

**ANEKS DO STATUTU SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 20**  
**IM. HARCERZY BUCHALIKÓW W RYBNIKU**  
**Uchwała nr 1/2014 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 20**  
**w Rybniku z dnia 1 września 2014 r.**  
**w sprawie zmian w Statucie Szkoły**

Podstawa prawna:

art. 42 ust. 1, art. 50 ust.2 pkt 1 oraz art. 52 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (*tekst jednolity: Dz. U. z 2004 Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.*)

W Statucie Szkoły Podstawowej nr 20 im. Harcerzy Buchalików  
w Rybniku wprowadza się następujące zmiany:

**§ 2 p. 5.3 otrzymuje brzmienie:**

5.3 Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości Szkolny Zestaw Programów Nauczania i Szkolny Zestaw Podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego.

**W § 5 p. 1 i 2** słowo „informatyki” zastępuje się słowem „zajęciach komputerowych”.

**§ 7 p. 1 i 2 otrzymują brzmienie:**

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców (prawnych opiekunów), organizację dojazdu do szkoły lub inne ważne okoliczności szkoła organizuje świetlicę.

Świetlica funkcjonuje w oparciu o regulamin określony zarządzeniem dyrektora szkoły.

2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie może przekraczać 25.

**§ 14 p. 9 otrzymuje brzmienie:**

**9. Uczeń ma obowiązek** przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły oraz innych przepisów w szczególności:

- 1) przestrzegania zarządzeń dyrektora szkoły
- 2) udziału w zajęciach edukacyjnych wynikających z planu zajęć, punktualnego przychodzenia na nie. Mimo spóźnienia na zajęcia uczeń zobowiązany jest przybyć do sali, w której odbywają się zajęcia. Jeżeli spóźnienie jest znaczne, uczeń powinien udać się do świetlicy szkolnej lub biblioteki, w której przebywać będzie pod nadzorem nauczyciela, a następnie w czasie przerwy dołączyć do swojej klasy.
- 3) systematycznego przygotowywania się do zajęć edukacyjnych, odrabiania prac domowych.
- 4) właściwego zachowywania się w trakcie zajęć edukacyjnych: zachowania należytej uwagi, nie rozmawiania z innymi uczniami, zabierania głosu, gdy zostanie do tego upoważniony przez nauczyciela. Nauczyciel powinien umożliwić uczniowi zabranie głosu w czasie zajęć w każdym przypadku, gdy uczeń zgłosi taki zamiar.
- 5) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach szkolnych. Usprawiedliwienie zobowiązany jest przedłożyć w ciągu dwóch dni od stawienia się na zajęcia. Usprawiedliwienia nieobecności ucznia dokonują rodzice w formie pisemnej poprzez

moduł „wiadomości” w dzienniku elektronicznym lub w „zeszycie uwag i informacji”. Dokumentem usprawiedliwiającym nieobecność ucznia jest także zaświadczenie lekarskie.

- 6) zachowania schludnego wyglądu oraz przestrzegania zasad ubierania się na terenie szkoły. Za nieodpowiedni strój ucznia uważa się zbyt odsłonięte ciało, makijaż, ekstrawagancką fryzurę oraz elementy subkultur młodzieżowych. Ubiór ucznia powinien być stosowny do miejsca, w którym się znajduje.
- 7) W wyjątkowych sytuacjach ucznia obowiązuje noszenie stroju uroczystego. Strój uroczysty uczeń powinien nosić w czasie:
  - uroczystości szkolnych wynikających z ceremoniału szkolnego,
  - grupowych lub indywidualnych wyjść poza teren szkoły w charakterze reprezentacji,
  - imprez okolicznościowych, jeżeli taką decyzję podejmie wychowawca klasy lub Rada Pedagogiczna.
- 8) Przez strój uroczysty należy rozumieć:
  - dla dziewcząt – biała bluzka i ciemna spódnica,
  - dla chłopców – biała koszula i ciemne spodnie.
- 9) przestrzegania warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły, określonych zarządzeniem dyrektora szkoły.
- 10) właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów; zabronione są wszelkie działania agresywne skierowane do innej osoby oraz używanie wulgarnych słów, zwrotów i gestów.
- 11) aktywnego udziału w życiu szkoły poprzez uczestnictwo w uroczystościach i imprezach kulturalnych oraz sportowych
- 12) wykonywania poleceń nauczycieli i pracowników szkoły szczególnie w zakresie bezpieczeństwa swojego i innych
- 13) przestrzegania przepisów bhp na terenie szkoły i wokół niej
- 14) kulturalnego wypowiedzania się
- 15) przestrzegania regulaminu zachowania
- 16) przebywania na terenie szkoły w obuwii zmiennym
- 17) dbania o sprzęt, urządzenia i pomoce szkolne
- 18) dbania o ład i porządek w szkole
- 19) korzystania z szatni szkolnej i szafek uczniowskich

#### **§ 17a p. 1 otrzymuje brzmienie:**

1. Od roku szkolnego 2014/2015 szkoła prowadzi dla każdego oddziału dziennik lekcyjny, w którym dokumentuje się przebieg nauczania w danym roku szkolnym, wyłącznie w formie elektronicznej. Dzienniki te są zwane dalej "dziennikami elektronicznymi".

#### **W § 17a skreśla się p. 2**

#### **§ 17a p. 3 i 4 otrzymują brzmienie:**

3. Zasady korzystania z dziennika elektronicznego przez rodziców (prawnych opiekunów), uczniów oraz pracowników szkoły określone są w dokumencie "ZASADY FUNKCJONOWANIA DZIENNIKA ELEKTRONICZNEGO w Szkole Podstawowej nr 20 im. Harcerzy Buchalików w Rybniku",

4. W szkole w dalszym ciągu funkcjonują dotychczasowe formy komunikacji z rodzicami (prawnymi opiekunami) oraz dotychczasowe pozostałe formy prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania.

### **Rozdział III otrzymuje brzmienie:**

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego – do końca września informują uczniów, a na pierwszym zebraniu z rodzicami organizowanym we wrześniu lub październiku informują rodziców (prawnych opiekunów) o:

- wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

Fakt zapoznania uczniów nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym przy temacie lekcji danego przedmiotu. Rodzice potwierdzają tę informację składając swój podpis na specjalnej liście przechowywanej w dokumentacji wychowawcy klasy.

