

**REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
SZKOŁY PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 20 IM. HARCERZY BUCHALIKÓW W RYBNIKU**

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

Podstawa prawna opracowania regulaminu

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1070 ze zm.),
- Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 2215 oraz z 2021 r. poz. 4.),
- Ustawa z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 263 ze zm.),
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu rozliczenia odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2009 r. Nr 43 poz. 349).
- Kodeks pracy, art.16 art. 94 pkt. 8 (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 ze zm.)

§ 1. [zakres regulacji]

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Szkoły Podstawowej Nr 20 w Rybniku, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowanych z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, zwanego dalej „Funduszem”, oraz zasady przeznaczania środków Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej.

§ 2. [przeznaczenie ZFŚS]

1. Fundusz jest przeznaczony na finansowanie działalności socjalnej organizowanej na rzecz osób uprawnionych do korzystania z Funduszu, zwanych dalej „osobami uprawnionymi”, z uwzględnieniem ich sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej.
2. Działalność socjalna, o której mowa w pkt 1, obejmuje usługi świadczone na rzecz:
 1. różnych form wypoczynku,
 2. działalności kulturalno-oświatowej i sportowo-rekreacyjnej,
 3. opieki nad dziećmi w żłobkach, klubach dziecięcych, przedszkolach oraz innych formach wychowania przedszkolnego,
 4. udzielanie pomocy materialnej - rzeczowej lub finansowej, a także
 5. zwrotnej lub bezzwrotnej pomocy na cele mieszkaniowe na warunkach określonych umową

§ 3. [administrowanie ZFŚS]

1. Szkoła Podstawowa Nr 20 w Rybniku, zwana dalej „Pracodawcą”, gospodaruje środkami Funduszu w zakresie określonym w ustawie z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, w Regulaminie oraz w rocznym planie rzeczowo-finansowym.

§ 4. [plan rzeczowo - finansowy]

1. Podstawę podziału środków Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej stanowi roczny plan rzeczowo-finansowy.
2. Projekt rocznego planu rzeczowo-finansowego sporządza pracodawca, w uzgodnieniu z zakładowymi (międzyzakładowymi) organizacjami związkowymi działającymi u Pracodawcy, reprezentowanymi przez: Prezesa lub Wiceprezesa Ogniska ZNP oraz Przewodniczącego Koła OM NSZZ Solidarność Pracowników Oświaty (lub w razie długotrwałej nieobecności ww. osoba upoważniona przez Zarząd Oddziału ZNP w Rybniku oraz Zarząd OM NSZZ "Solidarność" Pracowników Oświaty w Rybniku), którzy stanowią tzw. Komisję Socjalną.

§ 5 [charakter świadczeń]

1. Świadczenia socjalne z Funduszu, zwane dalej „świadczeniami”, są przyznawane na wniosek osób uprawnionych i nie mają charakteru roszczeniowego.
2. Dopuszczalne jest organizowanie ze środków Funduszu imprez masowych przeznaczonych do wszystkich osób uprawnionych. Decyzję o zorganizowaniu takiej imprezy podejmuje pracodawca w uzgodnieniu z przedstawicielami organizacji związkowych działających u Pracodawcy.

§ 6. [przyznawanie świadczeń]

1. Decyzję o przyznaniu świadczeń podejmuje Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 20 w Rybniku w uzgodnieniu z działającymi w SP20 organizacjami związkowymi, które reprezentują: Prezesa lub Wiceprezesa Ogniska ZNP oraz Przewodniczącego Koła OM NSZZ Solidarność Pracowników Oświaty (lub w razie długotrwałej nieobecności ww. osoba upoważniona przez Zarząd Oddziału ZNP w Rybniku oraz Zarząd OM NSZZ "Solidarność" Pracowników Oświaty w Rybniku), którzy stanowią tzw. Komisję Socjalną.
2. Wyznacza się 4 terminy składania wniosków: do końca Lutego, Maja, Sierpnia i Października. Wnioski będą rozpatrywane 4x w roku na posiedzeniach Komisji, które będą odbywały się pierwszym tygodniu wyznaczonego miesiąca, tj. Marzec, Czerwiec, Wrzesień, Listopad
3. W szczególnych przypadkach Komisja może zebrać się na posiedzeniu dodatkowym.

§ 7. [kryterium przyznawania świadczeń]

1. Ustalanie celu, rodzaju i wysokości świadczenia jest dokonywane w oparciu o sytuację życiową, rodzinną i materialną osoby uprawnionej.

Rozdział 2.

