

**ZARZĄDZENIE NR 18/2019**  
**DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ**  
**Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 20**  
**im. HARCERZY BUCHALIKÓW w RYBNIKU**  
**z dnia 16.09.2019 r.**

w sprawie: wprowadzenia regulaminu świetlicy szkolnej w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 20 im. Harcerzy Buchalików w Rybniku

Działając na podstawie:

art. 105 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 roku, poz. 1148),  
oraz § 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z dnia 22 stycznia 2003 r. Nr 6, poz. 69, z późn. zm.)

**zarządzam, co następuje**

**§ 1**

Wprowadza się w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 20 im. Harcerzy Buchalików w Rybniku Regulamin świetlicy szkolnej stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia

**§ 2**

Traci moc Zarządzenie Nr 04/2013 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 20 im. Harcerzy Buchalików w Rybniku z dnia 30.08.2013 r.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rybnik, dnia 16.09.2019 r.

.....  
(podpis dyrektora)

## **REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 20 W RYBNIKU**

### **I. Cele i zadania świetlicy szkolnej.**

- ✦ Zapewnienie uczniom opieki w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych.
- ✦ Wspomaganie rozwoju umysłowego uczniów poprzez stworzenie właściwych warunków do odrabiania zadań domowych, wykorzystanie zajęć świetlicowych do kompensowania braków w wiedzy szkolnej, praca z uczniami zwolnionymi z zajęć lekcyjnych.
- ✦ Rozwijanie indywidualnych zainteresowań i umiejętności uczniów.
- ✦ Kształtowanie wrażliwości estetycznej, ekspresji twórczej oraz motywowanie do dalszego samokształcenia i rozwoju.
- ✦ Kształtowanie wrażliwości na piękno i estetykę poprzez całoroczną opiekę nad wystrojem i dekoracją świetlicy.
- ✦ Promowanie bezpiecznego stylu życia – troska o zdrowie fizyczne i psychiczne uczniów.
- ✦ Wspomaganie adaptacji szkolnej uczniów klas pierwszych (szczególnie dzieci sześciolletnich) poprzez stworzenie bezpiecznych warunków do zabawy.
- ✦ Kształtowanie umiejętności współdziałania i współpracy w grupie rówieśniczej przez inicjowanie zabaw rozwijających te kompetencje.
- ✦ Ćwiczenie koncentracji uwagi oraz rozwijanie wyobraźni poprzez zajęcia czytelnicze.
- ✦ Kształtowanie umiejętności rozwiązywania konfliktów w grupie poprzez reagowanie na zachowania agresywne i propagowanie postaw prospołecznych.
- ✦ Wdrażanie do przestrzegania norm w relacjach społecznych poprzez instruowanie (wskazywanie właściwych postaw) i korygowanie zachowań niepożądanych.
- ✦ Kształtowanie nawyków kultury osobistej poprzez wdrażanie uczniów do używania form grzecznościowych.
- ✦ Współpraca w zakresie spraw związanych z dożywianiem z p. intendentką i p. kucharkami.

