
 - większość zadań wykonuje pod kierunkiem nauczyciela, wymaga dodatkowego wyjaśnienia sposobu wykonania pracy;
 - nie przestrzega limitów czasowych, często nie kończy rozpoczętych działań;
 - pracuje systematycznie w miarę swoich możliwości;
 - stara się podnieść swoje wyniki.
- 6) Ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń który:
- nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej;
 - nie jest w stanie rozwiązać zadań o niewielkim stopniu trudności;
 - nie wykazuje chęci poprawy wyników, nie współpracuje w tym względzie z nauczycielem;
 - braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej.
9. Nauczyciele mogą stosować przy ocenianiu „plusy”, które dodajemy do oceny wówczas, jeżeli uczeń w swojej odpowiedzi spełnił wymagania na daną ocenę i dodatkowo jego odpowiedź cechowały inne zalety niż te, które są określone w kryteriach oceniania danego przedmiotu.
10. Przy ustalaniu oceny z zakresu edukacji plastycznej, edukacji muzycznej, edukacji technicznej, plastyki, muzyki, zajęć technicznych i wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
11. W przypadku, gdy ocena z pracy pisemnej ustalana jest na podstawie zdobytych przez ucznia punktów stosowane są następujące kryteria:
- 98 % - 100% pkt - celujący
 - 93 % pkt - 97% pkt - bardzo dobry
 - 76% pkt - 92% pkt - dobry
 - 51% pkt - 75% pkt - dostateczny
 - 31% pkt - 50% pkt - dopuszczający
 - 0%pkt - 30% pkt - niedostateczny
12. Uczeń uzyskuje „+” do odpowiedniej oceny określonej procentowo lub punktowo, jeżeli zdobywa maksymalną ilość punktów z pułapu.

§ 62

1. Bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych począwszy od klasy IV szkoły podstawowej oraz oceny końcowe, ustala się w stopniach według następującej skali:
- stopień celujący – 6; (cel)
 - stopień bardzo dobry – 5; (bdb)

- 3) stopień dobry – 4; (db)
 - 4) stopień dostateczny – 3; (dst)
 - 5) stopień dopuszczający – 2; (dp)
 - 6) stopień niedostateczny – 1; (ndst)
2. Przy ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie dodatkowego oznaczenia: + (plus), poza stopniem celującym.
 3. Oceny bieżące wpisujemy do dziennika cyfrowo, natomiast śródroczne i roczne w pełnym brzmieniu.
 4. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 1 punktach 1 - 5. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 1 punkcie 6.
 5. Nauczyciele przyjmują następujące ogólne wymagania edukacyjne na poszczególne oceny szkolne w stopniach:
 - 1) Ocenę **celującą** otrzymuje uczeń, który:
 - a) posiada wiadomości i umiejętności objęte programem nauczania w danej klasie umożliwiające mu samodzielne i twórcze rozwiązywanie zadań złożonych o wysokim stopniu trudności,
 - b) prezentuje twórczą postawę i wyjątkową aktywność poznawczą, systematycznie wzbogaca swoją wiedzę lub osiąga sukcesy w konkursach pozaszkolnych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.
 - 2) Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami,
 - b) rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania przyjętym przez nauczyciela, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
 - c) wykazuje zainteresowanie problematyką przedmiotu, jest aktywny na lekcji,
 - d) umiejętnie wiąże teorię z praktyką,
 - e) uczestniczy w szkolnych i pozaszkolnych konkursach i zawodach sportowych.
 - 3) Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:
 - a) spełnia wymagania rozszerzające – istotne w strukturze przedmiotu, bardziej złożone, mniej przystępne aniżeli elementy treści zaliczone do wymagań podstawowych,
 - b) poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności objęte programem nauczania, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne,
 - c) zadania polecane przez nauczycieli wykonuje samodzielnie,
 - d) chętnie uczestniczy w zajęciach dydaktycznych, pracuje samodzielnie.
 - 4) Ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej,