Osoby uprawnione do korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

§ 8. [osoby uprawnione]

1. Osobami uprawnionymi do korzystania z Funduszu są:
 1. pracownicy Szkoły Podstawowej Nr 20 w Rybniku bez względu na podstawę nawiązania stosunku pracy i wymiar zatrudnienia, zwani dalej „pracownikami”;
 2. emeryci i renciści - byli pracownicy szkoły dla których SP20 była ostatnim miejscem zatrudnienia przed nabyciem prawa do emerytury, renty lub nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego;
 3. członkowie rodzin osób, o których mowa w pkt 1 i 2,
2. Do członków rodziny, o których mowa w ust. 1 pkt 3, zalicza się:
 1. pozostające na utrzymaniu pracownika, emeryta lub rencisty dzieci własne, przysposobione oraz dzieci przyjęte na wychowanie w rodzinie zastępczej, dzieci współmałżonka oraz pozostające na utrzymaniu wnuki i rodzeństwo w wieku do lat 18, a jeżeli kształcą się w szkole - do czasu ukończenia nauki, jednak nie dłużej niż do ukończenia 25 lat;
 2. osoby wymienione w pkt 1 niezdolne do samodzielnej egzystencji lub całkowicie niezdolne do pracy - bez względu na wiek;
 3. współmałżonka – jeżeli nie jest nigdzie zatrudniony i pozostaje na wyłącznym utrzymaniu pracownika, emeryta lub rencisty.
3. Inne osoby uprawnione:
 1. osoby, przebywające na świadczeniach przedemerytalnych, dla których SP20 była ostatnim miejscem zatrudnienia
4. Prawo do korzystania z ZFŚS w danej szkole nie przysługuje natomiast:
 1. pracownikom przebywającym na urlopie bezpłatnym,
 2. nauczycielom uzupełniającym etat na polecenie organu prowadzącego szkołę (art. 22 ust. 1 KN).

§ 9 [dokumentowanie prawa do korzystania z ZFŚS]

1. Osoby, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 2, ubiegające się o świadczenia z Funduszu, obowiązane są udokumentować swoje prawo do korzystania z Funduszu poprzez przedłożenie decyzji o przyznaniu prawa do

emerytury, renty lub nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego.

2. Ubiegając się o świadczenia na członków rodziny, o których mowa w § 8 ust.2, należy złożyć następujące dokumenty:
 1. w przypadku dzieci powyżej 18 roku życia – zaświadczenie potwierdzające pobieranie nauki oraz oświadczenie, że dziecko pozostaje na wyłącznym utrzymaniu pracownika, emeryta lub rencisty,
 2. w przypadku dzieci niezdolnych do samodzielnej egzystencji lub niezdolnych do pracy – orzeczenie zespołu orzekania do spraw niepełnosprawności lub organu rentowego,
 3. w przypadku współmałżonka – zaświadczenie Urzędu Pracy potwierdzające posiadanie statusu bezrobotnego.
3. Wysokość świadczeń Funduszu jest ustalana na podstawie złożonego przez osobę uprawnioną oświadczenia o średnim miesięcznym dochodzie brutto – ustalanie sytuacji socjalnej osób uprawnionych zgodnie z § 25 Regulaminu.
4. Udział w usługach „masowych” organizowanych lub współorganizowanych przez pracodawcę ze środków ZFŚS nie wymaga składania wniosku.

Rozdział 3.

Zakres działalności socjalnej finansowanej z Funduszu

§ 10 [wypoczynek]

W ramach usług świadczonych na rzecz różnych form wypoczynku, środki Funduszu przeznacza się na **DOFINANSOWANIE**:

- 1) krajowego i zagranicznego wypoczynku dzieci i młodzieży organizowanego (lub zakupionego) przez pracodawcę oraz indywidualnie przez osoby uprawnione do korzystania z Funduszu w formie kolonii wypoczynkowych i zdrowotnych, obozów, zimowisk, wczasów wypoczynkowych, warsztatów, zielonych szkół, wyjazdów klimatycznych itp. form wypoczynku zorganizowanego dla dzieci i młodzieży (*inna forma wypoczynku np. pobyt wczasowy, usługa hotelowa, usługa gastronomiczna, wynajem pokoi, agroturystyka itp. zostanie opodatkowana*);
- 2) krajowego i zagranicznego wypoczynku osób uprawnionych w formie wczasów, leczenia sanatoryjnego i wczasów profilaktyczno-leczniczych organizowanych lub zakupionych przez pracodawcę oraz indywidualnie przez osobę uprawnioną do korzystania z Funduszu;
- 3) wypoczynku organizowanego przez osobę uprawnioną we własnym zakresie („wczasy pod gruszą”);
- 4) Dofinansowanie do turnusów rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w wysokości 80% kosztów skierowania dla dziecka i 50% kosztów skierowania dla opiekuna na podstawie oryginalnego dowodu wpłaty i potwierdzenia pobytu;
- 5) Osoba uprawniona, której dochody nie przekraczają granicy pierwszego progu dochodowego może ubiegać się o dofinansowanie do wypoczynku śródrocznego /wycieczki szkolnej min. 3 dn. organizowanych w ciągu roku szkolnego dla dzieci — na podstawie oryginalnego dowodu wpłaty i potwierdzenia pobytu.

