

**Załącznik  
do Zarządzenia nr 11/2017  
Dyrektora Szkoły Podstawowej  
z Oddziałami Integracyjnymi  
nr 20 im. Harcerzy Buchalików  
w Rybniku z dn. 15 grudnia 2017 r.**

**Regulamin przyznawania dofinansowania do zakupu urządzeń korygujących wzrok dla pracowników zatrudnionych w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 20 im. Harcerzy Buchalików w Rybniku**

§ 1

Regulamin określa zasady i warunki przyznawania dofinansowania do zakupu urządzeń korygujących wzrok.

§ 2

Postanowienia Regulaminu dotyczą pracowników zatrudnionych w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 20 im. Harcerzy Buchalików w Rybniku na podstawie umowy o pracę.

§ 3

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

1. Pracodawcy – rozumie się przez to Dyrektora Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 20 im. Harcerzy Buchalików w Rybniku,
2. Pracownika – rozumie się przez to osobę zatrudnioną w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 20 im. Harcerzy Buchalików w Rybniku na podstawie umowy o pracę, bez względu na rodzaj umowy o pracę,
3. SP 20 – rozumie się przez to Szkołę Podstawową z Oddziałami Integracyjnymi nr 20 im. Harcerzy Buchalików w Rybniku

§ 4

Pracownikom, u których podczas przeprowadzania badań profilaktycznych, lekarz sprawujący opiekę profilaktyczną stwierdzi, że pracownik powinien używać do pracy przy obsłudze komputera urządzeń korygujących wzrok może być przyznane dofinansowanie do zakupu tych urządzeń.

§ 5

1. Zapewnienie urządzeń korygujących wzrok realizowane jest poprzez refundację pracownikowi kosztów nabycia urządzeń korygujących wzrok do kwoty 280,00 zł.
2. Dla celów niniejszego regulaminu za urządzenie korygujące wzrok uważa się zarówno okulary jak i szkła kontaktowe.
3. Refundacji dokonuje się nie częściej niż co 2 lata, na podstawie wniosku pracownika o dofinansowanie zakupu urządzeń korygujących wzrok, zwanego dalej: „wnioskiem”, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu.
4. Z chwilą zakupu przez pracownika urządzenia korygującego wzrok, staje się ono jego własnością i nie podlega zwrotowi.

## § 6

Dofinansowanie będzie przyznawane pracownikom, którzy:

1. Pracują przy komputerze co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy, co potwierdza stosowne zaświadczenie podpisane przez bezpośredniego przełożonego (wzór zaświadczenia stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu)
2. Uzyskają zaświadczenie lekarza – profilaktyka, który w wyniku profilaktycznych badań lekarskich, wykonanych na podstawie skierowania przez pracodawcę, zalecił stosowanie urządzeń korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.
3. Dostarczą do sekretariatu SP 20 imienną fakturę potwierdzającą zakup przez pracownika urządzeń korygujących wzrok.

## § 7

Pracownik zobowiązany jest dbać o należyty stan urządzeń korygujących wzrok.

## § 8

1. Jeżeli w wyniku profilaktycznego badania lekarskiego lekarz – profilaktyk zaleci pracownikowi zmianę urządzeń korygujących wzrok, to pracownikowi przysługuje refundacja nabycia następnych urządzeń korygujących wzrok na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Refundacja nabycia następnych urządzeń korygujących wzrok (wymiany urządzeń korygujących wzrok) na zasadach określonych w niniejszym regulaminie przysługuje również w przypadku zniszczenia, utraty – nie z winy pracownika – urządzenia korygującego wzrok, za które pracownik otrzymał refundację.
3. Refundacja nabycia urządzeń korygujących wzrok (wymiany urządzeń korygujących wzrok) następuje również w przypadku indywidualnego zgłoszenia przez pracownika pogorszenia się wzroku. Zgłoszenie takie może być udokumentowane np. poprzez odpowiednie zaświadczenie wydane przez lekarza – okulistę. W takim przypadku pracodawca kieruje pracownika na profilaktyczne badania okulistyczne, niezależnie od ustalonego wcześniej terminu następnego badania okresowego.
4. W przypadku zagubienia lub zniszczenia przez pracownika okularów korygujących wzrok, których zakup został zrefundowany przez pracodawcę, pracodawca nie ponosi kosztów zakupu nowych okularów. Zakupu zastępczych okularów, wynikającego z obowiązku stosowania się do zaleceń lekarskich, pracownik dokonuje na własny koszt.

## § 9

Nie będą refundowane faktury dotyczące badania wzroku i zakupu urządzeń korygujących wzrok dokonane przez pracowników bez skierowań we własnym zakresie.

**WNIOSEK**  
**o dofinansowanie zakupu okularów/soczewek kontaktowych<sup>1</sup> korygujących wzrok**  
do pracy przy obsłudze monitorów ekranowych

Dane pracownika

Nazwisko i imię pracownika		Data i miejsce urodzenia	
Placówka		Stanowisko pracy	
Adres zamieszkania			
Ulica	Nr domu	Nr lokalu	
Miejscowość			

Proszę o zwrot kosztów zakupu okularów/soczewek kontaktowych<sup>1</sup> korygujących wzrok do pracy przy obsłudze monitora ekranowego w kwocie .....

W załączeniu:

1. zaświadczenie o potrzebie stosowania urządzeń korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, wydane w dniu ..... przez lekarza w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej,
2. oryginalny rachunek (faktura VAT) z dnia ..... dokumentujący zakup urządzeń korygujących wzrok.

.....  
data i czytelny podpis wnioskodawcy

**OPINIA BEZPOŚREDNIEGO PRZEŁOŻONEGO**

..... jest zatrudniony(a) na czas nieokreślony/określony<sup>1</sup> na stanowisku ..... w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 20 im. Harcerzy Buchalików w Rybniku i wykonuje pracę przy komputerze przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy. Wynik badania okulistycznego wykazał potrzebę stosowania okularów/soczewek kontaktowych<sup>1</sup> podczas pracy przy obsłudze komputera.

.....  
data i podpis pracodawcy

<sup>1</sup> niewłaściwe skreślić