- b) rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne, zna i rozumie podstawowe pojęcia,
 - c) angażuje się w wykonywane zadania, ale efekty pracy są niewyczerpujące i niedokładne.
- 5) Ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:
- a) spełnia wymagania konieczne, niezbędne w uczeniu się danego przedmiotu i potrzebne w życiu,
 - b) ma trudności z opanowaniem zagadnień ujętych w podstawie programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
 - c) rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności, często wymaga pomocy nauczyciela,
 - d) jest biernym uczestnikiem zajęć.
- 6) Ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który:
- a) nie spełnia wymagań koniecznych,
 - b) nie opanował wiedzy i umiejętności w sposób pozwalający na kontynuację nauki w następnej klasie,
 - c) nawet przy pomocy nauczyciela nie potrafi wykonać prostych poleceń wymagających zastosowania podstawowych umiejętności w praktyce,
 - d) odmawia wykonywania zadań postawionych przez nauczyciela lub realizowanych przez grupę,
 - e) nie wykazuje chęci poprawy wyników, nie współpracuje w tym względzie z nauczycielem.
6. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
7. Nauczyciele stosują następujące sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:
- 1) praca klasowa (sprawdzian) – rozumiana jako zaplanowana przez nauczyciela dłuższa, samodzielna, pisemna praca kontrolna uczniów przeprowadzana w szkole na jednej lub dwóch godzinach lekcyjnych w celu sprawdzenia ich wiedzy i umiejętności, obejmująca treść całego działu lub dużą część działu:
 - a) w jednym tygodniu mogą być najwyżej dwie, takie prace, zapowiedziane i wpisane do dziennika z tygodniowym wyprzedzeniem, przy czym nie mogą odbywać się tego samego dnia,
 - b) nauczyciel powinien zapoznać uczniów z zakresem materiału przewidzianym do kontroli,
 - c) oceny z prac klasowych zaznaczamy w dzienniku czerwonym kolorem,
 - d) jeżeli z przyczyn zdrowotnych lub losowych uczeń nie może napisać pracy klasowej z całą klasą, to powinien to uczynić w najbliższym terminie ustalonym z nauczycielem – nie dłuższym niż dwa tygodnie.
 - 2) kartkówka i dyktando – to bieżąca, zapowiedziana lub niezapowiedziana pisemna forma kontroli wiadomości, obejmująca zakres treściowy co najwyżej 3 ostatnich tematów:
 - a) ocenę uzyskaną z kartkówki zapisujemy w dzienniku lekcyjnym zielonym kolorem.

- 3) odpowiedź ustna z trzech ostatnich lekcji lub po wcześniejszej zapowiedzi powtórzenia wiadomości – z kilku ostatnich lekcji.
- 4) praca domowa, zeszyty przedmiotowe i zeszyty ćwiczeń.
- 5) praca bieżąca na lekcji (aktywność, zaangażowanie, wkład pracy):
 - a) uczeń może otrzymywać plusy i minusy za odpowiedź lub pracę domową. Plusy i minusy przekładane są na oceny w zależności od specyfiki przedmiotu i podliczane przy wystawianiu ocen za I semestr i na koniec roku szkolnego.
 - 6) dodatkowa praca, np. referat, album, model, plakat itp.
 - 7) testy sprawnościowe.
 - 8) prace plastyczne i techniczne.
 - 9) gra na instrumencie, działalność muzyczna.
 - 10) znajomość tekstów i wierszy na pamięć.
8. Nauczyciel obowiązany jest systematycznie odnotowywać stopień opanowania wiadomości i umiejętności edukacyjnych ucznia.
9. W przypadku, gdy ocena z pracy pisemnej ustalana jest na podstawie zdobytych przez ucznia punktów stosowane są następujące kryteria:
 - 1) dla prac klasowych:

98% pkt - 100% pkt	– celujący
93% pkt - 97% pkt	– bardzo dobry plus
87% pkt - 92% pkt	– bardzo dobry
82% pkt - 86% pkt	– dobry plus
73% pkt - 81% pkt	– dobry
67% pkt - 72% pkt	– dostateczny plus
50% pkt - 66% pkt	– dostateczny
40% pkt - 49% pkt	– dopuszczający plus
30% pkt - 39% pkt	– dopuszczający
26% pkt - 29% pkt	– niedostateczny plus
0% pkt - 25% pkt	– niedostateczny
 - 2) dla kartkówek:

100% pkt	– bardzo dobry plus
93% pkt - 99% pkt	– bardzo dobry
87% pkt - 92% pkt	– dobry plus
76% pkt - 86% pkt	– dobry
67% pkt - 75% pkt	– dostateczny plus
51% pkt - 66% pkt	– dostateczny
43% pkt - 50% pkt	– dopuszczający plus
31% pkt - 42% pkt	– dopuszczający
25% pkt - 30% pkt	– niedostateczny plus
0% pkt - 25% pkt	– niedostateczny
10. Uczeń ma prawo do poprawy oceny bieżącej z zadania klasowego (z wyjątkiem wypracowania z j. polskiego), w terminie do 2 tygodni od dnia oddania ocenionych prac przez nauczyciela danego przedmiotu. Zarówno ocenę z zadania klasowego, jak i z poprawy wpisuje się do dziennika lekcyjnego.