§ 11 [procedury]

1. Wnioski o dofinansowanie wypoczynku dzieci i młodzieży, o którym mowa w § 10 pkt 1 osoba uprawniona może złożyć 1 raz w ciągu roku kalendarzowego. Do wniosku należy dołączyć oryginalny dowód wpłaty i potwierdzenie pobytu (najlepiej kartę kwalifikacyjną uczestnika wypoczynku lub wzór w załącznikach)
2. Wnioski o dofinansowanie do wypoczynku, o którym mowa w § 10 pkt 2,3,4,5 osoba uprawniona może złożyć maksymalnie 1 raz w roku kalendarzowym. Do wniosku należy dołączyć oryginalny dowód wpłaty i potwierdzenie pobytu (wzór w załącznikach)
3. Osoba uprawniona może ubiegać się tylko o jedną formę dofinansowania (§10 pkt 2 lub pkt. 3) w roku kalendarzowym.
4. Dofinansowanie, o którym mowa w § 10 pkt 3, przysługuje także na dzieci osób uprawnionych, o ile w danym roku kalendarzowym osoba uprawniona nie korzystała z dofinansowania, o którym mowa w § 10 pkt 1.
5. Wysokość dofinansowania, o którym mowa w § 10, w tym maksymalny koszt kwalifikowany uwzględniany do dofinansowania określone są na podstawie **Tabeli 1** (załącznik nr 1)

§ 12 [świadczenie urlopowe nauczycieli]

Niezależnie od dofinansowania, o którym mowa w § 10 pkt 2 i 3, nauczycielom przysługuje świadczenie urlopowe na zasadach określonych w art. 53 ust. 1a Karty Nauczyciela.

§ 13 [działalność kulturalno - oświatowa]

Działalność kulturalno – oświatowa finansowana ze środków Funduszu obejmuje:

1. Finansowanie lub dofinansowanie imprez masowych dla wszystkich osób uprawnionych w formie imprez artystycznych, kulturalnych lub rozrywkowych,
2. Dofinansowanie do zakupu biletów wstępu do kina, teatru, opery, muzeum, galerii, filharmonii, na koncerty i inne wydarzenia kulturalno – artystyczne: organizowane przez pracodawcę lub zakupione indywidualnie przez uprawnionego.

§14 [procedury]

1. Finansowanie imprez masowych, o których mowa w § 13 pkt 1, odbywa się w całości ze środków Funduszu. Osoby uprawnione biorące udział w imprezie nie ponoszą żadnych dodatkowych opłat z tym związanych. Ogłoszenie o imprezie udostępnia się na tablicy ogłoszeń w SP20 a uprawnionych emerytów i rencistów informuje się telefonicznie lub listownie. Powiadomienie i ogłoszenie o terminie imprezy następuje z miesięcznym wyprzedzeniem. Osoby uprawnione, które nie biorą udziału w imprezie, nie mają prawa do żadnego ekwiwalentu z tego tytułu.
2. Dofinansowanie o którym mowa w § 13 pkt 2 będzie udzielane każdorazowo jako 70% ceny biletu, maksymalnie do kwoty rocznej, która ustalona jest w **Tabeli 2** (załącznik nr 1) z uwzględnieniem § 16 pkt 2. Dofinansowanie do imprez organizowanych przez pracodawcę nie sumuje się ze świadczeniami zakupionymi indywidualnie.

§ 15 [działalność sportowo – rekreacyjna]

Działalność sportowo- rekreacyjna finansowana ze środków Funduszu obejmuje:

1. Finansowanie lub dofinansowanie imprez masowych dla wszystkich osób uprawnionych w formie wycieczek, kuligów, grzybobrania i innych form sportowo – rekreacyjnych,
2. Dofinansowanie do zakupu karnetów na basen, siłownię, fitness i inne zajęcia sportowo – rekreacyjne, a także do biletów wstępu na obiekty sportowo–rekreacyjne, turystyczno-krajoznawcze, itp. organizowane przez pracodawcę lub zakupione indywidualnie przez uprawnionego.
3. Pracodawca może organizować dla uprawnionych imprezy turyst.-krajoznawcze (spotkania integracyjne, wycieczki, biwaki, rajdy, kuligi, majówki itp.), które ze środków ZFŚS będą dofinansowywane zgodnie z kryterium dochodowym – Tabela 2

§ 16 [procedury]

1. Finansowanie imprez masowych, o których mowa w § 15 pkt 1, odbywa się w całości ze środków Funduszu. Osoby uprawnione biorące udział w imprezie nie ponoszą żadnych dodatkowych opłat z tym związanych. Ogłoszenie o imprezie udostępnia się na tablicy ogłoszeń w SP20 a uprawnionych emerytów i rencistów informuje się telefonicznie lub listownie. Powiadomienie i ogłoszenie o terminie imprezy następuje z miesięcznym wyprzedzeniem. Osoby uprawnione, które nie biorą udziału w imprezie, nie mają prawa do żadnego ekwiwalentu z tego tytułu.
2. Dofinansowanie o którym mowa w § 15 pkt 2 będzie udzielane każdorazowo jako 70% ceny biletu, maksymalnie do kwoty rocznej, która ustalona jest w Tabeli 2 (załącznik nr 1) z uwzględnieniem § 14 pkt 2. Dofinansowanie do imprez organizowanych przez pracodawcę nie sumuje się ze świadczeniami zakupionymi indywidualnie.

