

ZARZĄDZENIE NR 02/2017
DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 20
im. HARCERZY BUCHALIKÓW w RYBNIKU
z dnia 11. 01. 2017 r.

w sprawie: **wprowadzenia regulaminu przyznawania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli w Szkole Podstawowej nr 20 w Rybniku**

Działając na podstawie:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 416 z późniejszymi zmianami)
- Art. 30 ust. 6 i 6a, w związku z art. 91d ust.1 Ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r. poz. 1379 z późniejszymi zmianami)
- Uchwały nr 209/XIV/2015 Rady Miasta Rybnika z dnia 22 października 2015r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Miasto Rybnik
- Uchwały nr 331/XX/2016 Rady Miasta Rybnika z dnia 21 kwietnia 2016r. w sprawie zmiany uchwały nr 209/XIV/2015 Rady Miasta Rybnika z 22 października 2015 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Miasto Rybnik)

zarządzam, co następuje

§ 1

Wprowadza się w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 20 im. Harcerzy Buchalików w Rybniku Regulamin przyznawania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli , który został pozytywnie zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną w dniu 11.01.2017 r., stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia

§ 2

Regulamin obowiązuje od dnia 01.02.2017 r.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rybnik, dnia 11.01.2017 r.

.....
(podpis dyrektora)

Regulamin przyznawania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli w Szkole Podstawowej nr 20 w Rybniku

Podstawa prawna:

- Art. 30 ust. 6 i 6a, w związku z art. 91d ust.1 Ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r. poz. 1379 z późniejszymi zmianami)
- Uchwała nr 209/XIV/2015 Rady Miasta Rybnika z dnia 22 października 2015r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Miasto Rybnik
- Uchwała nr 331/XX/2016 Rady Miasta Rybnika z dnia 21 kwietnia 2016r. w sprawie zmiany uchwały nr 209/XIV/2015 Rady Miasta Rybnika z 22 października 2015 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Miasto Rybnik

Rozdział I Postanowienia wstępne

§ 1

Regulamin przyznawania dodatku motywacyjnego w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 20 im. Harcerzy Buchalików w Rybniku określa zasady, warunki oraz kryteria przyznawania wyżej wymienionego dodatku.

§ 2

1. Regulamin obejmuje wszystkich nauczycieli i pracowników pedagogicznych Szkoły Podstawowej nr 20 w Rybniku.
2. Regulaminu nie stosuje się do pracowników Szkoły Podstawowej nr 20 w Rybniku nie będących nauczycielami.
3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - szkole - oznacza to Szkołę Podstawową nr 20 w Rybniku,
 - dyrektorze szkoły - oznacza to dyrektora Szkoły Podstawowej nr 20 w Rybniku,
 - nauczycielach - oznacza to nauczycieli i pracowników pedagogicznych Szkoły Podstawowej nr 20 w Rybniku,
 - uczniach - oznacza to uczniów Szkoły Podstawowej nr 20 w Rybniku.

Rozdział II Zasady przyznawania dodatku motywacyjnego

§ 3

1. Dodatek motywacyjny przyznaje się nauczycielowi zatrudnionemu co najmniej w wymiarze ½ etatu, niezależnie od formy nawiązania stosunku pracy, zajmowanego stanowiska oraz posiadanego stopnia awansu zawodowego.
2. Dodatek motywacyjny przyznaje się nauczycielowi, na czas określony, nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 3 miesiące.
3. Dodatek motywacyjny przyznaje się w wysokości nie wyższej niż 40% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela dyplomowanego z najwyższym poziomem wykształcenia.
4. W przypadku realizacji programów finansowanych ze środków zewnętrznych dodatek motywacyjny może być zwiększony do wysokości nie wyższej niż 60% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela dyplomowanego z najwyższym poziomem wykształcenia.