11. Oceny z odpowiedzi ustnej, kartkówki, pracy domowej nie podlegają poprawie.
12. Nauczyciel przedmiotu zobowiązany jest sprawdzić i ocenić zadanie klasowe w terminie do dwóch tygodni, kartkówki – do tygodnia. Termin ten ulega przedłużeniu w wypadku absencji nauczyciela.
13. Jeden raz w ciągu półrocza uczeń ma prawo być nieprzygotowany do zajęć i zgłosić ten fakt nauczycielowi na początku lekcji. Nauczyciel odnotowuje brak przygotowania w dzienniku wpisując skrót „np.” Przywilej nie dotyczy form sprawdzania wiedzy wcześniej zapowiedzianych uczniom. Ponadto uczeń jeden raz w półroczu może zgłosić brak zadania, co będzie odnotowane w dzienniku skrótem „bz. Nauczyciel wychowania fizycznego każdorazowo odnotowuje brak stroju gimnastycznego skrótem „bs”.
14. W szkole funkcjonuje również tzw. „Szczęśliwy numer”, którego zasady określa oddzielny regulamin.
15. Informacje na temat postępów, trudności i uzdolnień ucznia będą przekazywane rodzicom podczas wywiadówek, zebrań w ramach tzw. „śród kontaktowych”, których roczny harmonogram podaje dyrektor do końca września oraz spotkań indywidualnych z wychowawcą lub nauczycielem.
16. Dopuszcza się w ocenianiu i klasyfikowaniu stosowanie średniej ważonej z uwzględnieniem wag ocen cząstkowych wg kryteriów obowiązujących w szkole. Szkolne kryteria stosowania średniej ważonej to: wagę 3 ma test, sprawdzian, osiągnięcia w konkursach na szczeblu co najmniej rejonowym, zadanie klasowe, test literacki, test umiejętności egzaminacyjnych; wagę 2 ma kartkówka, odpowiedź ustna, test czytania ze zrozumieniem, powtórzenie, projekt, dyktando, praca plastyczna, tłumaczenie, osiągnięcia w konkursach miejskich, gra na instrumencie, prowadzenie rozgrzewki na zajęciach wf; wagę 1 ma aktywność, zadania domowe, zeszyt, recytacja, praca na lekcji, praca w grupie, referat, śpiew, brak stroju na zajęciach wf.
17. Ocena śródroczna i roczna jest wystawiana według zasady:

Ocena cel -średnia od 5,51

Ocena bdb -średnia od 4,51

Ocena db -średnia od 3,51

Ocena dst - średnia od 2,51

Ocena dop - średnia od 1,51

Ocena ndst - średnia do 1,50

- 1) Średnią ważoną (s_{sem}) za dane półrocze obliczamy według wzoru:

$$s_{sem} = \frac{\text{suma iloczynów}(\text{stopień} * \text{waga})}{\text{suma iloczynów}(\text{liczba elementów} * \text{waga})}$$

- 2) Średnią ważoną roczną lub końcową (s) obliczamy ze wzoru:

$$s = \frac{s_{sem1} + s_{sem2}}{2}$$

gdzie: S_{sem1} – średnia ważona za I półrocze

S_{sem2} – średnia ważona za II półrocze

- 3) Wynik zaokrąglamy według zasad matematycznych.
18. Ustala się następującą liczbę ocen bieżących w ciągu jednego półrocza dla przedmiotów realizowanych w wymiarze tygodniowym:
- 1) jedna godzina - minimum trzy oceny
 - 2) dwie godziny - minimum pięć ocen
 - 3) trzy godziny - minimum osiem ocen
 - 4) cztery i więcej godzin - minimum dziesięć ocen
19. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, techniki, plastyki i muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
20. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 63

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zachowania są ocenami opisowymi. Ocenie zachowania podlegają następujące elementy obserwacji:
 - 1) zachowanie ucznia na lekcji
 - 2) zachowanie ucznia na przerwie
 - 3) zaangażowanie w życie klasy i szkoły
 - 4) umiejętność funkcjonowania ucznia w grupie rówieśniczej
 - 5) dbałość ucznia o mienie własne, szkoły i otoczenia
 - 6) wypełnianie obowiązków
 - 7) kultura osobista i postawa ucznia
3. Ustala się następujące poziomy wymienionych wyżej zachowań dziecka oraz ich skrótymy:
 - 1) wyróżniające (W)

- 2) dobre (D)
 - 3) niskie (N)
4. Ocena opisową, o której mowa w ust. 2 tworzy się na podstawie wyrażen ocenających zapisanych w dzienniku elektronicznym.
 5. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania począwszy od klasy IV szkoły podstawowej ustala się wg następującej skali:
 - 1) wzorowe,
 - 2) bardzo dobre,
 - 3) dobre,
 - 4) poprawne,
 - 5) nieodpowiednie,
 - 6) naganne.
 6. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
 7. W szkole obowiązują następujące zasady wystawiania ocen klasyfikacyjnych z zachowania uczniów w klasach IV–VIII z zastrzeżeniem § 52 ust. 5:
 - 1) Ocena śródroczna i roczna uwzględnia:
 - a) wagę osiągniętych przez ucznia postępów w zachowaniu wg poniższych kryteriów,
 - b) średnią ocen nauczycieli uczących w danym oddziale,
 - c) samoocenę ucznia przedłożoną na piśmie wychowawcy klasy,
 - d) ocenę ucznia proponowaną przez samorząd klasowy ustaloną w porozumieniu z zespołem klasowym.
 - 2) „Waga” przydzielona poszczególnym wskaźnikom postępów uczniów w zachowaniu jest następująca:

Wskaźniki postępów uczniów	„Waga”
Aktywność na lekcjach Obecność na zajęciach Stosunek do nauczycieli i innych pracowników szkoły Stosunek do innych uczniów Zachowanie w szkole i poza nią Reprezentowanie szkoły Udział w życiu szkoły i środowiska Średnia ocen nauczycieli uczących w danym oddziale	5 pkt.
Ocena za pierwszy semestr (przy obliczaniu oceny rocznej)	4 pkt.