§ 17 [dofinansowanie do żłobka, itp.]

1. Osoba uprawniona, której dochody nie przekraczają granicy pierwszego progu dochodowego może ubiegać się o dofinansowanie do opłat związanych z opieką nad dzieckiem w żłobku, klubie dziecięcym, przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego.
2. Warunkiem otrzymania dofinansowania jest złożenie w terminie do 15 października wniosku, do którego należy dołączyć zaświadczenie o korzystaniu przez dziecko z określonej formy opieki wraz z określeniem miesięcznych kosztów z tego tytułu.

3. Dofinansowanie przyznawane jest każdorazowo na rok szkolny, a świadczenia wypłacane raz na kwartał, po przedstawieniu dowodu wpłaty za ten okres. W razie zmiany sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej, skutkującej zmianą wysokości dofinansowania, osoba uprawniona obowiązana jest niezwłocznie poinformować pracodawcę.
4. Wysokość dofinansowania ustalona jest w tabeli stanowiącej **Tabeli 4** (załącznik nr 2).

§ 18 [pomoc materialna]

1. Środki Funduszu mogą być przeznaczone na udzielanie pomocy materialnej w formie rzeczowej, finansowej lub w formie bonów, talonów i innych znaków, uprawniających do ich wymiany na towary lub usługi przez osoby uprawnione.
2. Pomoc materialna /§ 19-22/ przyznawana jest na wniosek osoby uprawnionej w wysokości ustalonej na podstawie **Tabel 3/ 4/ 5/ 6** (załącznik nr 2).

§ 19 [pomoc rzeczowa]

1. Pomoc materialna w formie rzeczowej udzielana jest poprzez:
 1. zakup artykułów żywnościowych;
 2. zakup paczek dla dzieci osób uprawnionych w wieku do lat 15.
2. Pomoc materialna, o której mowa w ust. 1 pkt 1, przyznawana jest osobom uprawnionym na ich wniosek nie więcej niż dwa razy w roku kalendarzowym.
3. Pomoc materialna, o której mowa w ust. 1 pkt 2, przyznawana jest osobom uprawnionym na ich wniosek raz w roku kalendarzowym. Wnioski w tej sprawie osoby uprawnione zobowiązane są złożyć najpóźniej do 15 listopada każdego roku kalendarzowego.

§ 20 [bony, talony]

1. Ze środków Funduszu mogą być zakupione bony, talony lub inne znaki uprawniające do ich wymiany na towary lub usługi.
2. Pomoc materialna w formie, o której mowa w ust. 1, przyznawana jest na wniosek osoby uprawnionej nie więcej niż 2 razy w roku kalendarzowym.

§ 21 [pomoc finansowa]

1. Pomoc finansowa (pieniężna) dla osób uprawnionych przyznawana jest na wniosek osoby uprawnionej nie częściej niż 1 raz w roku kalendarzowym.
- 1a. Osoba uprawniona, której dochody nie przekraczają granicy pierwszego progu dochodowego może ubiegać się o pomoc finansową (pieniężną) nie częściej niż 2 razy w roku kalendarzowym.
2. Niezależnie od pomocy finansowej, o której mowa w ust. 1, osoba uprawniona może ubiegać się o zapomogę pieniężną w przypadku indywidualnych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych, długotrwałej choroby lub śmierci.
3. Osoba ubiegająca się o zapomogę, o której mowa w ust. 2, do wniosku (zał. Nr 4) o jej przyznanie obowiązana jest dołączyć dokumenty potwierdzające zaistnienie zdarzenia, w związku z którym pomoc ma zostać przyznana. Wysokość zapomogi w kwocie nieprzekraczającej 150% minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w danym roku.
4. Dla osób uprawnionych, których dochody nie przekraczają granicy pierwszego progu dochodowego pomoc finansowa określona w pkt.1a obejmuje także dofinansowanie zakupu okularów korygujących wzrok lub aparatu ortodontycznego (dla dzieci). Osoba uprawniona może ubiegać się o to świadczenie nie częściej niż 1 raz na 3 lata. Do wniosku (zał. 5) należy dołączyć oryginał faktury / dokument zakupu (imienny).
5. Osoby uprawnione, w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych mogą ubiegać się 1 raz w roku o zapomogę pieniężną z tytułu dodatkowych kosztów życia związanych z pandemią wg **Tabeli 3** (załącznik nr 2).