Kryteria wymagań edukacyjnych dla każdego oddziału są udostępnione na szkolnej stronie internetowej oraz złożone w segregatorze w sekretariacie szkoły.

2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje do końca września uczniów, a na pierwszym zebraniu z rodzicami organizowanym we wrześniu lub październiku informuje rodziców (prawnych opiekunów) o:

- warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
- warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
- skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

Fakt zapoznania uczniów wychowawca odnotowuje w dzienniku lekcyjnym przy temacie lekcji wychowawczej. Rodzice potwierdzają tę informację składając swój podpis na specjalnej liście przechowywanej w dokumentacji wychowawcy klasy.

### **Rozdział V p. 2 otrzymuje brzmienie:**

2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

a) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych;

b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;

c) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się, lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – na podstawie tej opinii;

d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt a-c, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole.

#### **Rozdział VI otrzymuje brzmienie:**

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

**W rozdziale VI p 1 i 2** skreśla się słowa: „informatyki lub technologii informacyjnej”

#### **Rozdział IX p. 3, 4 i 5 otrzymują brzmienie:**

3. Najpóźniej na trzy dni przed śródrocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o ustalonych dla niego śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i ustalonej śródrocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Informacja przekazywana jest poprzez wpis ustalonych ocen w dzienniku lekcyjnym lub ich wykaz dostarczany rodzicom za pośrednictwem ucznia.

4. Na 7 dni roboczych przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele przedmiotów są zobowiązani poinformować uczniów o przewidywanych dla nich rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych. Przewidywaną ocenę należy wpisać do dziennika lekcyjnego w przewidzianej do tego celu rubryce.

O przewidywanej rocznej ocenie zachowania informuje ucznia wychowawca. Przewidywaną ocenę wpisuje w dzienniku lekcyjnym w przewidzianej do tego celu rubryce.

5. Wszystkie przewidywane oceny roczne (z zajęć edukacyjnych i zachowania) wychowawca wpisuje w „wykazie przewidywanych ocen”, z którym uczniowie zapoznają rodziców (prawnych opiekunów). Uczniowie otrzymują wykaz w dwóch egzemplarzach, których odbiór potwierdzają podpisem na specjalnej liście przechowywanej w dokumentacji wychowawcy klasy. W przypadku nieobecności ucznia w tym dniu wychowawca zobowiązany jest do wysłania wykazu ocen listem poleconym. Uczniowie zobowiązani są następnego dnia przedstawić wychowawcy podpisaną przez rodziców (prawnych opiekunów) kopię wykazu przewidywanych ocen rocznych.

#### **Rozdział X p. 1 otrzymuje brzmienie:**

1. W klasach I - III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych są ocenami opisowymi. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

W klasie pierwszej oceny bieżące ustala się według skali:

- Super – S
- Potrafisz – P
- Dajesz radę – Dr
- Popracuj – Pp

### **Kryteria na poszczególne oceny:**

**Ocenę SUPER** otrzymuje uczeń, który:

- W pełni opanował wiadomości i umiejętności objęte programem nauczania;
- Samodzielnie i bez pomocy nauczyciela wykonuje wskazane zadania i ćwiczenia;
- Prezentuje twórczą postawę;
- Aktywnie uczestniczy w zajęciach;
- Z własnej inicjatywy wykonuje dodatkowe zadania, samodzielnie poszukuje informacji w różnych źródłach;
- Wykorzystuje poznane wiadomości w praktyce.

**Ocenę POTRAFISZ** otrzymuje uczeń, który:

- Opanował wiadomości i umiejętności objęte programem nauczania;
- Chętnie i starannie wykonuje powierzone mu zadania;
- Angażuje się w pracę na lekcjach;
- Potrafi zastosować wiedzę i umiejętności w sytuacjach typowych;
- Przy wsparciu nauczyciela stosuje poznaną wiedzę w praktyce.

**Ocenę DAJESZ RADE** otrzymuje uczeń, który:

- Opanował podstawowe wymagania programowe;
- Z pomocą nauczyciela wykonuje typowe zadania;
- Ma trudności z nabywaniem nowych wiadomości i umiejętności;
- Pracuje systematycznie w miarę swoich możliwości;
- Stara się podnosić swoje wyniki.

**Ocenę POPRACUJ** otrzymuje uczeń, który:

- Nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej;
- Nie potrafi wykonać prostych zadań o podstawowym stopniu trudności;
- Nie odrabia prac domowych;
- Nie wykazuje chęci do pracy i poprawy wyników;
- Nie jest w stanie uzupełnić braków programowych.

W przypadku, gdy ocena z pracy pisemnej ustalana jest na podstawie zdobytych przez ucznia punktów stosowane są następujące kryteria :

100% - 90% pkt – SUPER

89% - 74% pkt – POTRAFISZ

73% - 53% pkt- DAJESZ RADE

52% i poniżej - POPRACUJ

Przy ocenianiu bieżącym w klasach II i III stosuje się stopnie w skali 1 – 6.

Oceny cząstkowe dotyczą następujących edukacji:

- edukacji polonistycznej
- edukacji społecznej
- edukacji przyrodniczej
- edukacji matematycznej
- zajęć technicznych
- języka obcego
- edukacji muzycznej
- edukacji plastycznej
- zajęć komputerowych
- wychowania fizycznego

Skala ocen cząstkowych:

- Ocena celująca – 6 (cel)
- Ocena bardzo dobra – 5 (bdb)
- Ocena dobra – 4 (db)
- Ocena dostateczna – 3 (dst)
- Ocena dopuszczająca – 2 (dop)
- Ocena niedostateczna – 1 (ndst)

Przy ustalaniu oceny cząstkowej dopuszcza się stosowanie znaku plus (+), za wyjątkiem oceny „celujący +”.

Ocenę **celującą** otrzymuje uczeń, który:

- Samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia;
- Korzysta z różnych źródeł wiedzy i informacji;
- Biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych;
- Proponuje niekonwencjonalne rozwiązania;
- Potrafi samodzielnie wnioskować, uogólniać i dostrzegać związki przyczynowo skutkowe;
- Osiąga sukcesy w konkursach, zawodach sportowych.

Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- Opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania w danej klasie;
- Sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne;
- Potrafi zastosować posiadaną wiedzę podczas rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
- Samodzielnie wyjaśnia zjawiska;
- Aktywnie uczestniczy w zajęciach.

Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który

- Opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie wymagań ponadpodstawowych;
- Potrafi zastosować posiadaną wiedzę podczas rozwiązywania typowych zadań;
- Przy wsparciu nauczyciela wyjaśnia zjawiska i stosuje zdobytą wiedzę w praktyce;
- Chętnie uczestniczy w zajęciach dydaktycznych, pracuje samodzielnie.

Ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który:

- Opanował podstawowe wymagania programowe;
- Rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności;
- Z pomocą nauczyciela stosuje wiedzę w praktycznym działaniu;
- Podejmuje się rozwiązywania zadań i problemów, ale efekty pracy są niewyczerpujące i niedokładne.
- Angażuje się w wykonywane zadania, ale efekty pracy są niewyczerpujące i niedokładne.

Ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:

- W minimalnym stopniu opanował podstawowe wymagania programowe;
- Większość zadań wykonuje pod kierunkiem nauczyciela, wymaga dodatkowego wyjaśnienia sposobu wykonania pracy;
- Nie przestrzega limitów czasowych, często nie kończy rozpoczętych działań;
- Pracuje systematycznie w miarę swoich możliwości;
- Stara się podnieść swoje wyniki.

Ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń który,

- Nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej;
- Nie jest w stanie rozwiązać zadań o niewielkim stopniu trudności;
- Nie wykazuje chęci poprawy wyników, nie współpracuje w tym względzie z nauczycielem;
- Braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej.

Nauczyciele mogą stosować przy ocenianiu „plusy”, które dodajemy do oceny wówczas, jeżeli uczeń w swojej odpowiedzi spełnił wymagania na daną ocenę i dodatkowo jego odpowiedź cechowały inne zalety niż te, które są określone w kryteriach oceniania danego przedmiotu.

Przy ustalaniu oceny z zakresu edukacji plastycznej, edukacji muzycznej, zajęć technicznych i wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki przedmiotu.

W przypadku, gdy ocena z pracy pisemnej ustalana jest na podstawie zdobytych przez ucznia punktów stosowane są następujące kryteria:

98% - 100% pkt – celujący

93 % pkt - 97% pkt - bardzo dobry

76% pkt - 92% pkt - dobry

51% pkt - 75% pkt - dostateczny

31% pkt - 50% pkt - dopuszczający

0% pkt - 30% pkt - niedostateczny

Uczeń uzyskuje „+” do odpowiedniej oceny określonej procentowo lub punktowo, jeżeli zdobywa maksymalną ilość punktów z pułapu.

## **Rozdział X p. 2 otrzymuje brzmienie:**

2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się w stopniach według następującej skali:

- ocena celująca: 6 (cel)
- ocena bardzo dobra (wymagania dopełniające): 5 (bdb)
- ocena dobra (wymagania rozszerzające): 4 (db)
- ocena dostateczna (wymagania podstawowe): 3 (dst);
- ocena dopuszczająca (wymagania konieczne): 2 (dp)
- ocena niedostateczna: 1 (ndst)

## **Kryteria na poszczególne oceny**

**Ocenę celującą** otrzymuje uczeń, który:

- posiada wiadomości i umiejętności objęte programem nauczania w danej klasie umożliwiające mu samodzielne i twórcze rozwiązywanie zadań złożonych o wysokim stopniu trudności,
- prezentuje twórczą postawę i wyjątkową aktywność poznawczą, systematycznie wzbogaca swoją wiedzę lub osiąga sukcesy w konkursach pozaszkolnych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) lub posiada inne porównywalne osiągnięcia,

**Ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami,
- rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania przyjętym przez nauczyciela, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
- wykazuje zainteresowanie problematyką przedmiotu, jest aktywny na lekcji,
- umiejętnie wiąże teorię z praktyką,
- uczestniczy w szkolnych i pozaszkolnych konkursach i zawodach sportowych.

**Ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- spełnia wymagania rozszerzające – istotne w strukturze przedmiotu, bardziej złożone, mniej przystępne aniżeli elementy treści zaliczone do wymagań podstawowych,
- poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności objęte programem nauczania, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne,
- zadania polecane przez nauczycieli wykonuje samodzielnie,
- chętnie uczestniczy w zajęciach dydaktycznych, pracuje samodzielnie.

**Ocenę dostateczną** otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej,
- rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne, zna i rozumie podstawowe pojęcia,
- angażuje się w wykonywane zadania, ale efekty pracy są niewyczerpujące i niedokładne.



**Ocenę dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:

- spełnia wymagania konieczne, niezbędne w uczeniu się danego przedmiotu i potrzebne w życiu,
- ma trudności z opanowaniem zagadnień ujętych w podstawie programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
- rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności, często wymaga pomocy nauczyciela,
- jest biernym uczestnikiem zajęć.

**Ocenę niedostateczną** otrzymuje uczeń, który:

- nie spełnia wymagań koniecznych,
- nie opanował wiedzy i umiejętności w sposób pozwalający na kontynuację nauki w następnej klasie,
- nie potrafi wykonać prostych poleceń wymagających zastosowania podstawowych umiejętności w praktyce,
- odmawia wykonywania zadań postawionych przez nauczyciela lub realizowanych przez grupę;
- nie wykazuje chęci poprawy wyników, nie współpracuje w tym względzie z nauczycielem.

**W rozdziale X po p. 2 dodaje się p. 2.1 w brzmieniu:**

2.1 Bieżące (cząstkowe) oceny z zajęć edukacyjnych ustala się według następującej skali:

- ocena celująca: 6 (cel);
- ocena plus bardzo dobry: 5+ (bdb+);
- ocena bardzo dobra: 5 (bdb);
- ocena plus dobra: 4+ (db+);
- ocena dobra: 4 (db);
- ocena plus dostateczna: 3+ (dst+);
- ocena dostateczna: 3 (dst);
- ocena plus dopuszczająca: 2+ (dp+)
- ocena dopuszczająca: 2; (dp)
- ocena plus niedostateczna: 1+, (ndst+)
- ocena niedostateczna: 1, (ndst)

**Rozdział X p. 3 otrzymuje brzmienie:**

**3.** Osiągnięcia uczniów w nauce sprawdza się w formie wypowiedzi ustnej i pisemnej (zadania klasowe, kartkówki, dyktanda, testy).

