

ANEKS DO STATUTU SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 20

IM. HARCERZY BUCHALIKÓW W RYBNIKU

Uchwała nr 3 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 20 w Rybniku

z dnia 29. 08. 2013 r

w sprawie zmian w Statucie Szkoły

Podstawa prawna: art. 42 ust. 1, art. 50 ust.2 pkt 1 oraz art. 52 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (*tekst jednolity: Dz. U. z 2004 Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.*)

W Statucie Szkoły Podstawowej nr 20 im. Harcerzy Buchalików w Rybniku wprowadza się następujące zmiany:

§ 2 pkt 6 otrzymuje brzmienie:

6. Nauczyciele tworzą dwa zespoły przedmiotowe (edukacji wczesnoszkolnej oraz humanistyczno-matematyczny) i zadaniowe (np. zespół ds. nowelizacji statutu). Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.

§ 2 pkt 7 otrzymuje brzmienie:

7. Szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów reguluje „Wewnątrzszkolny System Oceniania”.

§ 8 otrzymuje brzmienie:

1. W szkole działa biblioteka i Internetowe Centrum Informacji Multimedialnej (ICIM).

2. Biblioteka służy do realizacji:

- potrzeb i zainteresowań uczniów,
- zadań dydaktyczno-wychowawczych,
- doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli,
- popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców,
- popularyzowania tematyki ekologicznej i regionalnej.

3. ICIM służy do:

- zaspokajania potrzeb edukacyjnych, kulturalnych i rekreacyjnych uczniów,
- kształtowania i rozwijania uzdolnień i zainteresowań uczniów,
- korzystania z sieci Internet,
- komunikowania się z innymi instytucjami,
- promowania szkoły w środowisku lokalnym,
- wykorzystywania różnorodnych źródeł informacji,
- zaspokajania potrzeb nauczycieli w zakresie tworzenia i wzbogacania warsztatu pracy,
- prowadzenia lekcji i innych form zajęć z uczniami m.in. redagowania gazetki szkolnej,
- gromadzenia i udostępniania programów multimedialnych.

4. Z biblioteki i ICIM mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły oraz rodzice.

5. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:

- 1) gromadzenie zbiorów i ich katalogowanie,
- 2) wypożyczanie pozycji książkowych do domu,
- 3) prowadzenie zajęć ścieżki czytelniczej,

6. Godziny pracy bibliotekarza umożliwiają dostęp do zbiorów biblioteki podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

7. Czas pracy biblioteki ustala dyrektor szkoły na podstawie tygodniowego podziału zajęć uczniów. Czas pracy biblioteki może ulec zmianie w ciągu roku, o ile zajdzie taka potrzeba.

8. Do zakresu zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

- 1) prowadzenie katalogów i kart czytelniczych,
- 2) prowadzenie ksiąg inwentarzowych,
- 3) przeprowadzanie lekcji ścieżki czytelniczej,
- 4) dbanie o jakość techniczną księgozbioru,
- 5) dbanie o wystrój estetyczny pomieszczeń biblioteki,
- 6) udział w pracach zespołów przedmiotowych,
- 7) propagowanie czytelnictwa,
- 8) prowadzenie gazetek tematycznych na korytarzach szkolnych,
- 9) przeprowadzanie konkursów czytelniczych,
- 10) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów.

9. Bibliotekarz organizuje i przeprowadza na terenie szkoły w miesiącu czerwcu kiermasz używanych podręczników szkolnych.

10. Bibliotekarz podlega dyrektorowi szkoły i jest członkiem rady pedagogicznej .

11. W bibliotece prowadzona jest dokumentacja :

- a) roczny plan pracy dydaktyczno-wychowawczo - opiekuńczej oraz tygodniowy rozkład zajęć,
- b) dziennik zajęć,
- c) księgi inwentarzowe księgozbioru,
- d) rejestr ubytków,
- e) księga prasy,
- f) księga broszur
- g) rejestr programów komputerowych

Biblioteka i ICIM funkcjonują w oparciu o oddzielne regulaminy.

w § 12 uchyla się punkt 4.

po § 17 dodaje się § 17a:

1. Od roku szkolnym 2013/2014 szkoła wprowadza SYSTEM KONTROLI FREKWENCJI I POSTĘPÓW W NAUCE (SFP) zwany "dziennikiem elektronicznym".

2. System umożliwi pogłębioną diagnozę oraz systematyczny monitoring frekwencji i postępów w nauce uczniów oraz stały kontakt z rodzicami (prawnymi opiekunami), a w szczególności:

- 1) możliwość bieżącej kontroli frekwencji dziecka w szkole, a co za tym idzie możliwość natychmiastowej reakcji na ewentualny problem wagarowania,
- 2) stały dostęp do ocen dziecka z możliwością szczegółowej analizy postępów w nauce na podstawie precyzyjnych danych dotyczących daty wystawienia oceny, kategorii oceny, wagi

oceny w liczeniu średniej oraz nauczyciela, który tę ocenę wystawił,

3) szybką, bieżącą wymianę informacji pomiędzy szkołą a domem rodzinnym, nieograniczoną jakimkolwiek przedziałem czasowym.