§ 22 [bezwrotna pomoc na cele mieszkaniowe]

1. Osoba uprawniona, której dochody nie przekraczają granicy pierwszego progu dochodowego może ubiegać się o udzielenie bezwrotnej pomocy na cele mieszkaniowe.
2. Wydatkami mieszkaniowymi uwzględnianymi przy ustalaniu wysokości pomocy są miesięczne opłaty z tytułu:
 1. centralnego ogrzewania i dostawy ciepłej wody,
 2. dostawy zimnej wody i odprowadzania ścieków,
 3. zużycia energii elektrycznej do celów bytowych,

4. dostawy gazu przewodowego i bezprzewodowego do celów bytowych.
5. zakupu opału do celów bytowych.
3. Pomocy finansowej udziela się na wniosek osoby uprawnionej. Wniosek powinien zawierać w szczególności dane dotyczące: adresu zajmowanego lokalu mieszkalnego, wysokości miesięcznych opłat mieszkaniowych, liczby osób zamieszkałych w lokalu mieszkalnym, wysokości dochodu na osobę w gospodarstwie domowym.
4. Pomoc finansowa jest przyznawana osobie uprawnionej, po udokumentowaniu uiszczenia opłat, o których mowa w ust. 2
5. Wysokość bezzwrotnej pomocy finansowej ustalana jest na podstawie **Tabeli 4** (załącznik nr 2) – 1 raz w roku po przedstawieniu wybranego rachunku.

§ 23 [pożyczki mieszkaniowe]

1. Zwrotna pomoc na cele mieszkaniowe przyznawana z Funduszu udzielana jest w formie pożyczki mieszkaniowej, której podstawą przyznania jest umowa między pożyczkobiorcą a zakładem pracy.
2. Pożyczka mieszkaniowa może być przeznaczona na:
 - REMONT MIESZKANIA, REMONT DOMU, adaptacja pomieszczeń na cele mieszkaniowe,
 - BUDOWA (zakup) lub MODERNIZACJA DOMU, MIESZKANIA lub lokalu w domu wielorodzinnym (1 raz).
3. Pożyczka może zostać udzielona osobie uprawnionej co 2 lata, pod warunkiem całkowitej spłaty uprzednio zaciągniętej na ten cel pożyczki.
4. Wnioski będą rozpatrywane wg kolejności wpływu, z pierwszeństwem dla osób, które w ostatnim okresie nie korzystały z w/w świadczeń oraz w miarę posiadanych środków. W przypadkach szczególnie uzasadnionych dany wniosek może być rozpatrywany poza kolejnością (np. pożar, zalanie, itp.).
5. Komplet składanych do komisji socjalnej dokumentów powinien zawierać:
 - wniosek (zał. nr 14),
 - 2 egzemplarze umowy (zał. nr 15),
 - w wypadku budowy lub zakupu domu (mieszkania) kserokopię aktu własności i zezwolenia na budowę oraz zatwierdzony kosztorys budowy,
 - dla pożyczek na remont/modernizację – kosztorys wraz z charakterystyką planowanych inwestycji.
6. Pożyczka udzielona na cele mieszkaniowe wymaga poręczenia przez dwóch poręczycieli. Poręczycielami powinny być osoby zatrudnione w SP 20 na czas nieokreślony i mające nie więcej niż dwa zobowiązania pieniężne. W razie zaprzestania spłaty pożyczki przez pożyczkobiorcę, zobowiązanie spłaty przenosi się na solidarnie odpowiedzialnych poręczycieli.
7. Okres spłaty pożyczki nie może przekraczać 60 miesięcy.
8. Pożyczka podlega natychmiastowej spłacie w całości wraz z oprocentowaniem w razie:
 1. rozwiązania z pracownikiem stosunku pracy z przyczyn leżących po stronie pracownika,
 2. rozwiązania stosunku pracy przez pracownika za wypowiedzeniem
 3. rozwiązania stosunku pracy z powodu upływu okresu, na jaki została zawarta.
9. W przypadku rozwiązania umowy o pracę w innym trybie niż określone w ust. 7 spłata pożyczki następuje na warunkach ustalonych w umowie.
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy osoba zobowiązana do spłaty pożyczki znajduje się w trudnej sytuacji życiowej, pożyczka może być częściowo lub w całości umorzona wraz z odsetkami.
11. Kwota pożyczki niespłacona przez zmarłego pożyczkobiorcę nie podlega spłaceniu przez poręczycieli. Pozostałej kwoty zadłużenia pracodawca może dochodzić od spadkobierców zmarłego, może też to zadłużenie — na uzasadniony wniosek członka rodziny zmarłego — umorzyć. Umorzenie całości lub części przyznanej pomocy na cele mieszkaniowe może być stosowane wobec pożyczkobiorców zmarłych, których rodziny nie są w stanie spłacić pozostałego zadłużenia.
12. Spłata pożyczki następuje wg zasad określonych w umowie (tzn. w następnym miesiącu od daty przyznania pożyczki).
13. Zawieszenie spłaty pożyczki może być stosowane w przypadku wydarzenia losowego w rodzinie pożyczkobiorcy lub w szczególnie trudnej sytuacji życiowej, gdy dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 75% minimalnego wynagrodzenia za pracę.
14. Urlopy wychowawcze, renty i emerytury nie zwalniają pożyczkobiorcy z obowiązku spłacania miesięcznych rat z tytułu pobranej pożyczki.
15. Decyzje w sprawach nie ujętych niniejszym regulaminem podejmuje Dyrektor SP 20 w porozumieniu z przedstawicielami organizacji związkowych działających na terenie placówki.