- Ocenę za odpowiedź ustną i zadanie domowe nauczyciel zaznacza w dzienniku niebieskim lub czarnym kolorem.
- Kartkówka i dyktando – to bieżąca, pisemna forma kontroli wiadomości, obejmująca zakres treściowy 2 – 3 ostatnich tematów. Ocenę uzyskaną z kartkówki zapisujemy w dzienniku lekcyjnym zielonym kolorem.
- Zadania klasowe – to forma kontroli zaplanowana na jedną lub dwie lekcje i obejmuje szerszy zakres wiadomości i umiejętności. Oceny z zadań klasowych zaznaczamy w dzienniku czerwonym kolorem.

*Zadanie klasowe* powinno być zapowiadane przez nauczyciela z tygodniowym wyprzedzeniem i zapisane w module „Terminarz” dla danej klasy w dzienniku elektronicznym. W ciągu tygodnia można zaplanować najwyżej dwa zadania klasowe, przy

czym nie mogą odbywać się tego samego dnia. Nauczyciel powinien zapoznać uczniów z zakresem materiału przewidzianego do kontroli.

**W rozdziale X po p. 3 dodaje się p. 3.1 w brzmieniu:**

3.1 W przypadku, gdy ocena z pracy pisemnej ustalana jest na podstawie zdobytych przez ucznia

punktów stosowane są następujące kryteria:

a) dla zadań klasowych:

98 % pkt - 100% pkt - celujący  
93% pkt - 97% pkt – bardzo dobry plus  
87% pkt - 92% pkt – bardzo dobry  
82% pkt - 86% pkt - dobry plus  
73%pkt - 81% pkt – dobry  
67% pkt - 72% pkt – dostateczny plus  
50%pkt - 66% pkt - dostateczny  
40%pkt - 49% pkt – dopuszczający plus  
30% pkt - 39% pkt - dopuszczający  
26%pkt - 29% pkt – niedostateczny plus  
0%pkt - 25% pkt - niedostateczny

b) dla kartkówek:

100% pkt - bardzo dobry plus  
93% pkt - 99% pkt – bardzo dobry  
87% pkt - 92% pkt – dobry plus  
76% pkt - 86% pkt - dobry  
67%pkt - 75% pkt – dostateczny plus  
51% pkt - 66% pkt - dostateczny  
43%pkt - 50% pkt – dopuszczający plus  
31% pkt - 42% pkt - dopuszczający  
25%pkt - 30% pkt – niedostateczny plus  
0%pkt - 25% pkt – niedostateczny

**Rozdział X p. 7 otrzymuje brzmienie:**

7. Nauczyciel przedmiotu zobowiązany jest sprawdzić i ocenić zadanie klasowe w terminie do dwóch tygodni, kartkówki – do tygodnia. Termin ten ulega przedłużeniu w wypadku absencji nauczyciela.

Sprawdzone i ocenione zadania klasowe uczeń otrzymuje do wglądu na lekcji i zabiera je do domu, by zapoznali się z nimi rodzice. Jednocześnie uczeń ma obowiązek zwrócić podpisane przez rodzica zadanie klasowe na następnej lekcji danego przedmiotu. W przypadku zagubienia przez ucznia zadania klasowego, jego rodzice podpisują stosowne oświadczenie i nauczyciel ma prawo odmówić uczniowi zabierania do domu kolejnych zadań klasowych. Rodzice mają wówczas okazję do zapoznania się z nimi podczas zebrań rodziców i kontaktów indywidualnych z nauczycielem uczącym danego przedmiotu. Pozostałe prace pisemne uczeń otrzymuje do domu.

## Rozdział XI p. 7 otrzymuje brzmienie:

### 7. Zasady wystawiania ocen klasyfikacyjnych z zachowania w klasach IV – VI

Ocena śródroczna i roczna uwzględnia:

- wagę osiągniętych przez ucznia postępów w zachowaniu wg poniższych kryteriów
- średnią ocen nauczycieli uczących w danym oddziale
- samoocenę ucznia przedłożoną na piśmie wychowawcy klasy
- ocenę ucznia proponowaną przez samorząd klasowy ustaloną w porozumieniu z zespołem klasowym

A. „Waga” przydzielona poszczególnym wskaźnikom postępów uczniów w zachowaniu jest następująca:

| Wskaźniki postępów uczniów  | „Waga” |
|---|--------|
| Aktywność na lekcjach<br>Obecność na zajęciach<br>Stosunek do nauczycieli i innych pracowników szkoły<br>Stosunek do innych uczniów<br>Zachowanie w szkole i poza nią<br>Reprezentowanie szkoły<br>Udział w życiu szkoły i środowiska<br>Średnia ocen nauczycieli uczących w danym oddziale | 5 pkt. |
| Ocena za pierwszy semestr (przy obliczaniu oceny rocznej)   | 4 pkt. |
| Przygotowanie do zajęć<br>Czytelnictwo<br>Higiena i bezpieczeństwo<br>Samoocena ucznia<br>Ocena ustalona przez samorząd klasowy   | 3 pkt. |

B. Ocenę końcową (OK) obliczamy według wzoru:

$$OK = \frac{\text{sumailoczynów}(\text{stopień} * \text{waga})}{\text{sumailoczynów}(\text{liczba elementó}w * \text{waga})}$$

Wynik zaokrąglamy według zasad matematycznych.

C. Ocena ustalona przez wychowawcę może być zmieniona na radzie klasyfikacyjnej w przypadku zaistnienia szczególnych okoliczności, np.: zgłoszenia przez członków rady dodatkowych, dotychczas nieznanymi informacji pozwalających na obniżenie lub podwyższenie oceny zachowania.