## II. Założenia organizacyjne.

1. Świetlica szkolna czynna jest od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 – 16:00.
2. Zakres pracy świetlicy szkolnej w dniach wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych określa dyrektor.
3. Godziny pracy świetlicy szkolnej dostosowane są do potrzeb rodziców (wynikają z godzin rozpoczynania i kończenia przez nich pracy) i mogą ulec zmianie.
4. Grupa świetlicowa może liczyć najwięcej 25 uczniów.
5. Zajęcia świetlicowe realizowane są zgodnie z rocznym planem pracy opiekuńczo – wychowawczej świetlicy szkolnej. Ponadto inspirowane są specyficznymi potrzebami i zainteresowaniami oraz innymi uwarunkowaniami występującymi w danej grupie.
6. Zajęcia organizowane są w świetlicy oraz w razie potrzeby w salach lekcyjnych, w sali gimnastyki korekcyjnej, na szkolnym placu zabaw oraz na boisku szkolnym.
7. Podstawą do objęcia ucznia opieką świetlicową jest wypełnienie przez rodziców / opiekunów karty zgłoszenia ucznia do świetlicy szkolnej oraz zapoznanie się i zaakceptowanie niniejszego regulaminu.
8. W przypadku zebrania większej liczby kart zgłoszenia ucznia do świetlicy, niż miejsc w grupach świetlicowych, powoływana będzie komisja w składzie: wychowawcy świetlicy, pedagog szkolny.
9. Kwalifikacji uczniów do świetlicy szkolnej dokonuje się na podstawie następujących kryteriów:
  - ♣ praca zawodowa obojga rodziców / opiekunów,
  - ♣ rodzic samotnie wychowujący dziecko,
  - ♣ przynależność do klasy - pierwszeństwo w przyjmowaniu mają uczniowie klas młodszych I – III.
  - ♣ inne okoliczności, np. nieuczęszczanie na zajęcia religii, zwolnienie z zajęć wychowania fizycznego lub drugiego języka obcego, przypadki losowe, w których rodzice nie są w stanie zapewnić opieki swojemu dziecku.
8. W razie nie przyjęcia ucznia do świetlicy szkolnej rodzice / opiekunowie zostaną poinformowani o negatywnej decyzji komisji.
9. Rodzice / opiekunowie zobowiązani są do precyzyjnego określenia godzin przebywania dziecka w świetlicy oraz poinformowania wychowawcy świetlicy o sposobie odbierania dziecka (samodzielny powrót do domu lub odbieranie przez rodziców / opiekunów wraz z uwzględnieniem innych osób upoważnionych do odbioru dziecka ze świetlicy).
10. Jakikolwiek zmiany w powyższych ustaleniach powinny być przedstawiane na piśmie opatrzonym datą i podpisem rodzica / prawnego opiekuna. W przypadku

jednorazowych zmian wystarczy stosowna informacja zapisana w zeszycie do korespondencji ucznia lub wysłanie wiadomości do wychowawcy świetlicy za pomocą e-dziennika. Wychowawca świetlicy nie będzie stosował się do ustnych informacji przekazanych przez dziecko.

11. Osoba odbierająca ucznia ze świetlicy szkolnej powinna każdorazowo poinformować o tym fakcie wychowawcę świetlicy oraz potwierdzić odbiór dziecka podpisem w zeszycie ewidencji wyjść.
12. Wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo uczniów znajdujących się w świetlicy. Nie ponosi odpowiedzialności za dzieci, które nie zgłosiły się do świetlicy przed lub po lekcjach, albo opuściły ją bez wiedzy wychowawcy.
13. Jeżeli w trakcie trwania roku szkolnego rodzic / opiekun postanowi wypisać dziecko, powinien o tym powiadomić wychowawcę świetlicy..
14. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia sprzętu znajdującego się w świetlicy, rodzice zostaną obciążeni kosztami naprawy lub zakupu.

### **III. Prawa i obowiązki ucznia świetlicy.**

#### **Uczeń świetlicy ma prawo do:**

- ✦ znajomości swoich praw i obowiązków,
- ✦ respektowania jego podmiotowości i godności osobistej,
- ✦ rozwijania swoich zainteresowań,
- ✦ uczestnictwa we wszystkich zajęciach organizowanych przez wychowawcę świetlicy,
- ✦ korzystania ze wszystkich gier, materiałów plastycznych i innych sprzętów znajdujących się w świetlicy zgodnie z zasadami ustalonymi przez wychowawcę.

#### **Uczeń ma obowiązek:**

- ✦ zapoznać się i przestrzegać „Kodeksu zachowania” obowiązującego w świetlicy szkolnej,
- ✦ szanować podmiotowość i godność swoją i innych osób,
- ✦ respektować polecenia wychowawcy świetlicy,
- ✦ dbać o bezpieczeństwo swoje i innych,
- ✦ ponosić odpowiedzialność za własne postępowanie.

