

PAŃSTWOWY POWIATOWY  
INSPEKTOR SANITARNY  
W RYBNIKU

PROTOKÓŁ KONTROLI

Nr 62/12/15/NSI/WR/113 Rybnik, 18.03.2013  
(Miejscowość i data)  
przeprowadzonej przez... inspektor  
nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)  
... w upole i me me  
... pracownika (-ów)  
upoważnionego (-ych) przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Rybniku  
Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej ( tekst jednolity Dz. U. z 2011r. Nr 212, poz. 1263 z późn. zm.), w związku art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. ,poz 267)

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO ZAKŁADU/ OBIEKTU

I.1. Zakład/obiekt kontrolowany: (pełna nazwa, adres, telefon, faks):  
Skłota, Rybnik, ul. Złotego 20  
44-251 Rybnik ul. Złotego 20

I.2. Właściciel /osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:  
Urząd Miasta Rybnik  
ul. Al. Wolności 2  
( imię i nazwisko / pełna nazwa / inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich współników )

I.3. NIP 642-31-43-061 REGON 24174681 PESEL

I.4. Kierujący zakładem/obiektem kontrolowanym: (imię i nazwisko, stanowisko)  
mgr inż. Eugen Kagan - dyrektor

I.5. Przedstawiciel zakładu/objektu w obecności, którego przeprowadzono kontrolę\* (imię i nazwisko, stanowisko)  
... - p.o. dyrektora podległ. miejscowości  
... i, których przeprowadzono kontrolę\* (imię i nazwisko, ewentualnie adres):  
... nie dotyczy

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

II.1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 18.03.2013 11:20

II.2. Zakres przedmiotowy kontroli: kontrola warunków sanitarnych  
przebiegu obrad komisji wyznaczonej w sprawie i uchwały

III. WYNIKI KONTROLI:

III.1. Informacje o kontrolowanym zakładzie/obiekcie (stan formalno-prawny, nr wpisu do KRS, informacje o toczącym się aktualnie postępowaniu administracyjno-egzekucyjnym w stosunku do kontrolowanego podmiotu, informacje dotyczące ustaleń pokontrolnych i innych kontroli, legalność działania, inne informacje istotne dla ustaleń kontroli, itp.):

- 1. Stan dyrektora nieobecny w dniu kontroli
- 2. Liczba numerów - 238
- 3. Plan placówki - zgodny z upoważnieniem  
w miejscu, zaktualizowane na podstawie  
- woda, ścieki, ciepła i zimna i zapewnione  
- prędkość i dostępność dla uciążliwych  
4. Stan techniczny - utrzymany w czystości  
- śmieciowe odpadki i inne - zapewnione

- stali, kromie - dostawiane do wagi
- 5. Sól glimofosforowa - utrymana w cystaci
- replasa - wstanie, wglisat - utrymana w cystaci
- godyt z atentem, certyfikatem
- 6. Dostawo w zalene pelenie kromu: przestepno
- anglikumant, pufiana i nowak
- 7. Dostawo kromu: replasa i utrymana 2 razy w kromu
- 8. Smetka: utrymana w cystaci
- 9. Dostawo kromu: replasa i utrymana
- 10. Dostawo kromu: replasa i utrymana

III.2. Wyposażenie użyte podczas kontroli\*:

przy mies. wstępny: 1111111/11111111111  
laboratoryjny: 1111111/11111111111

III.3. Podczas kontroli do badań laboratoryjnych pobrano próbki – nr protokołu/ów\*

nie dotyczy

III.4. Korzystano\* z wyników badań i pomiarów:

nie dotyczy

III.5. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:

IV. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono\*:

nie dotyczy

V. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu\*

nie dotyczy

VI. Uwagi i zastrzeżenia osób uczestniczących w kontroli. Wnoszą/nie wnoszą\*\* uwagi i zastrzeżenia do opisanego w protokole stanu faktycznego:

VII. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w pkt. ... nie nałożono/nałożono\*\* mandat karny na

(nr mandatu karnego) w wysokości..... (imię i nazwisko, stanowisko) na podstawie art. .... (podstawa prawna)

Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego z dnia..... nr .....

Poprawki i uzupełnienia do protokołu – naniesiono/nie naniesiono\*\*

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, a następnie po odczytaniu i omówieniu został podpisany/odmówiono podpisania\*\*. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu.

Dokonano/nie dokonano\*\* wpisu w książce kontroli sanitarnej i książce kontroli\*\* Wydano/nie wydano\*\* na podstawie art. 31. §1 ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej doraźne zalecenia, uwagi i wnioski, które wpisano w książkę kontroli sanitarnej \*\*

Data i godz. zakończenia kontroli: 18.03.2014 16<sup>25</sup>

Łączny czas kontroli: 3,5 min

..... (brak pieczęci)  
(podp. skontrolowanego zakładu)

.....  
(podpis osób obecnych podczas kontroli)

.....  
(podpis i /lub pieczęć osoby/osób kontrolujących)

**POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU PRZEZ STRONĘ**

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem (-am) w dniu 18.03.2014.....

..... (brak pieczęci)  
(.....)

**POUCZENIE:** Strona/osoba upoważniona w terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

*Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego zakładu/obiektu w czasie i miejscu trwania kontroli. Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie Stacji.*

\* - w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”  
\*\*- właściwie zakreślić