§ 4

1. Decyzję w sprawie przyznawania dodatku motywacyjnego nauczycielowi podejmuje dyrektor szkoły.
2. Dodatek motywacyjny może być przyznany nauczycielowi, jeżeli w bieżącym lub poprzedzającym roku szkolnym wyróżnił się osiągnięciami w zakresie dydaktyki, wychowania, opieki lub zarządzania oraz wykonywał inne działania statutowe szkoły w szczególności osiągając wysoką jakość świadczonej pracy.
3. Przy ustaleniu wysokości dodatku motywacyjnego dyrektor kieruje się spostrzeżeniami dokonanymi w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego i wykonywanych czynności administracyjno-organizacyjnych.
4. Przy ustaleniu wysokości dodatku motywacyjnego dyrektor może zasięgać opinii innych organów szkoły.
5. Jednym z warunków przyznania dodatku motywacyjnego jest wypełnienie przez nauczyciela w określonym terminie karty informacyjnej o swojej pracy za wyznaczony okres stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu. Nie oddanie sprawozdania w terminie może stanowić podstawę do nie przydzielenia dodatku motywacyjnego.
6. Nauczycielom pełniącym funkcje kierownicze w szkole stawkę dodatku motywacyjnego przyznaje dyrektor szkoły w zależności od stopnia realizacji zadań wynikających z przydzielonego zakresu obowiązków.
7. Nie przyznaje się dodatku nauczycielowi, przeciwko któremu toczy się postępowanie karne lub przeciwko, któremu wszczęto postępowanie dyscyplinarne, który został ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 Karty Nauczyciela lub karą porządkową, o której mowa w art. 108 Kodeksu Pracy.
8. Nauczycielowi uzupełniającemu tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć w innej szkole dodatek przyznaje dyrektor szkoły macierzystej, po konsultacji z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia ten wymiar.
9. Nauczycielowi powracającemu do pracy po czasowej niezdolności do pracy wskutek choroby lub po urlopie innym niż urlop wypoczynkowy trwających nieprzerwanie dłużej niż 3 miesiące, dyrektor może przyznać dodatek motywacyjny po przepracowaniu przez tego nauczyciela okresu nie krótszego niż 3 miesiące.
10. Nauczycielowi, który podjął pracę w danej szkole po raz pierwszy, został zatrudniony w zastępstwie za nieobecnego nauczyciela lub, dla którego praca w danej szkole jest drugim lub kolejnym zatrudnieniem, dyrektor może przyznać dodatek motywacyjny po upływie okresu umożliwiającego ocenę osiągniętych wyników w pracy, nie krótszego jednak niż 4 miesiące.

§ 5

1. Dyrektor szkoły przyznaje dodatek motywacyjny nauczycielom na podstawie kryteriów określonych w tabeli stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Wysokość dodatku jest proporcjonalna do ilości uzyskanych przez nauczyciela punktów. Punkty przydziela dyrektor na podstawie wypełnionej przez nauczyciela karty informacyjnej za wyznaczony okres pracy stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
3. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego przekazuje się pracownikowi na piśmie, a kopię tej decyzji umieszcza się w teczce akt osobowych.
4. Każdy nauczyciel ma prawo do informacji o ilości punktów przydzielonych przez dyrektora za poszczególne działania podejmowane przez niego w oznaczonym okresie pracy, będące podstawą do ustalenia wysokości dodatku motywacyjnego.

§ 6

1. Dodatek motywacyjny może być odebrany lub jego wysokość zmniejszona w uzasadnionych przypadkach:
 - a) nie wywiązywania się z zadań wynikających z planu pracy szkoły,
 - b) nie wywiązywania się z dodatkowych obowiązków wynikających z działań statutowych szkoły,
 - c) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
 - d) niepunktualnego rozpoczynania zajęć lekcyjnych i wcześniejszego ich kończenia,
 - e) opuszczania stanowiska pracy,
 - f) nieobecności na dyżurze i niewłaściwego pełnienia dyżuru podczas przerw między lekcjami,
 - g) nieusprawiedliwionej nieobecności na Radzie Pedagogicznej,
 - h) odmowy wykonania polecenia służbowego,
 - i) niewłaściwego i nieterminowego prowadzenia dokumentacji,
 - j) niewłaściwej postawy wobec uczniów,
 - k) ukarania karą dyscyplinarną.
2. Przyznany dodatek motywacyjny nie przysługuje za okres pobierania zasiłku chorobowego.

Rozdział III

Postanowienia końcowe

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy Karty Nauczyciela, Kodeksu pracy oraz aktów wykonawczych wydanych na ich podstawie.
2. Zmian w Regulaminie dokonuje się w formie pisemnego aneksu po uzgodnieniu ich z zakładowymi organizacjami zawodowymi.