Przygotowanie do zajęć Higiena i bezpieczeństwo Samooceńca ucznia Ocena ustalona przez samorząd klasowy	3 pkt.
Czytelnictwo	1 pkt.

3) Ocenę końcową (OK) obliczamy według wzoru:

$$OK = \frac{\text{suma iloczynów (stopień * waga)}}{\text{suma iloczynów (liczba elementów * waga)}}$$

4) Wynik zaokrąglamy według zasad matematycznych.

5) Ocena ustalona przez wychowawcę może być zmieniona na radzie klasyfikacyjnej w przypadku zaistnienia szczególnych okoliczności, np.: zgłoszenia przez członków rady dodatkowych, dotychczas nieznanymi informacjami pozwalających na obniżenie lub podwyższenie oceny zachowania.

6) W przypadku wyjątkowo drastycznych wykroczeń, uchwałą Rady Pedagogicznej uczniowi można obniżyć ocenę również po konferencji klasyfikacyjnej.

7) Wykroczeniami stanowiącymi podstawę do obniżenia oceny są:

- i) świadome działanie stanowiące zagrożenie życia lub skutkujące uszczerbkiem zdrowia dla innych uczniów lub pracowników szkoły;
- j) rozprowadzanie i używanie środków odurzających, w tym alkoholu i narkotyków;
- k) świadome fizyczne i psychiczne znęcanie się nad członkami społeczności szkolnej lub naruszanie godności, uczuć religijnych lub narodowych;
- l) dewastacja i celowe niszczenie mienia szkolnego;
- m) kradzież;
- n) wyłudzenie (np. pieniędzy), szantaż, przekupstwo;
- o) wulgarne odnoszenie się do nauczycieli i innych członków społeczności szkolnej;
- p) czyny nieobyczajne;
- q) stwarzanie sytuacji zagrożenia publicznego, np. fałszywy alarm o podłożeniu bomby;
- r) zniesławienie szkoły, np. na stronie internetowej;
- s) fałszowanie dokumentów szkolnych;
- t) popełnienie innych czynów karalnych w świetle Kodeksu Karnego.

8) Informacja o sposobie oceniania powinna zostać przekazana uczniowi i jego rodzicom

9) W poniższej tabeli zamieszczono szczegółowe kryteria oceny zachowania uczniów:

	„waga” 1 pkt.
	Czytelnictwo
WZOROWA – 6 pkt.	Uczeń: Bardzo często korzystał z biblioteki szkolnej oraz bibliotecznego warsztatu informacyjnego. Wypożyczył bardzo wiele książek (powyżej 18 pozycji).
BARDO DOBRA – 5	Uczeń: Często korzystał z biblioteki szkolnej oraz bibliotecznego warsztatu informacyjnego. Wypożyczył wiele książek (14 – 17 pozycji).
DOBRA – 4 pkt.	Uczeń: Czasami korzystał z biblioteki szkolnej oraz bibliotecznego warsztatu informacyjnego. Wypożyczył przeciętną liczbę książek (10 – 13 pozycji).
POPRAWNA – 3 pkt.	Uczeń: Rzadko korzystał z biblioteki szkolnej i wypożyczył niewiele książek (6 – 9 pozycji).
NIEODPOWIED NIA – 2 pkt.	Uczeń: Bardzo rzadko korzystał z biblioteki szkolnej i wypożyczył bardzo mało książek (2 – 5 pozycji).
NAGANNA – 1 pkt.	Uczeń: Prawie w ogóle nie korzystał z biblioteki szkolnej i wypożyczył najwyżej 1 książkę.

	„waga” 3 pkt.	
	Stosunek do obowiązków szkolnych	Kultura osobista
	Przygotowanie do zajęć	Higiena i bezpieczeństwo
WZOROWA – 6 pkt.	<p>Uczeń:</p> <p>Zawsze miał przybory szkolne.</p> <p>Wzorowo dbał o wszystkie podręczniki szkolne.</p> <p>Nie występowały u niego zaległości z powodu nieobecności.</p> <p>Uczył się systematycznie.</p>	<p>Uczeń:</p> <p>Wzorowo przestrzegał zasad higieny i bezpieczeństwa, dbał o zdrowie swoje i innych.</p> <p>Zawsze zakładał obuwie zmienne i miał wzorowy porządek w szafce.</p> <p>W określonych sytuacjach zawsze nosił uroczysty strój przewidziany zapisem w statucie szkoły.</p>
BARDZO DOBRA – 5 pkt.	<p>Uczeń:</p> <p>Raz zapomniał przyborów szkolnych.</p> <p>Bardzo dbał o wszystkie podręczniki szkolne.</p> <p>Nie występowały u niego zaległości z powodu nieobecności.</p> <p>Uczył się systematycznie.</p>	<p>Uczeń:</p> <p>Przestrzegał zasad higieny i bezpieczeństwa, dbał o zdrowie swoje i innych.</p> <p>Zawsze zakładał obuwie zmienne i utrzymywał porządek w szafce.</p> <p>W określonych sytuacjach zawsze nosił uroczysty strój przewidziany zapisem w statucie szkoły.</p>
DOBRA – 4 pkt.	<p>Uczeń:</p> <p>2 razy zapomniał przyborów szkolnych.</p> <p>Starannie obchodził się z podręcznikami szkolnymi.</p> <p>Ewentualne zaległości szybko nadrabiał.</p>	<p>Uczeń:</p> <p>Przestrzegał zasad higieny i bezpieczeństwa, dbał o swoje zdrowie.</p> <p>Raz nie założył obuwia zmiennego. Utrzymywał porządek w szafce.</p> <p>W określonych sytuacjach zawsze nosił uroczysty strój przewidziany zapisem w statucie szkoły.</p>