16. Pożyczki na cele mieszkaniowe są oprocentowane w wysokości:

<i>kwota pożyczki</i>	<i>oprocentowanie w stosunku rocznym</i>	<i>odsetki za cały okres spłaty</i>	<i>razem: pożyczka + zobowiązanie odsetkowe</i>	<i>ilość rat miesięcznych</i>	<i>wysokość pierwszej raty</i>	<i>wysokość rat pozostałych</i>
3 000 zł	3%	93,75 zł	3 093,75 zł	24	103,75 zł	130,00 zł
5 000 zł	3%	231,25 zł	5 231,25 zł	36	156,25 zł	145,00 zł
7 000 zł	3%	533,75 zł	7 533,75 zł	60	158,75 zł	125,00 zł

17. Wzór umowy pożyczki stanowi załącznik nr 15 do niniejszego Regulaminu.

Rozdział 4.

Zasady przyznawania świadczeń

§ 24 [zasady ogólne]

1. Przyznawanie ulgowych usług i świadczeń oraz wysokość dopłat z Funduszu uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu.
2. Świadczenia indywidualne przyznawane są na wniosek osoby uprawnionej.
3. Decyzję o przyznaniu świadczenia podejmuje pracodawca w uzgodnieniu z przedstawicielami organizacji związkowych działających w SP20: Prezesem lub Wiceprezesem Ogniska ZNP oraz Przewodniczącym Koła OM NSZZ Solidarność Pracowników Oświaty (lub w razie długotrwałej nieobecności ww. z osobą upoważnioną przez Zarząd Oddziału ZNP w Rybniku oraz Zarząd OM NSZZ "Solidarność" Pracowników Oświaty w Rybniku).
4. Decyzja w sprawie organizacji imprezy masowej dla wszystkich osób uprawnionych wymaga również uzgodnienia z przedstawicielami organizacji związkowych, o których mowa w ust. 3.

§ 25 [ustalenie sytuacji socjalnej osób uprawnionych]

1. Wysokość świadczeń Funduszu jest ustalana na podstawie złożonego przez osobę uprawnioną oświadczenia o średnim miesięcznym dochodzie brutto, przypadającym na jednego członka jego rodziny wg zeznania podatkowego PIT za rok kalendarzowy poprzedzający rok, w którym przyznaje się świadczenie – Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
2. Przez średni miesięczny dochód brutto, o którym mowa w ust. 1, rozumie się wszelkie dochody osób zamieszkujących razem i utrzymujących się wspólnie, podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, podzielone przez liczbę tych osób.
3. Dochód brutto, o którym mowa w ust. 1, obejmuje:
 1. wynagrodzenie brutto, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne;
 2. emerytury i renty, zasiłki z ubezpieczenia społecznego;
 3. dochody z gospodarstwa rolnego, ustalone do wymiaru podatku rolnego;
 4. dochody z działalności gospodarczej, dochody z tego tytułu przyjmuje się w wysokości nie niższej niż zadeklarowane przez osoby osiągające te dochody kwoty stanowiące podstawę wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne, a jeżeli z tytułu tej działalności lub współpracy nie istnieje obowiązek ubezpieczenia społecznego – kwoty nie niższe od najniższej podstawy wymiaru składek obowiązujących osoby ubezpieczone.
 5. stypendia;
 6. alimenty;
 7. zasiłki dla bezrobotnych.
 8. świadczenie wychowawcze (500+)
4. Osoby uprawnione z dochodem poniżej ostatniego progu dla potwierdzenia prawdziwości danych zawartych w oświadczeniu, powinny przedłożyć do wglądu potwierdzoną kopię złożonego zeznania PIT wszystkich członków gospodarstwa domowego lub przedstawić zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości dochodu.
5. Osoba uprawniona może zrezygnować z ujawniania dochodów, deklarując przynależność do grupy osób o najwyższych dochodach - tj. będzie przyznawana najniższa kwota dofinansowania – zgodnie z tabelą dopłat.
6. Jeśli w stosunku do oświadczenia złożonego za rok ubiegły zmieni się sytuacja finansowa osoby uprawnionej do korzystania z funduszu skutkująca zmianą grupy dochodowej, osoba ta zobowiązana jest do złożenia

oświadczenia o dochodach za okres trzech miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o dane świadczenie.

7. Osoba składająca nieprawdziwe oświadczenie o wysokości osiąganego dochodu w celu uzyskania wyższego świadczenia **może podlegać odpowiedzialności karnej za oszustwo (zgodnie z art. 286 § 1 Kodeksu karnego)**.