Kryteria decydujące o wysokości dodatku motywacyjnego dla nauczycieli

Kryteria	Punktacja
I. Uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych:	
1. Przygotowanie uczniów do olimpiad, konkursów lub zawodów. Uczniowie osiągają sukcesy na szczeblu: szkolnym miejskim rejonowym wojewódzkim ogólnopolskim	1 1 – 2 2 – 4 4 – 6 6 – 8
2. Uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych, potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów.	1 - 5
3. Umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami - przeciwdziałanie agresji, patologiom, uzależnieniom (Działania dodatkowe poza Programem Profilaktyki i Wychowawczym)	2 pkt (za każde działanie)
4. Pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki – m. in. współpraca z instytucjami/organizacjami udzielającymi pomocy socjalnej	2 pkt (za każde działanie)
5. Organizacja różnych przedsięwzięć pedagogicznych (wycieczki, imprezy, uroczystości szkolne, konkursy): Organizacja wycieczki jednodniowej Organizacja wycieczki kilkudniowej Współorganizacja wycieczek Przygotowanie: - imprezy szkolnej - środowiskowej Pomoc w przygotowaniu: - imprezy szkolnej - środowiskowej Organizowanie konkursów, olimpiad, zawodów sportowych: szkolnych miejskich rejonowych wojewódzkich i wyżej	1 – 3 3 – 5 1 – 2 2 – 5 5 – 10 1 – 2 2 – 5 1 - 2 2 - 3 2 - 4 3 - 5
II. Jakość świadczonej pracy:	
1. Systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków m. in. wykorzystanie w pracy technologii informacyjnej i komunikacyjnej	0 – 3
2. Rzetelnie i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych.	0 - 3
3. Dyscyplina pracy – punktualność, uczestnictwo w zebraniach Rady Pedagogicznej.	0 - 3
4. Podnoszenie umiejętności zawodowych, wzbogacanie własnego warsztatu pracy.	0 - 3
5. Dbłość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych.	0 - 3
6. Prawidłowe prowadzenie dokumentacji, w tym pedagogicznej.	0 - 3

7. Przestrzeganie zasad bhp, w tym dyżurowanie podczas przerw.	0 - 3
8. Pełnienie funkcji społecznych w związkach zawodowych działających w oświacie	3
9. Pełnienie funkcji społecznego inspektora pracy	3
III. Wprowadzanie innowacji pedagogicznych poprawiających jakość kształcenia uczniów:	
1. Opracowanie i efektywne wdrożenie programów własnych, innowacji pedagogicznych.	5 - 10 pkt (za każdy)
2. Praca nad dokumentami szkolnymi i ich nowelizacja (Statut Szkoły, Program Wychowawczy, Program Profilaktyki, Regulaminy, Program Rozwoju Szkoły, itp.)	2 - 5 pkt (za każdy)
IV. Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust.2 pkt 2 ustawy	
1. Systematyczna i nieodpłatna praca z uczniami mającymi trudności w nauce na dodatkowych zajęciach, potwierdzona odpowiednią dokumentacją. Za każdą przepracowaną godzinę.	½ pkt
2. Nieodpłatne prowadzenie kół rozwijających zainteresowania uczniów: dokumentacja zajęć, pokazanie wymiernych efektów. Za każdą przepracowaną godzinę.	½ pkt
3. Aktywne uczestnictwo w pracach zespołów przedmiotowych oraz zadaniowych (Opracowanie materiałów, przygotowywanie testów, sprawdzanie i analiza prac, sprawdzianów, próbnych badań kompetencji, przeprowadzenie ewaluacji wewnętrznej)	1 – 5
4. Rzetelne pełnienie funkcji przewodniczącego zespołu przedmiotowego	2 – 4
5. Aktywne pełnienie funkcji opiekuna Samorządu Uczniowskiego	2 – 5
6. Aktywne sprawowanie opieki nad pozostałymi organizacjami uczniów	1 – 3
7. Prowadzenie lekcji otwartych dla nauczycieli lub rodziców	5 pkt (za każdą lekcję)
8. Przejawianie różnych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli, prowadzenie szkoleniowych rad pedagogicznych	3 pkt (za każde szkol.)
V. Inne osiągnięcia, inicjatywy lub wykonane zadania:	
1. Pozyskiwanie dla szkoły środków (finansowych, rzeczowych)	3 – 10
2. Dbanie o wizerunek szkoły w środowisku: prowadzenie kroniki szkolnej administrator strony internetowej zamieszczanie artykułów w prasie, na stronach WWW szkoły itp. (za każdą informację)	 5 5 1
3. Współpraca z organizacjami wspierającymi działalność szkoły	1 – 5
4. Dbałość o wystrój korytarza (np. wykonywanie gazetek, wystaw szkolnych, itp.)	1 – 5
5. Protokołowanie posiedzeń Rady Pedagogicznej	8
6. Wykonywanie dodatkowych czynności zalecanych doraźnie przez dyrektora szkoły	3 pkt (za każde działanie)
7. Inne nie wymienione powyżej	ocena adekwatna do działania