**D.** W przypadku wyjątkowo drastycznych wykroczeń, uchwałą Rady Pedagogicznej uczniowi można obniżyć ocenę również po konferencji klasyfikacyjnej

Wykroczeniami stanowiącymi podstawę do obniżenia oceny są:

- świadome działanie stanowiące zagrożenie życia lub skutkujące uszczerbkiem zdrowia dla innych uczniów lub pracowników szkoły;
- rozprowadzanie i używanie środków odurzających, w tym alkoholu i narkotyków;
- świadome fizyczne i psychiczne znęcanie się nad członkami społeczności szkolnej lub naruszanie godności, uczuć religijnych lub narodowych;
- dewastacja i celowe niszczenie mienia szkolnego;
- kradzież;
- wyłudzenie (np. pieniędzy), szantaż, przekupstwo;
- wulgarnie odnoszenie się do nauczycieli i innych członków społeczności szkolnej;
- czyny nieobyczajne;
- stwarzanie sytuacji zagrożenia publicznego, np. fałszywy alarm o podłożeniu bomby;
- zniesławienie szkoły, np. na stronie internetowej;
- fałszowanie dokumentów szkolnych;
- popełnienie innych czynów karalnych w świetle Kodeksu Karnego.

**E.** Informacja o sposobie oceniania powinna zostać przekazana uczniowi i jego rodzicom

## Regulamin wystawiania ocen z zachowania w klasach IV – VI

| "waga" 3 pkt.                    |  |   |   |
|----------------------------------|--|---|---|
| Stosunek do obowiązków szkolnych |  | Kultura osobista  |   |
| Przygotowanie do zajęć           |  | Czytelnictwo  | Higiena i bezpieczeństwo  |
| <b>WZOROWA</b><br>– 6 pkt.       | <p>Uczeń:</p> <p>Zawsze miał przybory szkolne.</p> <p>Zawsze nosił klucz do szafki.</p> <p>Był wzorowo przygotowany do lekcji.</p> <p>Nie występowały u niego zaległości z powodu nieobecności.</p> <p>Uczył się systematycznie.</p>                     | <p>Uczeń:</p> <p>Bardzo dużo czytał, w tym wiele książek nie związanych z programem nauki szkolnej.</p> <p>Zachęcał do czytania innych.</p> | <p>Uczeń:</p> <p>Wzorowo przestrzegał zasad higieny i bezpieczeństwa, dbał o zdrowie swoje i innych.</p> <p>Zawsze zakładał obuwie zmienne i miał wzorowy porządek w szafce.</p> <p>W określonych sytuacjach zawsze nosił uroczysty strój przewidziany zapisem w statucie szkoły.</p> |
| <b>BARDZO DOBRA</b><br>– 5 pkt.  | <p>Uczeń:</p> <p>Raz zapomniał przyborów szkolnych lub kluczyka do szafki.</p> <p>Nie występowały u niego zaległości z powodu nieobecności.</p> <p>Uczył się systematycznie.</p>   | <p>Uczeń:</p> <p>Dużo czytał, dzielił się wrażeniami z przeczytanej książki.</p>  | <p>Uczeń:</p> <p>Przestrzegał zasad higieny i bezpieczeństwa, dbał o zdrowie swoje i innych.</p> <p>Zawsze zakładał obuwie zmienne i utrzymywał porządek w szafce.</p> <p>W określonych sytuacjach zawsze nosił uroczysty strój przewidziany zapisem w statucie szkoły.</p>           |
| <b>DOBRA</b> – 4 pkt.            | <p>Uczeń:</p> <p>2 razy zapomniał przyborów szkolnych lub kluczyka do szafki. W wyjątkowych sytuacjach nie przygotował się do lekcji, ale przed lekcją usprawiedliwił powód swojego nieprzygotowania.</p> <p>Ewentualne zaległości szybko nadrabiał.</p> | <p>Uczeń:</p> <p>Czytał lektury przewidziane w programie danej klasy. Czasami sięgał po inne pozycje.</p>                                   | <p>Uczeń:</p> <p>Przestrzegał zasad higieny i bezpieczeństwa, dbał o swoje zdrowie.</p> <p>Raz nie założył obuwia zmiennego. Utrzymywał porządek w szafce.</p> <p>W określonych sytuacjach zawsze nosił uroczysty strój przewidziany zapisem w statucie szkoły.</p>                   |

|                                       |   |  |  |
|---------------------------------------|---|--|--|
| <p><b>POPRAWNA – 3 pkt.</b></p>       | <p>Uczeń:<br/>Kilka razy zapomniał przyborów szkolnych lub kluczyka do szafki. Ewentualne zaległości nadrabiał po upomnieniu przez nauczyciela.</p>   | <p>Uczeń:<br/>Czytał jedynie lektury przewidziane w programie dla danej klasy.</p> | <p>Uczeń:<br/>Nie zawsze przestrzegał zasad higieny i bezpieczeństwa.<br/>2-3 razy nie założył obuwia zmiennego. Nie zawsze miał porządek w szafce.<br/>W określonych sytuacjach zdarzało mu się nie mieć uroczystego stroju przewidzianego zapisem w statucie szkoły.</p>   |
| <p><b>NIEODPOWIEDNIA – 2 pkt.</b></p> | <p>Uczeń:<br/>Notorycznie zapominał niezbędnych przyborów szkolnych lub kluczyka do szafki. Wygląd przyborów budził zastrzeżenia.<br/>Często był nieprzygotowany.<br/>Miał zaległości, których nie próbował zniwelować.</p> | <p>Uczeń:<br/>Często nie czytał lektur szkolnych.</p>                              | <p>Uczeń:<br/>Szkodził własnemu zdrowiu oraz nakłaniał do tego innych.<br/>Często nie zakładał obuwia zmiennego. Miał bałagan w szafce.<br/>Często zapominał uroczystego stroju przewidzianego zapisem w statucie szkoły.</p>  |
| <p><b>NAGANNA – 1 pkt.</b></p>        | <p>Uczeń:<br/>Mimo upomnień nauczyciela nie nosił niezbędnych przyborów szkolnych. Rzadko nosił kluczyk do szafki.<br/>Zawsze był nieprzygotowany.<br/>Pomimo upomnień nauczyciela nie nadrabiał zaległości.</p>            | <p>Uczeń:<br/>W ogóle nie czytał lektur.</p>                                       | <p>Uczeń:<br/>Palił papierosy, sięgał po alkohol i inne używki. Zmuszał innych do złych zachowań.<br/>Bardzo często nie zakładał obuwia zmiennego. Miał bałagan w szafce.<br/>Na co dzień ubierał się ekstrawagancko lub wyzywająco. Nosił nieodpowiednią fryzurę, makijaż oraz elementy subkultur młodzieżowych.<br/>Nigdy nie nosił uroczystego stroju przewidzianego zapisem w statucie szkoły.</p> |