POPRAWNA – 3 pkt.	<p>Uczeń:</p> <p>Kilka razy zapomniał przyborów szkolnych.</p> <p>Dbął o podręczniki szkolne, choć niektóre z nich były w niewielkim stopniu uszkodzone.</p> <p>Ewentualne zaległości nadrabiał po upomnieniu przez nauczyciela.</p>	<p>Uczeń:</p> <p>Nie zawsze przestrzegał zasad higieny i bezpieczeństwa.</p> <p>2-3 razy nie założył obuwia zmiennego. Nie zawsze miał porządek w szafce.</p> <p>W określonych sytuacjach zdarzało mu się nie mieć uroczystego stroju przewidzianego zapisem w statucie szkoły.</p>
NIEODPOWIEDNIA – 2 pkt.	<p>Uczeń:</p> <p>Notorycznie zapominał niezbędnych przyborów szkolnych.</p> <p>Wygląd przyborów budził zastrzeżenia.</p> <p>Nie dbał należyście o podręczniki szkolne, niszcząc niektóre z nich.</p> <p>Miał zaległości, których nie próbował zniwelować.</p>	<p>Uczeń:</p> <p>Szkodził własnemu zdrowiu oraz nakłaniał do tego innych.</p> <p>Często nie zakładał obuwia zmiennego. Miał bałagan w szafce.</p> <p>Często zapominał uroczystego stroju przewidzianego zapisem w statucie szkoły.</p>
NAGANNA – 1 pkt.	<p>Uczeń:</p> <p>Mimo upomnień nauczyciela nie nosił niezbędnych przyborów szkolnych.</p> <p>Nie dbał o podręczniki szkolne, niszcząc wiele z nich.</p> <p>Pomimo upomnień nauczyciela nie nadrabiał zaległości.</p>	<p>Pałił papierosy, sięgał po alkohol i inne używki. Zmuszał innych do złych zachowań.</p> <p>Bardzo często nie zakładał obuwia zmiennego. Miał bałagan w szafce.</p> <p>Na co dzień ubierał się ekstrawagancko lub wyzywająco. Nosił nieodpowiednią fryzurę, makijaż oraz elementy subkultur młodzieżowych.</p> <p>Nigdy nie nosił uroczystego stroju przewidzianego zapisem w statucie szkoły.</p>

	"waga" 5 pkt.						
	Stosunek do obowiązków szkolnych		Kultura osobista			Aktywność społeczna	
	Aktywność na lekcjach	Obecność na zajęciach	Stosunek do nauczycieli i innych pracowników szkoły	Stosunek do innych uczniów	Zachowanie w szkole i poza nią	Reprezentowanie szkoły	Udział w życiu szkoły i środowiska
WZOROWA – 6 pkt.	<p>Uczeń:</p> <p>Bardzo aktywnie brał udział w lekcjach.</p>	<p>Uczeń:</p> <p>Miał bardzo wysoką frekwencję na zajęciach obowiązkowych oraz na wybranych zajęciach pozalekcyjnych, nie spóźniał się (za wyjątkiem ważnych przyczyn, o których niezwłocznie poinformował nauczyciela).</p> <p>Jego absencja wynikała z ważnych powodów, usprawiedliwienia przynosił zawsze w wyznaczonym terminie.</p>	<p>Uczeń:</p> <p>Zawsze okazywał szacunek, był pomocny i sympatyczny.</p> <p>Miał uprzejmy i rzeczowy styl wypowiedzi.</p>	<p>Uczeń:</p> <p>Był koleżeński, uczciwy, taktowny.</p> <p>Szanował prawa innych.</p> <p>Sam wychodził do kolegów z propozycją pomocy.</p>	<p>Uczeń:</p> <p>Wzorowo zachowywał się na terenie szkoły (na lekcjach, przerwach, w stołówce szkolnej, podczas uroczystości i imprez szkolnych oraz na wycieczkach szkolnych). Dawał przykład innym.</p> <p>Zgłaszał nauczycielowi negatywne zachowania innych uczniów.</p>	<p>Uczeń:</p> <p>Z własnej inicjatywy chciał reprezentować szkołę, wykazywał się dużą samodzielnością w trakcie przygotowań, a efekty jego działań przynosiły szkole chlubę.</p>	<p>Uczeń:</p> <p>Z własnej inicjatywy poświęcał wiele czasu szkole (przygotowując apele, gazetki itp. Poza zajęciami).</p> <p>Aktywnie uczestniczył w kółkach pozalekcyjnych.</p> <p>Wzorowo pełnił powierzone mu funkcje.</p>
BARDO DOBRA – 5 pkt.	<p>Uczeń:</p> <p>Aktywnie brał udział w lekcjach.</p>	<p>Uczeń:</p> <p>Miał wysoką frekwencję na lekcjach oraz na wybranych zajęciach pozalekcyjnych, zdarzyło mu się jedno spóźnienie.</p> <p>Usprawiedliwienia przynosił zawsze w wyznaczonym terminie.</p>	<p>Uczeń:</p> <p>Okazywał szacunek, był miły i uczynny.</p> <p>Miał uprzejmy i rzeczowy styl wypowiedzi.</p>	<p>Uczeń:</p> <p>Był koleżeński, uczciwy, taktowny.</p> <p>Na polecenie nauczyciela chętnie pomagał innym uczniom.</p>	<p>Uczeń:</p> <p>Bardzo dobrze zachowywał się na terenie szkoły (na lekcjach, przerwach, w stołówce szkolnej, podczas uroczystości i imprez szkolnych oraz na wycieczkach szkolnych). Dawał przykład innym.</p>	<p>Uczeń:</p> <p>Chciał reprezentować szkołę, wykazywał się dużą samodzielnością w trakcie przygotowań.</p>	<p>Uczeń:</p> <p>Chętnie wykonywał prace zlecone przez nauczyciela i przynosił potrzebne materiały.</p> <p>Był zawsze obecny na próbach.</p> <p>Brał udział. w kółkach pozalekcyjnych</p>