Rozdział 5

Źródła finansowania zakładowej działalności socjalnej

§ 26 [odpis]

Fundusz, z którego finansowana jest zakładowa działalność socjalna, tworzy się z corocznego odpisu podstawowego, naliczanego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych w danym roku kalendarzowym.

§ 27 [wysokość odpisów]

1. Wysokość odpisu podstawowego na jednego zatrudnionego wynosi 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą.
2. Dla nauczycieli dokonuje się corocznie odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych w wysokości ustalonej jako iloczyn planowanej, przeciętnej w danym roku kalendarzowym, liczby nauczycieli zatrudnionych w pełnym i niepełnym wymiarze zajęć (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć) skorygowanej w końcu roku do faktycznej przeciętnej liczby zatrudnionych nauczycieli (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć) i 110% kwoty bazowej, określonej dla nauczycieli corocznie w ustawie budżetowej, obowiązującej w dniu 1 stycznia danego roku.
3. Na jednego pracownika młodocianego wysokość odpisu podstawowego stanowi w pierwszym roku nauki 5%, w drugim roku nauki 6%, a w trzecim roku nauki 7% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w ust. 1.
4. Wysokość odpisu podstawowego na jednego pracownika zatrudnionego w szczególnie uciążliwych warunkach pracy wynosi 50% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w ust. 1.
5. Wysokość odpisu podstawowego na pracownika zatrudnionego na obszarze, na którym występują szkodliwe uciążliwości dla środowiska, stanowi 50% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w ust. 1.
6. Na każdą zatrudnioną osobę, w stosunku do której orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, zwiększa się odpis podstawowy o 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w ust. 1.
7. Zwiększa się Fundusz o 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w ust. 1 na każdego emeryta i rencistę objętego opieką socjalną, w tym także ze zlikwidowanych zakładów pracy.
8. Dla nauczycieli będących emerytami, rencistami lub nauczycielami pobierającymi nauczycielskie świadczenie kompensacyjne dokonuje się odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych w wysokości 5% pobieranych przez nich emerytur, rent oraz nauczycielskich świadczeń kompensacyjnych.

§ 28 [inne źródła]

Środki Funduszu zwiększa się o:

- 1) wpływy z opłat pobieranych od osób i jednostek organizacyjnych korzystających z działalności socjalnej,
- 2) odsetki od środków Funduszu,
- 3) wpływy z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe,
- 4) wierzytelności likwidowanych zakładowych funduszy socjalnego i mieszkaniowego,
- 5) darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych,
- 6) inne środki określone w odrębnych przepisach (np. art. 108 KP).

§ 29 [niepodzielność środków]

Odpisy i zwiększenia, o których mowa w § 27 i 28 Regulaminu, tworzą jeden Fundusz.

§ 30 [niewykorzystane środki]

Środki Funduszu nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 31.

Pracodawca prowadzi ewidencję rodzajów oraz wysokości świadczeń udzielonych poszczególnym osobom uprawnionym zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie.

§ 32. [zmiana regulaminu]

1. Zmiana postanowień Regulaminu jest dokonywana w trybie jego przewidzianym dla jego ustalenia z wzgl. ust.2
2. Zmiana wysokości dofinansowania (*zał. 1 i 2 — Tabele*) jest dokonywana w uzgodnieniu z przedstawicielami działającymi na terenie placówki organizacji związkowych.

§ 33 [uzgodnienie].

Regulamin został uzgodniony z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi u Pracodawcy.

§ 34 [wejście w życie]

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2018 r., jednak nie wcześniej niż z upływem 2 tygodni od podania do wiadomości pracowników poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Szkole Podstawowej Nr 20 w Rybniku, 44-251 Rybnik ul. Ziółowa 3.

Uzgodniono w dniu:

.....

NSZZ „Solidarność”

Organizacje związkowe

.....

ZNP

.....

Dyrektor SP 20

Pracodawca

Załączniki od 1 – 16_ Tabele świadczeń oraz wzory wniosków i oświadczeń

Załączniki:

<i>Zał. nr 1 i 2</i>	Tabele dofinansowania
<i>Zał. nr 3</i>	Oświadczenie o uzyskanych dochodach
<i>Zał. nr 4</i>	Wzór wniosku o przyznanie pomocy materialnej (zapomoga pieniężna)
<i>Zał. nr 5</i>	Wzór wniosku o przyznanie pomocy materialnej (inne)
<i>Zał. nr 6</i>	Wzór wniosku o przyznanie dofinansowania do wypoczynku dla dzieci.
<i>Zał. nr 7</i>	Wzór oświadczenia dla potwierdzenia pobytu / wczasy pod gruszą
<i>Zał. nr 8</i>	Wzór wniosku o przyznanie dofinansowania do wypoczynku.
<i>Zał. nr 9</i>	Wzór wniosku o przyznanie dofinansowania w/z działalności kulturalno-oświatowej i sportowo-rekreacyjnej.
<i>Zał. nr 10</i>	Wzór wniosku o przyznanie świadczenia rzeczowego – paczka mikołajkowa.
<i>Zał. nr 11</i>	Wzór wniosku o przyznanie dofinansowania – WYPRAWKI SZKOLNEJ.
<i>Zał. nr 12</i>	Wzór wniosku o dofinansowanie do opłat związanych z opieką nad dzieckiem.
<i>Zał. nr 13</i>	Wzór wniosku o przyznanie bezzwrotnej pomocy na cele mieszkaniowe.
<i>Zał. nr 14</i>	Wzór wniosku o przyznanie zwrotnej pożyczki na cele mieszkaniowe.
<i>Zał. nr 15</i>	Wzór umowy pożyczki mieszkaniowej.
<i>Zał. nr 16</i>	Decyzja pracodawcy o odmowie udzielenia świadczenia / dofinansowania