|                              | "waga" 5 pkt.  |  |  |  |  |  |  |
|------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
|                              | Stosunek do obowiązków szkolnych                             |  | Kultura osobista   |  |  | Aktywność społeczna  |  |
|                              | Aktywność na lekcjach  | Obecność na zajęciach  | Stosunek do nauczycieli i innych pracowników szkoły  | Stosunek do innych uczniów   | Zachowanie w szkole i poza nią   | Reprezentowanie szkoły   | Udział w życiu szkoły i środowiska   |
| <b>WZOROWA – 6 pkt.</b>      | <p>Uczeń:</p> <p>Bardzo aktywnie brał udział w lekcjach.</p> | <p>Uczeń:</p> <p>Miał bardzo wysoką frekwencję na zajęciach obowiązkowych oraz na wybranych zajęciach pozalekcyjnych, nie spóźniał się (za wyjątkiem ważnych przyczyn, o których niezwłocznie poinformował nauczyciela).</p> <p>Jego absencja wynikała z ważnych powodów, usprawiedliwienia przynosił zawsze w wyznaczonym terminie.</p> | <p>Uczeń:</p> <p>Zawsze okazywał szacunek, był pomocny i sympatyczny.</p> <p>Miał uprzejmy i rzeczowy styl wypowiedzi.</p> | <p>Uczeń:</p> <p>Był koleżeński, uczciwy, taktowny.</p> <p>Szanował prawa innych.</p> <p>Sam wychodził do kolegów z propozycją pomocy.</p> | <p>Uczeń:</p> <p>Wzorowo zachowywał się na terenie szkoły (na lekcjach, przerwach, w stołówce szkolnej, podczas uroczystości i imprez szkolnych oraz na wycieczkach szkolnych). Dawał przykład innym.</p> <p>Zgłaszał nauczycielowi negatywne zachowania innych uczniów.</p> | <p>Uczeń:</p> <p>Z własnej inicjatywy chciał reprezentować szkołę, wykazywał się dużą samodzielnością w trakcie przygotowań, a efekty jego działań przynosiły szkole chlubę.</p> | <p>Uczeń:</p> <p>Z własnej inicjatywy poświęcał wiele czasu szkole (przygotowując apele, gazetki itp. Poza zajęciami).</p> <p>Aktywnie uczestniczył w kółkach pozalekcyjnych.</p> <p>Wzorowo pełnił powierzone mu funkcje.</p> |
| <b>BARDZO DOBRA – 5 pkt.</b> | <p>Uczeń:</p> <p>Aktywnie brał udział w lekcjach.</p>        | <p>Uczeń:</p> <p>Miał wysoką frekwencję na lekcjach oraz na wybranych zajęciach pozalekcyjnych, zdarzyło mu się jedno spóźnienie.</p> <p>Usprawiedliwienia przynosił zawsze w wyznaczonym terminie.</p>  | <p>Uczeń:</p> <p>Okazywał szacunek, był miły i uczynny.</p> <p>Miał uprzejmy i rzeczowy styl wypowiedzi.</p>               | <p>Uczeń:</p> <p>Był koleżeński, uczciwy, taktowny.</p> <p>Na polecenie nauczyciela chętnie pomagał innym uczniom.</p>                     | <p>Uczeń:</p> <p>Bardzo dobrze zachowywał się na terenie szkoły (na lekcjach, przerwach, w stołówce szkolnej, podczas uroczystości i imprez szkolnych oraz na wycieczkach szkolnych). Dawał przykład innym.</p>  | <p>Uczeń:</p> <p>Chciał reprezentować szkołę, wykazywał się dużą samodzielnością w trakcie przygotowań.</p>  | <p>Uczeń:</p> <p>Chętnie wykonywał prace zlecone przez nauczyciela i przynosił potrzebne materiały.</p> <p>Był zawsze obecny na próbach.</p> <p>Brał udział. w kółkach pozalekcyjnych</p>                                      |

|   |   |   |   |   |  |   |  |
|---|---|---|---|---|--|---|--|
| <p style="text-align: center;"><b>DOBRA – 4 pkt.</b></p>    | <p>Uczeń:<br/>Był aktywny.<br/>Starał się czynnie uczestniczyć w lekcji.</p>                | <p>Uczeń:<br/>Miał wszystkie nieobecności usprawiedliwione.<br/>2-3 razy spóźnił się na lekcję. Był obecny na większości wybranych zajęć pozalekcyjnych.<br/>Usprawiedliwienia przynosił zawsze w wyznaczonym terminie.</p>                 | <p>Uczeń:<br/>Okazywał szacunek, był miły i uczynny.</p>  | <p>Uczeń:<br/>Był koleżeński, uczciwy, taktowny.<br/>Zdarzało mu się pomagać innym uczniom.</p> | <p>Uczeń:<br/>Zachowywał się odpowiednio na terenie szkoły (na lekcjach, przerwach, w stołówce szkolnej, podczas uroczystości i imprez szkolnych oraz na wycieczkach szkolnych).</p> | <p>Uczeń:<br/>Kiedy został wyznaczony podejmował odpowiednie działania.</p> | <p>Uczeń:<br/>Wykonywał tylko prace zlecone przez nauczyciela, czasami przynosił potrzebne materiały.<br/>Starał się wywiązywać z powierzonych mu zadań.</p>                             |
| <p style="text-align: center;"><b>POPRAWNA – 3 pkt.</b></p> | <p>Uczeń:<br/>Zgłaszał się jedynie na tych lekcjach, do których zdołał się przygotować.</p> | <p>Uczeń:<br/>Miał tylko jedną godzinę nieusprawiedliwioną.<br/>Był obecny na większości wybranych zajęć pozalekcyjnych.<br/>Spóźniał się na lekcję więcej niż 3 razy.<br/>Usprawiedliwienia przynosił po upływie wyznaczonego terminu.</p> | <p>Uczeń:<br/>Okazywał szacunek, choć bywał niegrzeczny.<br/>Zdarzało się, że był niezbyt taktowny.</p> | <p>Uczeń:<br/>Nie zawsze był koleżeński, taktowny i raczej mało skłonny do pomocy.</p>          | <p>Uczeń:<br/>Czasami źle się zachowywał na terenie szkoły (na lekcjach, przerwach, w stołówce szkolnej, podczas uroczystości i imprez szkolnych oraz na wycieczkach szkolnych).</p> | <p>Uczeń:<br/>Bez entuzjazmu podchodził do reprezentowania szkoły.</p>      | <p>Uczeń:<br/>Rzadko podejmował pracę na rzecz szkoły i klasy. Funkcjonował raczej biernie w życiu szkoły i środowiska.<br/>Z małym zaangażowaniem wywiązywał się z podjętych zadań.</p> |