DOBRA – 4 pkt.	<p>Uczeń: Był aktywny. Starał się czynnie uczestniczyć w lekcji.</p>	<p>Uczeń: Miał wszystkie nieobecności usprawiedliwione. 2-3 razy spóźnił się na lekcję. Był obecny na większości wybranych zajęć pozalekcyjnych. Usprawiedliwienia przynosił zawsze w wyznaczonym terminie.</p>	<p>Uczeń: Okazywał szacunek, był miły i uczynny.</p>	<p>Uczeń: Był koleżeński, uczciwy, taktowny. Zdarzało mu się pomagać innym uczniom.</p>	<p>Uczeń: Zachowywał się odpowiednio na terenie szkoły (na lekcjach, przerwach, w stołówce szkolnej, podczas uroczystości i imprez szkolnych oraz na wycieczkach szkolnych).</p>	<p>Uczeń: Kiedy został wyznaczony podejmował odpowiednie działania.</p>	<p>Uczeń: Wykonywał tylko prace zlecone przez nauczyciela, czasami przynosił potrzebne materiały. Starał się wywiązywać z powierzonych mu zadań.</p>
POPRAWNA – 3 pkt.	<p>Uczeń: Zgłaszał się jedynie na tych lekcjach, do których zdołał się przygotować.</p>	<p>Uczeń: Miał tylko jedną godzinę nieusprawiedliwioną. Był obecny na większości wybranych zajęć pozalekcyjnych. Spóźniał się na lekcję więcej niż 3 razy. Usprawiedliwienia przynosił po upływie wyznaczonego terminu.</p>	<p>Uczeń: Okazywał szacunek, choć bywał niegrzeczny. Zdarzało się, że był niezbyt taktowny.</p>	<p>Uczeń: Nie zawsze był koleżeński, taktowny i raczej mało skłonny do pomocy.</p>	<p>Uczeń: Czasami źle się zachowywał na terenie szkoły (na lekcjach, przerwach, w stołówce szkolnej, podczas uroczystości i imprez szkolnych oraz na wycieczkach szkolnych).</p>	<p>Uczeń: Bez entuzjazmu podchodził do reprezentowania szkoły.</p>	<p>Uczeń: Rzadko podejmował pracę na rzecz szkoły i klasy. Funkcjonował raczej biernie w życiu szkoły i środowiska. Z małym zaangażowaniem wywiązywał się z podjętych zadań.</p>