TABELA 1 DOFINANSOWANIE WYPOCZYNKU

DOCHÓD <i>pomniejszony o składki na ubezpieczenie społeczne w przeliczeniu na 1 osobę w rodzinie</i>	§ 10.1 / § 10.5 WYPOCZYNEK-DZIECI		/ § 10.2 / /maksymalny koszt kwalifikowany 1.500 zł/	§ 10.3 Kwota dofinansowania do wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie „WCZASY POD GRUSZĄ”
	Trwający do 5 dni - maksymalny koszt kwalifikowany 200 zł/dobę	Trwający powyżej 5 dni - maksymalny koszt kwalifikowany 1500 zł		
0 – 1.799,99 zł	50%		40%	600 zł
1.800 – 1.999,99 zł	40 %		33,3 %	500 zł
2.000 – 2.299,99 zł	30%		26,7%	400 zł
2.300 zł i więcej	20%		20%	300 zł

TABELA 2 [działalność kulturalno – oświatowa i sportowo – rekreacyjna]

DOCHÓD <i>pomniejszony o składki na ubezpieczenie społeczne w przeliczeniu na 1 osobę w rodzinie</i>	Dofinansowanie do zakupu biletów wstępu, karnetów itp. (indywidualne) § 13.2 i § 15.2 * /maksymalny roczny wydatek z tego tytułu/	Dofinansowanie do imprez kulturalno – oświatowych i sportowo – rekreacyjnych organizowanych przez pracodawcę
0 – 1.799,99 zł	220 zł	80%
1.800 – 2.299,99 zł	200 zł	75%
2.300 zł i więcej	180 zł	70%

* każdorazowo 70% ceny biletu, maksymalnie do kwoty rocznej z tabeli

TABELA 3 § 13.3 [pomoc finansowa]

DOCHÓD <i>pomniejszony o składki na ubezpieczenie społeczne w przeliczeniu na 1 osobę w rodzinie</i>	Z TYTUŁU DODATKOWYCH KOSZTÓW ŻYCIA ZWIĄZANYCH Z PANDEMIĄ
0 – 1.799,99 zł	200 zł
1.800 – 2.299,99 zł	150 zł
2.300 zł i więcej	100 zł

TABELA 4 § 17 [dofinansowanie do żłobka]

§ 22 [cele mieszkaniowe]

DOCHÓD <i>pomniejszony o składki na ubezpieczenie społeczne w przeliczeniu na 1 osobę w rodzinie</i>	Dofinansowanie /m-c/ do opłat związanych z opieką nad dzieckiem w żłobku, klubie dziecięcym, przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego. %, ale nie więcej niż kwota /m-c	BEZZWROTNA POMOC NA CELE MIESZKANIOWE /1 raz w roku: %, ale nie więcej niż kwota
0 – 1.799,99 zł	70 % / 100 zł	70% / 600 zł

TABELA 5 § 21 [pomoc finansowa]

DOCHÓD <i>pomniejszony o składki na ubezpieczenie społeczne w przeliczeniu na 1 osobę w rodzinie</i>	ZAPOMOGA PIENIĘŻNA	Dofinansowanie zakupu okularów korygujących wzrok/aparatu ortodontycznego nie częściej niż 1 raz na 3 lata kwota zł / *nie więcej niż 80% wysokości przedstawionego rachunku/
0 – 1.799,99 zł	500 zł	450 zł
1.800 – 1.999,99 zł	400 zł	
2.000 – 2.299,99 zł	350 zł	
2.300 zł i więcej	300 zł	

TABELA 6**§ 19 [pomoc rzeczowa]****§ 20 [pomoc materialna-inne]**

DOCHÓD <i>pomniejszony o składki na ubezpieczenie społeczne w przeliczeniu na 1 osobę w rodzinie</i>	§ 20 <i>bony talony i inne znaki, uprawniające do ich wymiany na towary lub usług przez osoby uprawnione.</i> § 19. 1 <i>zakup artykułów żywnościowych</i>	§ 19. 2 PACZKA MIKOŁAJKOWA
0 – 1.799,99 zł	240 zł	120 zł
1.800 – 2.299,99 zł	220 zł	110 zł
2.300 zł i więcej	200 zł	100 zł