|  |   |   |   |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|---|---|---|
| <p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">NIEODPOWIEDNIA – 2 pkt.</p> | <p>Uczeń:<br/>Był bierny na lekcjach.</p>   | <p>Uczeń:<br/>Miał kilka godzin nieusprawiedliwionych, liczne spóźnienia. Nie uczęszczał na wybrane zajęcia pozalekcyjne.<br/><br/>Usprawiedliwienia przynosił po upływie wyznaczonego terminu.</p> | <p>Uczeń:<br/>Nie okazywał szacunku, często był niegrzeczny.</p>                          | <p>Uczeń:<br/>Był niekoleżeński i zdarzało mu się być złośliwym również wobec rodziny kolegów.<br/><br/>Nie chciał nikomu pomagać.</p>  | <p>Uczeń:<br/>Notorycznie przeszkadzał na terenie szkoły (na lekcjach, przerwach, w stołówce szkolnej, podczas uroczystości i imprez szkolnych oraz na wycieczkach szkolnych). Nie reagował na upomnienia nauczyciela, namawiał innych do złych zachowań. Zdarzało mu się używać wulgaryzmów.</p> | <p>Uczeń:<br/>Wyznaczony przez nauczyciela nie chciał reprezentować szkoły.</p>                       | <p>Uczeń:<br/>Nie podejmował prac na rzecz szkoły i klasy, zniechęcał do tego innych.<br/><br/>Nie wywiązywał się ze swoich zadań.</p>  |
| <p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">NAGANNA – 1 PKT</p>         | <p>Uczeń:<br/>Był bierny na lekcjach oraz przeszkadzał w ich prowadzeniu. Dezorganizował zajęcia.</p> | <p>Uczeń:<br/>Miał kilka dni nieusprawiedliwionych.<br/><br/>Notorycznie spóźniał się.</p>  | <p>Uczeń:<br/>Był krnąbrny, lekceważący, prowokujący, wulgarny, arogancki, agresywny.</p> | <p>Uczeń:<br/>Był agresywny i wulgarny, brał udział w bójkach lub do nich podzegał.<br/><br/>Niestosownie wyrażał się o rodzinie kolegi.<br/><br/>Nigdy nikomu nie pomagał.</p> | <p>Uczeń:<br/>swoim zachowaniem dezorganizował pracę na terenie szkoły (na lekcjach, przerwach, w stołówce szkolnej, podczas uroczystości i imprez szkolnych oraz na wycieczkach szkolnych).<br/><br/>Swoim zachowaniem stwarzał zagrożenie.<br/><br/>Był wulgarny.</p>                           | <p>Uczeń:<br/>Zupełnie nie identyfikował się ze szkołą, zniechęcał innych do jej reprezentowania.</p> | <p>Uczeń:<br/>Nigdy nie podejmował prac na rzecz szkoły i klasy, nawet tych zleconych przez nauczyciela. Wyśmiewał zaangażowanie innych.<br/><br/>Lekceważył powierzone mu zadania.</p> |

**W rozdziale XII** słowo „czytelnia” zastępuje się słowem „biblioteka”.

**Rozdział XIII p. 3 otrzymuje brzmienie:**

3. W przypadku wpłynięcia odwołania od przewidywanej oceny rocznej zachowania dyrektor szkoły powołuje komisję, która bada zasadność podwyższenia przewidywanej oceny zachowania zgodnie z kryteriami określonymi w rozdziale XI WSO, w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły, nie późniejszym niż dzień poprzedzający klasyfikacyjne posiedzenie rady pedagogicznej. W skład komisji wchodzi: dyrektor, wychowawca, pedagog lub nauczyciel uczący w danej klasie.

Komisja może podwyższyć lub pozostawić bez zmian przewidywaną przez wychowawcę ocenę zachowania. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który powinien zawierać opinię wychowawcy o danym uczniu oraz szczegółowo rozpisane uzyskane zgodnie z regulaminem punkty.

Wychowawca jest zobowiązany do pisemnego powiadomienia ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o wyniku egzaminu weryfikującego oceną.

Ustalona przez komisję roczna ocena zachowania jest ostateczna.

**Rozdział XXI p. 1 otrzymuje brzmienie:**

1. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych sprawdzianem są zwolnieni z odpowiedniej części sprawdzianu. Dyrektor komisji okręgowej stwierdza uprawnienie do zwolnienia.

**W rozdziale XXI po p. 1 dodaje się p.1.1 w brzmieniu:**

1.1 Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1, następuje na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie przez ucznia tytułu laureata.

**Rozdział XXI p. 2 otrzymuje brzmienie:**

2. Zwolnienie ze sprawdzianu jest równoznaczne z uzyskaniem z danej części sprawdzianu najwyższego wyniku.

**Rozdział XXIV otrzymuje brzmienie:**

1. Sprawdzian składa się z dwóch części i obejmuje:

- 1) w części pierwszej – wiadomości i umiejętności z języka polskiego oraz z matematyki, w tym wykorzystanie wiadomości i umiejętności z tych przedmiotów w zadaniach osadzonych w kontekście historycznym lub przyrodniczym;
- 2) w części drugiej – wiadomości i umiejętności z języka angielskiego.

2. Sprawdzian jest przeprowadzany w jednym dniu i trwa:

- 1) część pierwsza – 80 minut;
- 2) część druga – 45 minut.”,

3. Dla uczniów, o których mowa w rozdziale XX, czas trwania każdej części sprawdzianu może być przedłużony. Czas, o jaki może zostać przedłużona każda część sprawdzianu określa dyrektor Komisji Centralnej w szczegółowej informacji, o której mowa w rozdz. XX p. 11.

### **W rozdziale XXV po p. 1 dodaje się pp.1.1 i pp. 1.2 w brzmieniu:**

1.1. W przypadku sprawdzianu w skład zespołu nadzorującego nie może wchodzić wychowawca zdających oraz:

- 1) w części pierwszej – nauczyciele języka polskiego i matematyki;
- 2) w części drugiej – nauczyciele języka obcego nowożytnego, z którego jest przeprowadzany sprawdzian.