3. Zasady korzystania z dziennika elektronicznego przez rodziców (prawnych opiekunów), uczniów oraz pracowników szkoły określone są w dokumencie umieszczonym na stronie internetowej szkoły "ZASADY FUNKCJONOWANIA DZIENNIKA ELEKTRONICZNEGO w Szkole Podstawowej nr 20 im. Harcerzy Buchalików w Rybniku",

4. W szkole w dalszym ciągu funkcjonują dotychczasowe formy komunikacji z rodzicami (prawnymi opiekunami) oraz dotychczasowe formy prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania.

W Wewnętrzny Systemie Oceniania:

w rozdziale III pkt. 1 – zdanie:

„Kryteria wymagań edukacyjnych dla każdego oddziału są udostępnione na szkolnej stronie internetowej oraz złożone w segregatorze w czytelniku.”

zastępuje się zdaniem:

„Kryteria wymagań edukacyjnych dla każdego oddziału są udostępnione na szkolnej stronie internetowej oraz złożone w segregatorze w sekretariacie szkoły.”

w rozdziale X pkt. 1 fragment:

„Przy ocenianiu bieżącym w klasach II i III stosuje się stopnie w skali 1 – 6.

Oceny cząstkowe dotyczą następujących edukacji:

- edukacji polonistycznej,
- edukacji matematycznej,
- edukacji społeczno-przyrodniczej,
- edukacji plastyczno – technicznej,
- edukacji muzycznej
- edukacji zdrowotnej”

zastępuje się zdaniem:

„Przy ocenianiu bieżącym w klasach II i III stosuje się stopnie w skali 1 – 6.

Oceny cząstkowe dotyczą następujących edukacji:

- edukacji polonistycznej
- edukacji społecznej
- edukacji przyrodniczej
- edukacji matematycznej
- zajęć technicznych
- języka obcego
- edukacji muzycznej
- edukacji plastycznej
- zajęć komputerowych
- wychowania fizycznego”

w rozdziale X pkt. 1 fragment:

„Przy ustalaniu oceny z zakresu edukacji plastycznej, technicznej i zdrowotnej należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki przedmiotu.”

zastępuje się zdaniem:

„Przy ustalaniu oceny z zakresu edukacji plastycznej, edukacji muzycznej, zajęć technicznych i wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki przedmiotu.”

w rozdziale X skreśla się pkt 5.

w rozdziale X pkt 8 otrzymuje brzmienie:

Jeden raz w ciągu półrocza uczeń ma prawo być nieprzygotowany do zajęć i zgłosić ten fakt nauczycielowi na początku lekcji. Nauczyciel odnotowuje brak przygotowania w dzienniku wpisując skrót „np.” Przywilej nie dotyczy form sprawdzania wiedzy wcześniej zapowiedzianych uczniom. Ponadto uczeń jeden raz w półroczu może zgłosić brak zadania, co będzie odnotowane w dzienniku skrótem „bz. Nauczyciel wychowania fizycznego każdorazowo odnotowuje brak stroju gimnastycznego skrótem „bs”.

W szkole funkcjonuje również tzw. „Szczęśliwy numerek”, którego zasady określa oddzielny regulamin.

w rozdziale X pkt 10 otrzymuje brzmienie:

Dopuszcza się w ocenianiu i klasyfikowaniu stosowanie średniej ważonej z uwzględnieniem wag ocen cząstkowych wg kryteriów obowiązujących w szkole. Szkolne kryteria stosowania średniej ważonej to: wagę 3 ma test, sprawdzian, osiągnięcia w konkursach na szczeblu co najmniej rejonowym, zadanie klasowe, test literacki, test umiejętności egzaminacyjnych; wagę 2 ma kartkówka, odpowiedź ustna, test czytania ze zrozumieniem, powtórzenie, projekt, dyktando, praca plastyczna, tłumaczenie, osiągnięcia w konkursach miejskich, gra na instrumencie, prowadzenie rozgrzewki na zajęciach wf; wagę 1, aktywność, zadania domowe, zeszyt, recytacja, praca na lekcji, praca w grupie, referat, śpiew, brak stroju na zajęciach wf. Ocena śródroczna i roczna jest wystawiana według zasady:

Ocena cel -średnia od 5,51

Ocena bdb -średnia od 4,51

Ocena db -średnia od 3,51

Ocena dst - średnia od 2,51

Ocena dop - średnia od 1,51

Ocena ndst - średnia do 1,50

a) Średnią ważoną (s_{sem}) za dane półrocze obliczamy według wzoru:

$$S_{sem} = \frac{\text{suma iloczynów}(\text{stopień} * \text{waga})}{\text{suma iloczynów}(\text{liczba elementów} * \text{waga})}$$

b) Średnią ważoną roczną lub końcową (s) obliczamy ze wzoru:

$$S = \frac{s_{sem1} * 3 + s_{sem2} * 4}{7}$$

gdzie: s_{sem1} – średnia ważona za I półrocze

s_{sem2} – średnia ważona za II półrocze

Wynik zaokrąglamy według zasad matematycznych.

w rozdziale X po pkt. 10 dodaje się pkt 10 a:

Ustala się następującą liczbę ocen bieżących w ciągu jednego półrocza dla przedmiotów realizowanych w wymiarze tygodniowym:

- a) jedna godzina - minimum trzy oceny
- b) dwie godziny - minimum sześć ocen
- c) trzy godziny - minimum osiem ocen
- d) cztery i więcej godzin - minimum dziesięć ocen

w rozdziale XVIII pkt. 2 otrzymuje brzmienie:

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, **zajęć komputerowych**, techniki, **zajęć technicznych** oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.