### **IV. System motywacyjny stosowany w świetlicy szkolnej:**

1. W świetlicy realizowany jest autorski pomysł stymulujący pozytywne zachowanie uczniów. Jego podstawowym założeniem jest systematyczna ocena postępowania

uczniów dokonana w oparciu o respektowanie zasad ustalonych w świetlicowym „Kodeksie zachowania”.

2. Wyróżniające przestrzeganie określonych w nim norm zostaje uhonorowane dyplomem dla ucznia świetlicy świecącego dobrym przykładem. O fakcie tym zostaną poinformowani rodzice / opiekunowie i wychowawca klasy.
3. Natomiast wielokrotne łamanie ustaleń zawartych w „Kodeksie zachowania” będzie skutkowało stosowną informacją przedłożoną rodzicom / opiekunom, wychowawcy klasy oraz pedagogowi szkolnemu.
4. W sytuacji notorycznego nie przestrzegania przyjętych zasad oraz braku efektów podjętych działań wychowawczych w tym względzie, wychowawca świetlicy po konsultacji z rodzicami, z wychowawcą, pedagogiem szkolnym i dyrektorem może wypisać takiego ucznia z listy uczestników zajęć świetlicowych.
5. Oceny zachowania uczniów dokonują wychowawcy świetlicy.
6. Zarówno uczniowie jak i rodzice mają wgląd do dziennika zachowania, znajdującego się u wychowawcy świetlicy.
7. Wychowawcy stosują także inne środki stymulujące pozytywne postawy uczniów, takie jak:
  - ♣ pochwała / upomnienie ustne,
  - ♣ wyróżnienie / nagana ustna na forum grupy,
  - ♣ poinformowanie wychowawcy klasy o pozytywnym / negatywnym postępowaniu ucznia,
  - ♣ pisemne powiadomienie rodziców / opiekunów o pozytywnym / negatywnym zachowaniu ucznia,
  - ♣ w przypadkach wyjątkowych trudności wychowawczych zgłoszenie problemu pedagogowi szkolnemu.
8. Metodom wychowawczym określonych w powyższym punkcie podlegają wszyscy uczniowie znajdujący się w świetlicy szkolnej.
9. Zachowanie ucznia w świetlicy jest brane pod uwagę przy wystawianiu semestralnej oraz rocznej oceny z zachowania.

#### **V. Zadania wychowawców świetlicy szkolnej.**

1. Podstawowym zadaniem wychowawców świetlicy jest realizowanie działań opiekuńczo – wychowawczych.
2. Wychowawcy dbając o wszechstronny rozwój swoich podopiecznych oraz uwzględniając ich potrzeby i zainteresowania organizują różnorodne formy spędzania czasu, takie jak:
  - ♣ zajęcia plastyczno-techniczne; rysowanie ołówkiem, kredkami, glinkami, pastelami,

węglem, malowanie farbami plakatowymi oraz farbami do szkła, kalkowanie, wycinanki, kolorowanki, lepienie z masy solnej itp.

- ✦ gry i zabawy zespołowe;
- ✦ zabawy rekreacyjno-sportowe na szkolnym placu zabaw;
- ✦ rozgrywki szachowe;
- ✦ gry edukacyjne, logiczne, zręcznościowe i konstrukcyjne;
- ✦ gry planszowe oraz układanie puzzli;
- ✦ czytanie książek oraz prasy dziecięcej i młodzieżowej;
- ✦ rozwiązywanie krzyżówek, rebusów i łamigłówek logicznych;
- ✦ zabawy integracyjne i kształtujące właściwe relacje interpersonalne

(m. in. z wykorzystaniem chusty animacyjnej KLANZA);

- ✦ zabawy rozwijające twórcze myślenie;
- ✦ ćwiczenia relaksacyjne i wyciszające;
- ✦ zabawy z elementami ćwiczeń logopedycznych;
- ✦ zajęcia z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnej.

2. Dbanie o bezpieczeństwo uczniów w trakcie zajęć świetlicowych.

3. Współpraca z rodzicami / opiekunami, wychowawcami klas, pedagogiem szkolnym w celu zapewnienia jak najlepszej opieki uczniom przebywających w świetlicy.

4. Prowadzenie odpowiedniej dokumentacji.