1.2. Jeżeli przewodniczący lub członek zespołu nadzorującego z powodu choroby lub z innych ważnych przyczyn nie może wziąć udziału w sprawdzianie, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego powołuje w zastępstwie innego nauczyciela zatrudnionego w danej lub innej szkole lub w placówce, który spełnia wymagania określone w pp. 1.1

### **Rozdział XXVIII p. 1 otrzymuje brzmienie:**

1. Każda część sprawdzianu rozpoczyna się o godzinie określonej w harmonogramie przeprowadzania sprawdzianu. Czas pracy ucznia rozpoczyna się z chwilą zapisania w widocznym miejscu przez przewodniczącego zespołu nadzorującego czasu rozpoczęcia i zakończenia pracy.

### **Rozdział XXIX otrzymuje brzmienie:**

1. W przypadku:

- 1) stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia (słuchacza) lub
- 2) wniesienia lub korzystania przez ucznia w sali egzaminacyjnej z urządzenia telekomunikacyjnego, lub
- 3) zakłócania przez ucznia prawidłowego przebiegu sprawdzianu w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przerywa i unieważnia odpowiednią część sprawdzianu tego ucznia. Informację o przerwaniu i unieważnieniu sprawdzianu ucznia zamieszcza się w protokole, o którym mowa w p. XXXI.

2. W przypadku stwierdzenia podczas sprawdzania pracy niesamodzielnego rozwiązywania zadań zawartych w zestawie zadań przez ucznia dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, unieważnia odpowiednią część sprawdzianu tego ucznia.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku stwierdzenia podczas sprawdzania pracy ucznia występowania w jego pracy jednakowych sformułowań wskazujących na udostępnienie rozwiązań innemu uczniowi lub korzystanie z rozwiązań innego ucznia.

4. Dyrektor komisji okręgowej przekazuje dyrektorowi szkoły oraz, za jego pośrednictwem, rodzicom (prawnym opiekunom) ucznia, któremu została unieważniona odpowiednia część sprawdzianu, pisemną informację o przyczynach unieważnienia.

5. W przypadku unieważnienia uczniowi odpowiedniej części sprawdzianu uczeń przystępuje ponownie do odpowiedniej części sprawdzianu w dodatkowym terminie ustalonym w harmonogramie przeprowadzania sprawdzianu, w szkole, której jest uczniem.

6. Jeżeli w trakcie ponownego przeprowadzania odpowiedniej części sprawdzianu

- 1) stwierdzono niesamodzielną pracę ucznia lub
- 2) uczeń wnosi urządzenie telekomunikacyjne lub korzysta z niego w Sali egzaminacyjnej, lub
- 3) uczeń zakłóca prawidłowy przebieg sprawdzianu w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przerywa i unieważnia odpowiednią część sprawdzianu tego ucznia. Informację o przerwaniu i unieważnieniu sprawdzianu ucznia zamieszcza się w protokole, o którym mowa w p. XXXI.

7. W przypadku stwierdzenia podczas sprawdzania pracy niesamodzielnego rozwiązywania zadań zawartych w zestawie zadań przez ucznia, który ponownie przystąpił do odpowiedniej części sprawdzianu, dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji

Centralnej, unieważnia odpowiednią część sprawdzianu tego ucznia. Przepisy rozdz. XXIX ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

8. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2, w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach sprawdzianu danego ucznia, w miejscach przeznaczonych na wpisanie wyników uzyskanych z odpowiedniej części sprawdzianu wpisuje się „0%”.

9. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu w terminie określonym w harmonogramie przeprowadzania sprawdzianu, albo nie przystąpił do odpowiedniej części sprawdzianu w terminie dodatkowym, powtarza ostatnią klasę odpowiednio szkoły podstawowej oraz przystępuje do sprawdzianu w następnym roku.

10. Uczeń, który w danym roku szkolnym przystąpił do sprawdzianu, ale nie uzyskał świadectwa ukończenia szkoły i w następnym roku szkolnym powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej i przystępuje ponownie do sprawdzianu w tym roku szkolnym, w którym powtarza ostatnią klasę.

### **Rozdział XXX otrzymuje brzmienie:**

1. Wyniki sprawdzianu są wyrażane w procentach i obejmują:

1) wynik z części pierwszej, z wyszczególnieniem wyniku z języka polskiego i wyniku z matematyki;

2) wynik z części drugiej.

1.1. Wyniki sprawdzianu wyrażone w procentach ustala komisja okręgowa na podstawie liczby punktów:

1) przyznanych przez egzaminatorów oraz

2) ustalonych na podstawie elektronicznego odczytu karty odpowiedzi – w przypadku wykorzystania czytnika elektronicznego.

2. Prace uczniów (słuchaczy) sprawdzają i oceniają egzaminatorzy wpisani do ewidencji egzaminatorów, powołani przez dyrektora komisji okręgowej. Zadania zamknięte mogą być sprawdzane z wykorzystaniem czytnika elektronicznego.

3. Wynik sprawdzianu ustalony przez komisję okręgową jest ostateczny.

### **Rozdział XXXI otrzymuje brzmienie:**

1. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych:

1) nie przystąpił do sprawdzianu lub danej części sprawdzianu w ustalonym terminie albo

2) przerwał daną część sprawdzianu

– przystępuje do sprawdzianu lub danej części sprawdzianu w dodatkowym terminie ustalonym w harmonogramie przeprowadzania sprawdzianu w szkole, której jest uczniem.

2. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu lub danej części sprawdzianu w dodatkowym terminie, ustalonym w harmonogramie przeprowadzania sprawdzianu, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej oraz przystępuje do sprawdzianu w następnym roku.

3. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu lub danej części sprawdzianu w dodatkowym terminie, ustalonym w harmonogramie przeprowadzania sprawdzianu, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu lub danej części sprawdzianu. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach sprawdzianu, zamiast wyniku ze sprawdzianu lub z odpowiedniej części sprawdzianu wpisuje się odpowiednio „zwolniony” lub „zwolniona”.

**Rozdział XXXIII p. 3 otrzymuje brzmienie:**

3. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 2, dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) wraz ze świadectwem ukończenia szkoły.