NIEODPOWIEDNIA – 2 pkt.	<p>Uczeń: Był bierny na lekcjach.</p>	<p>Uczeń: Miał kilka godzin nieusprawiedliwionych, liczne spóźnienia. Nie uczęszczał na wybrane zajęcia pozalekcyjne. Usprawiedliwienia przynosił po upływie wyznaczonego terminu.</p>	<p>Uczeń: Nie okazywał szacunku, często był niegrzeczny.</p>	<p>Uczeń: Był niekoleżeński i zdarzało mu się być złośliwym również wobec rodziny kolegów. Nie chciał nikomu pomagać.</p>	<p>Uczeń: Notorycznie przeszkadzał na terenie szkoły (na lekcjach, przerwach, w stołówce szkolnej, podczas uroczystości i imprez szkolnych oraz na wycieczkach szkolnych). Nie reagował na upomnienia nauczyciela, namawiał innych do złych zachowań. Zdarzało mu się używać wulgaryzmów.</p>	<p>Uczeń: Wyznaczony przez nauczyciela nie chciał reprezentować szkoły.</p>	<p>Uczeń: Nie podejmował prac na rzecz szkoły i klasy, zniechęcał do tego innych. Nie wywiązywał się ze swoich zadań.</p>
NAGANNA – 1 PKT	<p>Uczeń: Był bierny na lekcjach oraz przeszkadzał w ich prowadzeniu. Dezorganizował zajęcia.</p>	<p>Uczeń: Miał kilka dni nieusprawiedliwionych. Notorycznie spóźniał się.</p>	<p>Uczeń: Był krnąbrny, lekceważący, prowokujący, wulgarny, arogancki, agresywny.</p>	<p>Uczeń: Był agresywny i wulgarny, brał udział w bójkach lub do nich podzegał. Niestosownie wyrażał się o rodzinie kolegi. Nigdy nikomu nie pomagał.</p>	<p>Uczeń: swoim zachowaniem dezorganizował pracę na terenie szkoły (na lekcjach, przerwach, w stołówce szkolnej, podczas uroczystości i imprez szkolnych oraz na wycieczkach szkolnych). Swoim zachowaniem stwarzał zagrożenie. Był wulgarny.</p>	<p>Uczeń: Zupełnie nie identyfikował się ze szkołą, zniechęcał innych do jej reprezentowania.</p>	<p>Uczeń: Nigdy nie podejmował prac na rzecz szkoły i klasy, nawet tych zleconych przez nauczyciela. Wyśmiewał zaangażowanie innych. Lekcewał powierzone mu zadania.</p>

§ 64

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu zgodnie z obowiązującą skalą śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się jeden raz w ciągu roku szkolnego, w pierwszym pełnym tygodniu stycznia.
3. Klasyfikacja roczna w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według obowiązującej skali.
5. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej, oraz
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole, oraz
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
6. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły.

§ 65

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
2. W oddziale integracyjnym śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela zatrudnionego w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego
3. W przypadku, gdy w szkole lub oddziale ogólnodostępnym jest dodatkowo zatrudniony nauczyciel w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym ocenę wystawia się po zasięgnięciu opinii tego nauczyciela.
4. W celu stworzenia dodatkowej szansy wyrównania braków na miesiąc przed śródrocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanej dla niego niedostatecznej ocenie śródrocznej. Informacja przekazywana jest w formie pisemnego zawiadomienia. Podpisane przez rodziców zawiadomienie powinno wrócić do

wychowawcy klasy. W przypadku, gdy kontakt z rodziną jest utrudniony informacja wysyłana jest listem poleconym.

5. Najpóźniej na trzy dni przed śródrocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców o ustalonych dla niego śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i ustalonej śródrocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Informacja przekazywana jest poprzez wpis ustalonych ocen w dzienniku lekcyjnym lub ich wykaz dostarczany rodzicom za pośrednictwem ucznia.
6. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków poprzez skorzystanie z jednej lub kilku form pomocy:
 - 1) zajęcia z pedagogiem szkolnym,
 - 2) zajęcia w świetlicy szkolnej,
 - 3) zajęcia w bibliotece,
 - 4) zajęcia z nauczycielem przedmiotu,
 - 5) zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze,
 - 6) pomoc koleżeńska koordynowana przez wychowawcę, pedagoga lub nauczyciela przedmiotu
7. Na 7 dni roboczych przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Przewidywane oceny należy wpisać do dziennika lekcyjnego w przeznaczony do tego celu rubryce.
8. Wszystkie przewidywane oceny roczne (z zajęć edukacyjnych i zachowania) wychowawca wpisuje w „wykazie przewidywanych ocen”, z którym uczniowie zapoznają rodziców. Uczniowie otrzymują wykaz w dwóch egzemplarzach, których odbiór potwierdzają podpisem na specjalnej liście przechowywanej w dokumentacji wychowawcy klasy. W przypadku nieobecności ucznia w tym dniu wychowawca zobowiązany jest do wysłania wykazu ocen listem poleconym. Uczniowie zobowiązani są następnego dnia przedstawić wychowawcy podpisaną przez rodziców kopię wykazu przewidywanych ocen rocznych.
9. Przewidywane oceny roczne z zajęć edukacyjnych i zachowania mogą być zmienione tylko w wyniku „procedury weryfikującej”, o której mowa w § 66.
10. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
11. Tryb wystawiania ocen z religii regulują odrębne przepisy.

PROCEDURA WERYFIKUJĄCA OCENĘ

§ 66

1. Rodzice ucznia mają prawo w ciągu dwóch dni od daty powiadomienia o przewidywanych rocznych ocenach z zajęć edukacyjnych i zachowania złożyć na piśmie do dyrektora szkoły odwołanie od tych ocen wraz z rzeczowym uzasadnieniem.
2. W przypadku wpłynięcia odwołania od przewidywanej oceny rocznej z zajęć edukacyjnych dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie wyjaśniające.
3. Na negatywne rozpatrzenie wniosku znaczący wpływ ma nie korzystanie przez ucznia z prawa do poprawy ocen bieżących z zadań klasowych.
4. Jeżeli dyrektor szkoły uzna wniosek za zasadny, w ciągu dwóch dni informuje na piśmie rodziców o terminie przeprowadzenia egzaminu weryfikującego ocenę.
5. Ocena z przedmiotu może być podwyższona tylko o jeden stopień – również w stosunku do oceny śródrocznej
6. Dyrektor szkoły zobowiązuje nauczyciela danego przedmiotu do przypomnienia wymagań dotyczących oceny, o którą ubiega się uczeń.
7. Egzamin weryfikujący ocenę przeprowadza się w formie ustnej i pisemnej (z wyjątkiem przedmiotów artystycznych, kultury fizycznej, informatyki, które mają formę zadań praktycznych).
8. W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi trzy osoby: dyrektor lub wicedyrektor szkoły, nauczyciel uczący danego przedmiotu, nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
9. Komisja weryfikująca ocenę w przypadku pozytywnego wyniku egzaminu podwyższa przewidywaną ocenę o jeden stopień. W przypadku negatywnego wyniku egzaminu pozostawia przewidywaną ocenę bez zmian.
10. Z przeprowadzonego egzaminu weryfikującego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne, wynik egzaminu. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych.
11. Nauczyciel przedmiotu jest zobowiązany do pisemnego powiadomienia ucznia i jego rodziców o wyniku egzaminu weryfikującego ocenę.
12. Protokół, o którym mowa w pkt. 8 udostępnia się do wglądu uczniowi i jego rodzicom na ich wniosek.
13. W przypadku wpłynięcia odwołania od przewidywanej oceny rocznej zachowania dyrektor szkoły powołuje komisję, która bada zasadność podwyższenia przewidywanej oceny zachowania zgodnie z kryteriami określonymi w § 66, w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły, nie późniejszym niż dzień poprzedzający klasyfikacyjne posiedzenie rady pedagogicznej. W skład komisji wchodzi: dyrektor lub wicedyrektor szkoły, wychowawca, pedagog lub nauczyciel uczący w danej klasie.
14. Komisja może podwyższyć lub pozostawić bez zmian przewidywaną przez wychowawcę ocenę zachowania. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który powinien zawierać opinię wychowawcy o danym uczniu oraz szczegółowo rozpisane uzyskane zgodnie z regulaminem punkty.
15. Wychowawca jest zobowiązany do pisemnego powiadomienia ucznia i jego rodziców o wyniku postępowania weryfikującego roczną ocenę zachowania.

16. Ustalona przez komisję roczna ocena zachowania jest ostateczna.

EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

§ 67

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Warunki, tryb i formę egzaminu klasyfikacyjnego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.
5. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

PROMOWANIE UCZNIÓW

§ 68

1. Uczeń klasy I–III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.
5. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

6. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
7. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
8. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
9. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
10. Uczeń, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który w szkole podstawowej uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
11. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę.

PROCEDURA ODWOŁAWCZA OD USTALONYCH ROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH, W TYM OCENY ZACHOWANIA

§ 69

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Wymienione zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

5. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
7. Przepisy ust. 1-6 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, jest ostateczna.
8. Komisje, o których mowa w ust. 3, działają w trybie i na zasadach ustalonych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

EGZAMIN POPRAWKOWY

§ 70

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych – może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
4. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 72 ust. 7.
5. Warunki, tryb i formę egzaminu poprawkowego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.
6. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
7. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 71

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne i przystąpił ponadto do egzaminu ósmoklasisty, z zastrzeżeniem przypadków zwolnienia ucznia z wymienionego egzaminu, określonych odrębnymi przepisami.

2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
4. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
5. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 1, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę, do egzaminu ósmoklasisty.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 72

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej o treści:

Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 20 im. Harcerzy Buchalików w Rybniku.

2. Szkoła może prowadzić działalność gospodarczą.

§ 73

1. Szkoła ma własny ceremoniał szkolny, do którego wystawiany jest sztandar Szczepu Drużyn im. Harcerzy Buchalików Związku Harcerstwa Polskiego.
2. Święto Patronów Szkoły - „Dzień Myśli Braterskiej”- ustala się na Światowy Dzień Skautingu – 22 lutego.

§ 74

1. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu szkoły i uchwała jego zmiany lub uchwała statut.
2. Wniosek o zmianę statutu może wnieść dyrektor oraz każdy kolegialny organ szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
3. Dyrektor szkoły po trzech kolejnych nowelizacjach statutu, opracowuje tekst jednolity statutu.
4. Dyrektor, po przygotowaniu tekstu jednolitego statutu, jest odpowiedzialny za jego upublicznienie społeczności szkolnej.
5. Niniejszy statut udostępnia się wszystkim zainteresowanym w sekretariacie szkoły oraz na stronie internetowej szkoły w zakładce BIP.

§ 75

1. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc dotychczasowy „Statut Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 20 im. Harcerzy Buchalików w Rybniku”.
2. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2017 r.