Załącznik nr 2
Arkusz samooceny pracy własnej
nauczyciela Szkoły Podstawowej nr 20 w Rybniku

za okres

Imię i nazwisko nauczyciela:

I. Uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych

1. Przygotowanie uczniów do olimpiad, konkursów lub zawodów (nazwa, szczebel konkursu, wynik)

.....
.....

3. Efekty pracy wychowawczej – działania podejmowane w ramach przeciwdziałania agresji, patologiom, uzależnieniom

.....
.....

4. Pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki

.....
.....

5. Organizacja różnych przedsięwzięć pedagogicznych: wycieczki, imprezy, uroczystości szkolne, konkursy (nazwa imprezy, organizator/pomoc w organizacji)

.....
.....

II. Jakość świadczonej pracy:

4. Podnoszenie umiejętności zawodowych, wzbogacanie własnego warsztatu pracy

.....
.....

8. Pełnienie funkcji społecznych w związkach zawodowych działających w oświacie:

.....

9. Pełnienie funkcji społecznego inspektora pracy: TAK / NIE

III. Wprowadzanie innowacji pedagogicznych poprawiających jakość kształcenia uczniów:

1. Opracowanie i efektywne wdrożenie programów własnych, innowacji pedagogicznych

.....

2. Praca nad dokumentami szkolnymi i ich nowelizacja (Statut Szkoły, Program Wychowawczy, Program Profilaktyki, Regulaminy, Program Rozwoju Szkoły, itp.)

.....

IV. Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust.2 pkt 2 ustawy:

1. Systematyczna i nieodpłatna praca z uczniami mającymi trudności w nauce na dodatkowych zajęciach, potwierdzona odpowiednią dokumentacją (nazwa zajęć – ilość zrealizowanych godzin):
.....
.....
2. Nieodpłatne prowadzenie kół rozwijających zainteresowania uczniów: dokumentacja zajęć, pokazanie wymiernych efektów (nazwa zajęć – ilość zrealizowanych godzin):
.....
.....
3. Aktywne uczestnictwo w pracach zespołów przedmiotowych oraz zadaniowych (konkretne działania):
.....
4. Rzetelne pełnienie funkcji przewodniczącego zespołu przedmiotowego (podjęte działania):
.....
5. Aktywne pełnienie funkcji opiekuna Samorządu Uczniowskiego (podjęte działania):
.....
6. Aktywne sprawowanie opieki nad pozostałymi organizacjami uczniów (nazwa – podjęte działania):
.....
7. Prowadzenie lekcji otwartych dla nauczycieli lub rodziców (data - temat lekcji – ilość obserwatorów):
.....
8. Przejawianie różnych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli, prowadzenie szkoleniowych rad pedagogicznych (data – działanie):
.....
.....

V. Inne osiągnięcia, inicjatywy lub wykonane zadania:

1. Pozyskiwanie dla szkoły środków finansowych, rzeczowych (wysokość, rodzaj):
.....
2. Dbanie o wizerunek szkoły w środowisku:
prowadzenie kroniki szkolnej: TAK / NIE
administrator strony internetowej: TAK / NIE
zamieszczanie artykułów w prasie, na stronach WWW szkoły itp. (rodzaj informacji – miejsce publikacji):
.....
3. Współpraca z organizacjami wspierającymi działalność szkoły (nazwa organizacji – na czym polegało wsparcie?):
.....
4. Dbłość o wystrój korytarza (np. wykonywanie gazetek, wystaw szkolnych, itp.):
.....
6. Wykonywanie dodatkowych czynności zalecanych doraźnie przez dyrektora szkoły:
.....
7. Inne działania podejmowane przez nauczyciela nie wymienione powyżej:
.....
.....

Data wypełnienia arkusza:

Podpis nauczyciela: